

Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1061 af 30. juni 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen), samt Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser, bekendtgørelse nr. 1520 af 16. december 2013 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen).
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen), samt Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser, bekendtgørelse nr. 670 af 19. juni 2014 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 258 af 18. marts 2015 om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne (kandidatadgangsbekendtgørelsen) samt bekendtgørelse nr. 1068 af 30. juni 2016 om ændring af bekendtgørelse om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne (kandidatadgangsbekendtgørelsen).
- SDUs regler om studiefremdrift af 1. september 2016

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Studienævn for statskundskab.

Uddannelsen er tilknyttet censorkorps for

Statskundskab, Samfundsfag og Master ved Syddansk, Aarhus og Københavns Universiteter

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet, jf. Uddannelsesbekendtgørelsen, § 33, stk. 8.

Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder kandidatuddannelsen den 1. september 2015.

Studieordningen er godkendt den 18. november 2014 af studienævn for statskundskab, og den 17. april 2015 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

Studieordningen er opdateret den 15. juli 2016:

Afsnit 2.1, 2.1.1, 3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.3.4, 4.3.5, 5, 5.3, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 6.1 opdateret efter nye bekendtgørelser

Uddannelsen udbydes på dansk i Odense

Gældende fra Side:
og med:
2015 version 2 af 30
3

Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

4.3.7 nyt afsnit vedr. kandidatdelen af 4+4 ph.d. ordningen

5.13 nyt afsnit vedr. supplerende prøver

5.14 nyt punkt vedr. særlige prøvevilkår

Studieordningen er ændret og godkendt af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet 20. oktober 2016 i følgende afsnit:

- 2.1 Tidsfrist for studiet – uddannelsen skal gennemføres på normeret tid + ½ år
- 2.1.1 Regel om studieaktivitet – tilføjelse af yderligere studieaktivitetsregel: krav om 45 ECTS bestået pr. studieår
- 3. Adgangskrav - justeret
- 4.3.3. Struktur – formuleringer vedr. sidefag justeret
- 4.3.4 Tilmelding til fag – eget regelsæt på SDU (automatisk tilmelding ophævet)
- 5.8 Tilmelding til prøve – eget regelsæt på SDU (tilmelding til undervisning er lig med tilmelding til 1. prøveforsøg, tilmelding er bindende)
- 5.9 Omprøve – eget regelsæt på SDU (2., 3. prøveforsøg er frit)
- 5.13 Supplerende prøver efter optagelse på kandidatuddannelsen – max. 30 ECTS suppleret tilladt

Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

INDHOLD:

1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL.....	6
1.1 BESKRIVELSE AF KVALIFIKATIONER	6
FÆRDIGHEDER.....	7
KOMPETENCER.....	7
2. TILRETTELÆGGELSE M.V.....	8
2.1 TIDSRIST FOR STUDIET	8
2.1.1 Regler om studieaktivitet.....	8
2.2 UDDANNELSENS OPBYGNING	9
2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag	9
2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer	11
2.2.3 Principper for valg af prøveformer.....	11
2.2.4 Principper for valg af undervisningsformer.....	12
3. ADGANGSKRAV M.V.....	13
3.1 RETSKRAV PÅ OPTAGELSE PÅ KANDIDATUDDANNELSEN I SAMFUNDSFAG.....	14
3.2 ADGANG TIL OPTAGELSE PÅ KANDIDATUDDANNELSEN I SAMFUNDSFAG.....	14
3.3 ANSØGERE MED ANDET ANSØGNINGSGRUNDLAG END DET KRÆVEDE.....	14
4. KANDIDATUDDANNELSEN.....	15
4.1 NORMERING.....	15
4.2 BETEGNELSE.....	15
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING	15
4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse	16
4.3.2. Diagram over kandidatuddannelsen	16
4.3.3 Struktur.....	16
4.3.4 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag.....	17
4.3.5 Kandidatspecialt.....	18
4.3.6 Projektorienterede forløb og udlandsophold	20
4.3.7 Kandidatdelen af 4+4 ph.d.-ordningen.....	20
4.4 BESTÅKRAV M.V.	20
5. EKSAMEN M.V.....	22
5.1 PENSUMBESKRIVELSER	22
5.2 ORDINÆR PRØVE.....	22
5.3 FORUDSÆTNINGER FOR DELTAGELSE I PRØVER.....	22
5.4 HJÆLPEMIDLER.....	23
5.5 GRUPPEPRØVER	23
5.6 PRØVESPROGET.....	23
5.7 ANTAL PRØVEFORSØG	24
5.8 TILMELDING TIL PRØVE.....	24
5.9 OMPRØVE	25
5.10 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER.....	26
5.11 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET	26
5.12 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE	26
5.13 SUPPLERENDE PRØVER EFTER OPTAGELSE PÅ KANDIDATUDDANNELSEN	27
5.14 SÆRLIGE PRØVEVILKÅR	27

Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

5.15 KLAGER OVER EKSAMEN.....	28
6. ANDRE BESTEMMELSER	29
6.1 REGLER OM MERIT	29
6.2 KLAGE	30
6.3 OVERGANGSREGLER	30

1. Uddannelsens overordnede formål

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 1 og 2

Kandidatuddannelsen er selvstændigt afrundede forskningsbaseret uddannelsesforløb på et fastsat antal ECTS-point, der skal kvalificere den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for et af fagområderne: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab.

60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier

Formålet med kandidatuddannelsen er at

- *udbygge den studerendes faglige viden og kunnen og øge de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer samt selvstændigheden i forhold til bachelorniveauet,*
- *give den studerende en faglig fordybelse gennem anvendelse af videregående elementer i fagområdet/fagområdernes discipliner og metoder, herunder træning i videnskabeligt arbejde og metode, der videreudvikler den studerendes kompetence til at bestride mere specialiserede erhvervsfunktioner samt til at deltage i videnskabeligt udviklingsarbejde, og*
- *kvalificere den studerende til videreuddannelse, herunder til ph.d.-uddannelse, jf. bekendtgørelse om ph.d.-uddannelsen ved universiteterne (ph.d.-bekendtgørelsen).*

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

Kandidatuddannelserne inden for det samfundsvidenskabelige område har til formål at kvalificere den studerende til at identificere og analysere komplekse samfundsmæssige fænomener på baggrund af teoretiske og metodiske kundskaber og færdigheder inden for en flerhed af fagtraditioner med henblik på virke i privat og offentlig virksomhed, herunder i de gymnasiale uddannelser.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatuddannelsen i samfundsfag med sidefag er en to-faglig uddannelse, som bygger fagligt videre på bacheloruddannelsen i samfundsfag, hvor den studerende har fulgt et sidefag inden for samme område som på kandidatniveauet. Den studerende har derfor også kompetencer inden for sidefagsuddannelsens område foruden de, som er oplyst nedenfor.

1.1 Beskrivelse af kvalifikationer

Viden

Kandidatuddannelsen med centralt fag i samfundsfag ved Syddansk Universitet udgør størstedelen af en to-faglig uddannelse. Udover det selvvalgte sidefag, opnår kandidaten viden om teori, metode og praksis inden for selvvalgte fag på det politologiske område samt mikro- og makroøkonomi. Undervisningen er forskningsbaseret, og de politologiske valgfag baserer sig på den højeste internationale forskning inden for offentlig forvaltning, international politik, almen statskundskab, sociologi, internationale politik og

Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

samfundsvidenskabelige metoder. Kandidaten kan forstå og på et videnskabeligt niveau reflektere over denne viden.

Færdigheder

En færdiguddannet kandidat i samfundsfag kan kvalificeret udvælge og anvende avancerede videnskabelige metoder og teorier til indsamling og analyse af kvalitative og kvantitative data. Disse metodiske og teoretiske færdigheder sætter kandidaten i stand til at opnå indsigt i aktuelle samfundsrelevante problemstillinger og til at udvikling og beskrivelse mulige nye analyse- og løsningsmodeller.

Kandidaten har desuden en færdighed til at vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for uddannelsens hovedområder, hvilket blandt andet sætter den færdiguddannede i stand til at vurdere kvaliteten og anvendelsesmulighederne af andres undersøgelser. Dertil har kandidaten en evne til at tænke på tværs af sin samfundsvidenskabelige faglighed og den faglighed, som er opnået gennem det selvvalgte sidefag.

Endelig opnår kandidaten færdigheder i både skriftlig og mundtlig formidling af samfundsvidenskabelige teorier og viden på en velstruktureret måde til såvel fagfæller som ikke-specialister.

Kompetencer

Kandidaten er kompetent til beskæftigelse i en bred vifte af sektorer, eksempelvis i den offentlige administration, i internationale organisationer, private konsulentvirksomheder, i politisk ledede organisationer og i uddannelsessektoren. Kandidatuddannelsen giver undervisningskompetence i gymnasieskolen, hvis det valgte sidefag er et gymnasierelevant fag.

En kandidat i samfundsfag kan håndtere komplekse og omfattende informationsmængder samt selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang. Ydermere kan kandidaten identificere egne læringsbehov, strukturere egen læring og tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering. En kandidat i samfundsfag kan inden for det politologiske område og de tilknyttede sidefagsområder styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller samt selvstændigt igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar.

2. Tilrettelæggelse m.v.

2.1 Tidsfrist for studiet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5, samt SDU-regelsæt vedr. Regler om tidsgrænser for afslutning af bachelor- og kandidatuddannelser §§ 1,3

Uddannelsesbekendtgørelsen § 5

Kandidatuddannelser skal tilrettelægges som heltidsuddannelse, sådan at den studerende kan fuldføre kandidatuddannelsen på 24 måneder i de tilfælde, hvor kandidatuddannelsen fortsætter i umiddelbar tilknytning til bacheloruddannelsen. Fortsætter kandidatuddannelsen ikke i umiddelbar tilknytning til bacheloruddannelsen skal kandidatuddannelsen tilrettelægges sådan, at den studerende kan fuldføre kandidatuddannelsen på 22 måneder ved studiestart i efterårssemestret og 24 måneder ved studiestart i forårssemestret.

Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet kandidatuddannelsen, efter at den studerende har påbegyndt den enkelte uddannelse. Ved fastsættelse af maksimale studietider skal universitetet ved uddannelsens tilrettelæggelse sikre, at den studerende har mulighed for 3 prøveforsøg, i uddannelsens fag eller fagelementer.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Nedenstående regel træder i kraft den 1. september 2016.

SDU-regelsæt vedr. Regler om tidsgrænser for afslutning af bachelor- og kandidatuddannelser §§ 1,3

Studerende indskrevet på en kandidatuddannelse pr. 1. september 2015 og frem skal senest have afsluttet deres uddannelse 1/2 år efter den normerede studietid, det vil sige 2 1/2 år efter studiestart.

For studerende indskrevet på en kandidatuddannelse før 1. september 2015 gælder følgende regler:

Studerende indskrevet på en 2-årig kandidatuddannelse skal senest have afsluttet deres uddannelse 28. februar 2018.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, iværksætter, formand i en organisation under Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), hvis der foreligger usædvanlige forhold, eller hvis den studerende ikke har haft mulighed for at aflægge tre prøveforsøg i de prøver der indgår på uddannelsen.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Såfremt den studerende ikke opfylder betingelserne ovenfor, bringes indskrivningen til ophør.

2.1.1 Regler om studieaktivitet

Jf. Kandidatadgangsbekendtgørelsen § 19

Universitetet kan fastsætte regler om, at indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Regler fastsat af universitet om, at studerende skal gennemføre supplerende prøver efter optagelsen på kandidatuddannelsen, gælder uanset regler fastsat i medfør af reglen anført oven for. Universitetet kan dispensere fra reglen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Universitetet bringer indskrivningen til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst en prøve i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studienævnet kan dispensere fra ovenstående studieaktivitetskrav, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

Nedenstående regel træder tillige i kraft den 1. september 2016 for studerende indskrevet fra 1. september 2015.

Jf. kandidatadgangsbekendtgørelsen § 18, Eksamensbekendtgørelsen § 20 samt SDU-regelsæt vedr. Regler for studieaktivitet på SDU §§ 1-4

Universitetet bringer indskrivningen til ophør for den studerende, der er afskåret fra at fortsætte uddannelsen, fordi den pågældende ikke har opfyldt et studieaktivitetskrav fastsat af universitetet.

Eksamensbekendtgørelsen § 20

Universitetet kan fastsætte regler om, at studerende på kandidatuddannelsen løbende eller for enkelte studieår skal bestå prøver opgjort i ECTS-point (studieaktivitetskrav) for at kunne fortsætte på uddannelsen. Kravet kan fastsættes til prøver med et samlet omfang på højst 45 ECTS-point hvert studieår. Universitetet skal sikre, at den studerende får mulighed for 3 prøveforsøg, i de fag eller fagelementer, som indgår i et eventuelt studieaktivitetskrav.

Universitetet kan tillige fastsætte, at et studieaktivitetskrav fraviges, hvis den studerende er iværksætter eller formand i en frivillig organisation under Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF),

Universitetet kan dispensere fra et studieaktivitetskrav fastsat ovenfor, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Regler om studieaktivitet skal være offentligt tilgængelige på universitetets hjemmeside.

SDU-regelsæt vedr. Regler for studieaktivitet på SDU §§ 1-4

Studerende indskrevet fra 1. september 2015 og frem skal som minimum bestå prøver på i alt 45 ECTS-point hvert studieår.

Indskrivningen bringes til ophør, når en studerende ikke har været studieaktiv svarende til kravet om 45 beståede ECTS pr. studieår. Forud herfor sikrer universitetet, at den studerende har haft mulighed for tre prøveforsøg i de fag, der indgår i studieaktivitetskravet.

Hvis der konstateres utilstrækkelig studieaktivitet efter første studieår, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

Såfremt indskrivningen bringes til ophør, adviseres vedkommende herom med angivelse af dato for ophør af indskrivning.

2.2 Uddannelsens opbygning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6

Kandidatuddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer og kompetencer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

I kandidatuddannelserne indgår et eller flere fag inden for det samfundsvidenskabelige område eller andre områder, der er relevante for den samfundsvidenskabelige kandidats virke.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Uddannelsen udbydes på dansk i Odense

Gældende fra Side:
og med:
2015 version 9 af 30
3

Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

Centralfag i samfundsfag er et fuldtidsstudium på i alt 75 ECTS. Hertil kommer et sidefag på 45-75 ECTS¹:

<i>Politologiske valgfag</i>	<i>Mindst</i> 20 ECTS
<i>Økonomiske principper og politik</i>	15 ECTS
<i>Valgfrit fag</i>	<i>Højest</i> 10 ECTS
<i>Speciale</i>	30 ECTS

De konstituerende fagelementer indenfor centralfaget udgør 65 ECTS. Derudover indeholder uddannelsen også et valgfrit fag på 10 ECTS

Politologiske fag

Alle valgfag, der er udbudt på uddannelser under Studienævn for Statskundskab og har fagansvarlige ansat på Institut for Statskundskab er politologiske. Efter ansøgning til og faglig vurdering hos Studienævn for Statskundskab kan andre fag godkendes som politologiske valgfag. Enhver ansøgning og fagtilmelding skal ske inden de til hver en tid gældende fagtilmeldingsfrister. Som politologiske valgfag kan endvidere vælges følgende fag på bacheloruddannelsen i statskundskab:

- Offentlig forvaltning og organisation (15 ECTS)
- Politisk kommunikation (5 ECTS)
- Offentlig politik (5 ECTS)

Valgfrit fag

Det valgfrie fag kan tages indenfor det samfundsvidenskabelige eller humanistiske område. Alle kandidatfag på dagstudierne på Det Samfundsvidenskabelige Fakultet ved Syddansk Universitet er forhåndsgodkendt som valgfrie fag. Kandidatfag på det humanistiske område skal forhåndsgodkendes som valgfrie fag af studienævnet. Den studerende skal altid søge om optag på et givent fag ved det studienævn, som det ønskede fag udbydes af.

Hvis den studerende ønsker at følge et **projektorienteret forløb** (praktik), svarende til (10 ECTS), erstatter forløbet det valgfrie fag (10 ECTS). Enhver ansøgning og fagtilmelding skal ske inden de til hver en tid gældende fagtilmeldingsfrister.

Det valgfrie fag (10 ECTS) kan erstattes af en valgfri opgave. Den valgfrie opgave giver den studerende mulighed for at arbejde selvstændigt med og fordybe sig i et emne af særlig interesse. Emnet for den valgfrie opgave skal falde inden for det politologiske område. Den valgfrie opgave kan udarbejdes i tilknytning til de udbudte fag på kandidatuddannelsen, eller kan udarbejdes i samarbejde med en individuel vejleder.

Studiekredse

Der kan på instituttets initiativ oprettes studiekredse, der tæller som et politologisk valgfag. Studiekredse foreslås oprettet til erstatning for politologiske valgfag, der må aflyses grundet for få tilmeldinger – studerende vil i sådanne tilfælde få valget mellem at vælge et andet fag eller indgå i en studiekreds med et begrænset antal konfrontationstimer. Dog kan man maksimalt indgå i én studiekreds på kandidatuddannelsen.

OBS

Det er den enkelte studerendes eget ansvar, at hun/han sammensætter sit kandidatuddannelse på en sådan måde, at den lever op til de nævnte indholdsmæssige krav – altså at mindst 1/3 af uddannelsen (inklusive

¹ Hvis sidefaget ligger uden for det centrale fags område, forlænges uddannelsen med 30 ECTS, der tilknyttes sidefaget.

specialet), er bedømt ved eksterne prøver/ekstern censur, og at bedømmelsen Bestået/ikke bestået, eller Godkendt/ikke godkendt, højst kan anvendes ved prøver, der dækker 30 ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig lærer.
- Instituttilknytning.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (centrale områder).
- Målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og -sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

2.2.3 Principper for valg af prøveformer

Valg af prøveform i det enkelte fag skal ske under hensyntagen til flere faktorer. Der skal som udgangspunkt være en klar sammenhæng mellem det enkelte fags formål, indhold, læringsaktiviteter og prøveformen, således, at eksamensresultatet i det enkelte fag afspejler den studerendes grad af opfyldelse af fagets læringsmål.

For uddannelsen i sin helhed tilstræbes en variation af prøveformer på tværs af fag, således at de studerende samlet set udprøves i de forskellige typer af viden, færdigheder og kompetencer, som er repræsenteret i uddannelsens kompetenceprofil. Dette skal sikre, at den studerendes samlede eksamensresultat afspejler den studerendes grad af opfyldelse af uddannelsens læringsmål.

2.2.4 Principper for valg af undervisningsformer

De bærende principper for uddannelse på Syddansk Universitet er aktiverende undervisning og aktiv læring². Undervisningen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet skal leve op til disse principper, og de studerende, medarbejderne og ledelsen har i fællesskab ansvaret for, at principperne realiseres igennem hele uddannelsesforløbet. Det overordnede mål er at øge de studerendes læringsudbytte med afsæt i faglighed, faglig udvikling og pædagogisk nytænkning i et forpligtende læringsfællesskab.

De bærende principper udmøntes på uddannelses- og underviserniveau. Udmøntningens betydning for uddannelsen som helhed fremgår af studieordningen, og betydningen for planlægning og afholdelse af undervisning og eksamen udfoldes i den enkelte fagbeskrivelse og lektionsplan.

Med afsæt i kompetenceprofilen vægter den to-faglige kandidatuddannelse med centralt fag i samfundsfag i særlig grad undervisningsformer, der samlet set giver de studerende viden på videregående og internationalt niveau om de politologiske fag, de økonomiske fag og fagområder, som de selv vælger. Uddannelsen giver de studerende færdigheder i at fordybe sig i uddannelsens fag og forholde sig selvstændigt nuanceret og kritisk reflekterende til teori, videnskabelige metoder og praksis både inden for de enkelte fag og på tværs af fagene. Uddannelsen sætter således de studerende i stand til at strukturere egen læring, formulere problemstillinger og på et videnskabeligt grundlag formulere løsningsforslag samt håndtere komplekse problemstillinger inden for rammerne af såvel faglige som tværfaglige former for samarbejde. Undervisningsformen tilpasses til indhold og læringsmål for det enkelte fag.

Det forventes af de studerende, at de studerer på fuld tid, at de møder velforberedte til undervisningen og at de deltager aktivt i såvel de undervisningsaktiviteter, der afvikles i og imellem undervisningssituationerne. De studerende kan forvente at deres undervisere er højt kvalificerede og har nøje kendskab til aktuelle teoretiske og praktiske udviklingstendenser på deres undervisningsområde samt er i stand til at anvende forskellige undervisningsformer.

² http://www.sdu.dk/om_sdu/institutter_centre/c_unipaedagogik/baerende_principper

3. Adgangskrav m.v.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 11-12 samt kandidatadgangsbekendtgørelsen § 4

Uddannelsesbekendtgørelsen § 11

Adgang til kandidatuddannelsen forudsætter en relevant bacheloruddannelse, eller anden relevant dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau.

Inden for rammerne af denne bekendtgørelse, herunder bilag 1, skal universitetet fastsætte i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse,

1) hvilke relevante bacheloruddannelser der giver adgang til optagelse på kandidatuddannelsen, jf. stk. 1, og Eventuelt

2) hvilke særlige adgangskrav med hensyn til fag eller fagelementer og fagenes eller fagelementernes omfang i ECTS-point den studerende skal have opfyldt på den enkelte bacheloruddannelse for at kunne optages på kandidatuddannelsen.

Universitetet kan optage ansøgere, selv om de efter afsluttet relevant bacheloruddannelse ikke opfylder de fagspecifikke krav. Den manglende opfyldelse af kravet til fag eller fagelementer må have et omfang på højst 30 ECTS-point. Optagelsen er betinget af, at ansøgeren efter universitetets nærmere bestemmelse gennemfører suppleringsforløb.

Universitetet kan optage ansøgere, selv om de efter afsluttet relevant bacheloruddannelse ikke opfylder de fagspecifikke krav. Den manglende opfyldelse af kravet til fag eller fagelementer må have et omfang på højst 30 ECTS-point. Optagelsen er betinget af, at ansøgeren efter universitetets nærmere bestemmelse gennemfører suppleringsforløb.

Universitetet kan optage ansøgere direkte på kandidatuddannelsen, hvis ansøgeren har en relevant bacheloruddannelse og forud for afslutningen af denne uddannelse har gennemført og bestået nærmere bestemte supplerende uddannelsesaktiviteter. Den supplerende uddannelsesaktivitet må have et omfang på højst 30 ECTS-point.

§12

Stk. 1 Tilbud om supplerende uddannelsesaktiviteter forudsætter, at den studerende samtidig med indskrivningen på enkeltfag bliver betinget optaget på den ansøgte kandidatuddannelse. Et bestået suppleringsforløb giver således ret til optagelse på den ansøgte kandidatuddannelse ved universitetet i direkte forlængelse af afsluttet suppleringsforløb.

Stk. 3 Universitetet kan fastsætte regler om, at suppleringen skal være gennemført inden studiestarten på kandidatuddannelsen, eller at suppleringen gennemføres sideløbende med kandidatuddannelsens første studieår, eller som en kombination heraf.

kandidatadgangsbekendtgørelsen § 4

Ansøgere skal oplyse om og søge om merit for beståede uddannelseselementer fra alle tidligere uafsluttede uddannelsesforløb på samme niveau.

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Der kan i alt suppleres med supplerende aktiviteter i et omfang af 30 ECTS efter afsluttet bacheloruddannelse. Der kan maksimalt suppleres med 10 ECTS sideløbende med første semester på kandidatuddannelsen. Suppleringsforløb i de resterende 20 ECTS skal være afsluttet forud for studiestart på kandidatuddannelsen.

3.1 Retskrav på optagelse på kandidatuddannelsen i Samfundsfag

Adgang til den to-faglige kandidatuddannelse i samfundsfag har den, som har bestået en to-faglig bacheloruddannelse i samfundsfag, med samfundsfag som centralfag, samt et sidefag ved SDU.

3.2 Adgang til optagelse på kandidatuddannelsen i Samfundsfag

Adgang til den to-faglige kandidatuddannelse i samfundsfag har den, som har bestået en to-faglig bacheloruddannelse i samfundsfag, med samfundsfag som centralfag, samt et sidefag ved andre universitetsinstitutioner.

3.3 Ansøgere med andet ansøgningsgrundlag end det krævede

Ansøgere, der ikke opfylder adgangskriterierne, men som skønnes at have de uddannelsesmæssige forudsætninger, kan ansøge universitetet om dispensation. Tilladelse til optagelse kan være betinget af, at en eller flere supplerende prøver består.

4. Kandidatuddannelsen

4.1 Normering

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 20

Kandidatuddannelsen er normeret til 120 ECTS-point, medmindre der for den enkelte uddannelse er fastsat en anden normering, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen.

4.2 Betegnelse

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 21

En kandidatuddannelse giver ret til at anvende betegnelsen *cand.* (*candidatus/candidata*) efterfulgt af den latinske betegnelse for den enkelte uddannelse, jf. bilag 1 til uddannelsesbekendtgørelsen. Uddannelsens fagbetegnelse angives efterfølgende. Den tilsvarende engelsksprogede betegnelse er *Master of Arts (MA)* eller *Master of Science (MSc)* efterfulgt af fagbetegnelsen på engelsk som fastsat, jf. bilag 1 til uddannelsesbekendtgørelsen, medmindre der er fastsat en anden betegnelse i bilag til bekendtgørelsen.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

Kandidatuddannelsen giver ret til betegnelsen *cand.soc.* (*candidatus/candidata societatis*). På engelsk: *Master of Social Sciences*.

4.3 Uddannelsens sammensætning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 22

Kandidatuddannelsen skal være et afrundet forløb, der udbygger de kundskaber og den indsigt, som den studerende har erhvervet i bacheloruddannelsen, og kvalificere til *ph.d.*-uddannelsen.

Universitetet tilrettelægger uddannelsesforløbet sådan, at den faglige sammenhæng og progression sikres. Uddannelsens modulopbygning skal sikre, at den studerende normalt kan vælge mellem kompetenceprofiler, der retter sig mod forskellige erhvervsfunktioner.

Universitetet fastsætter i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse følgende:

1. Konstituerende fagelementer for uddannelsens særlige faglige kompetence og identitet svarende til mindst 90 ECTS-point. Heri skal være indeholdt et kandidatspeciale på 30 ECTS.
2. Valgfag på mindst 10 ECTS-point.

Kandidatuddannelser opbygges af fag fra et eller flere områder.

Bachelor- og kandidatuddannelser, der tilrettelægges med henblik på undervisning på de gymnasiale uddannelser, opbygges af et centralt fag og et sidefag. Både bacheloruddannelsen og kandidatuddannelsen skal bestå af både det centrale fag og sidefaget. Det centrale fag skal udgøre hovedvægten på begge uddannelser. Sidefaget skal udgøre mindst 90 ECTS-point af uddannelsernes samlede forløb. Kandidatuddannelser forlænges efter Styrelsen for Videregående Uddannelsers godkendelse med 30 ECTS-point, når sidefaget ligger uden for det centrale fags fagområde, jf. § 1, stk. 2, og ikke har faglig sammenhæng med det centrale fag. Studietidsforlængelsen tilknyttes sidefaget.

Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

De konstituerende fag på kandidatuddannelsens centralfag udgør 65 ECTS:

<i>Politologiske valgfag:</i>	<i>mindst 20 ECTS</i>
<i>Økonomiske principper og politik:</i>	15 ECTS
<i>Speciale:</i>	30 ECTS

Titel	ECTS		Prøveform/censur/bedømmelse
Økonomiske principper og politik	15		Skr. Intern 7-trinsskalaen
Politologisk valgfag	10		Fremgår af fagbeskrivelsen
Politologisk valgfag	10		Fremgår af fagbeskrivelsen
Valgfrit fag	10		Fremgår af fagbeskrivelsen
Speciale	30		Ekstern 7-trinsskalaen

4.3.2. Diagram over kandidatuddannelsen

Vejledende normalstudieplan ved et sidefag på 45 ECTS:			
7. semester	Sidefag 30 ECTS		
8. semester	Valgfag 10 ECTS	Sidefag 15 ECTS	ØPP Del 1 5 ECTS
9. semester	Valgfag 10 ECTS	Valgfag 10 ECTS	ØPP Del 2, 10 ECTS
10. semester	Kandidatspeciale 30 ECTS		

Vejledende normalstudieplan ved et sidefag på 75 ECTS:				
7. semester	Sidefag 30 ECTS			
8. semester	Sidefag 30 ECTS			ØPP Del 1 5 ECTS
9. semester	Valgfag 10 ECTS	Valgfag 10 ECTS	ØPP Del 2, 10 ECTS	
10. semester	Valgfag 10 ECTS	Sidefag 15 ECTS		
11. semester	Kandidatspeciale 30 ECTS			

4.3.3 Struktur

Jf. uddannelsesbekendtgørelsen §§ 23,24

Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

Kandidatuddannelser, som bygger videre på bacheloruddannelser som tilrettelægges med henblik på, at den studerende opnår faglig kompetence til at kunne undervise på de gymnasiale uddannelser, opbygges sådan, at uddannelserne består af det centrale fag og sidefaget. Det centrale fag udgør hovedvægten af uddannelsen, og sidefagets fag eller fagelementer på bachelor- og kandidatuddannelsen udgør mindst 90 ECTS-point.

Kandidatuddannelser forlænges efter Styrelsen for Videregående Uddannelsers godkendelse med 30 ECTS-point, når sidefaget ligger uden for det centrale fags fagområde, og ikke har faglig sammenhæng med det centrale fag. Studietidsforlængelsen tilknyttes sidefaget.

Universitetet kan træffe bestemmelse om, at kandidatuddannelser, der består af et centralt fag, skal kombineres med et tilvalg inden for eller uden for det centrale fags fagområde. Tilvalget kan bestå enten af fagpakker sammensat af universitetet eller af valgfag sammensat af den studerende. Universitetet kan bestemme, at valgfag sammensat af den studerende skal godkendes af universitetet. Alle tilvalg skal vælges inden for godkendte uddannelser. Det skal fremgå af studieordningen for den enkelte uddannelse, hvilke regler der gælder for tilvalg, herunder hvornår et tilvalg kræver universitetets godkendelse.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatstudiet består af et centralt fag, samfundsfag, på 75 ECTS og et sidefag på enten 45 eller 75 ECTS, idet kandidatuddannelsen forlænges med 30 ECTS-point, når sidefaget ligger uden for det centrale fags område og ikke har faglig sammenhæng med det centrale fag. Studietidsforlængelsen tilknyttes sidefaget som herefter er 75 ECTS. For nærmere beskrivelse af uddannelsens struktur henvises til punkt 2.2.1.

4.3.4 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-5

Eksamensbekendtgørelsen § 14

Tilmelding til kandidatuddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet. Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.

Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-5

På Syddansk Universitet er der ikke krav om tilmelding til et bestemt antal ECTS pr. studieår. Den studerende er selv ansvarlig for at tilmelde sig undervisning.

En tilmelding til undervisning er automatisk en tilmelding til første prøveforsøg. Den studerende skal selv tilmelde sig de efterfølgende prøveforsøg. Tilmelding til undervisning er bindende, og framelding kan ikke finde sted efter tilmeldingsperiodens udløb.

Studerende kan dog bytte valgfag i de første tre uger af semestret under forudsætning af, at der er plads på det/de ønskede valgfag, og at valgfaget/valgfagene har samme ECTS-værdi, som det der byttes ud.

Tilmelding til sommerskolefag er bindende.

Universitetet kan fravige ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, medlem af DUF, iværksætter eller der foreligger usædvanlige forhold.

Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

Tilmelding til fag og prøver skal ske via STADS-studenterselvbetjeningen inden for de fastsatte tilmeldingsperioder, til efterårssemestret: 20. - 30. maj og til forårssemestret: 20. - 30. november.

4.3.5 Kandidatspecialet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 22 og Eksamensbekendtgørelsen §§ 14 og 26

Uddannelsesbekendtgørelsens § 22

Stk. 6 Kandidatspecialet skal dokumentere færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et fagligt afgrænset emne. Specialet skal placeres på kandidatuddannelsens sidste studieår.

Stk. 7 Universitetet godkender opgaveformuleringen for kandidatspecialet og fastsætter samtidig hermed en afleveringsfrist for specialet og en plan for specialevejledning af den studerende. Specialet skal påbegyndes og afleveres inden for den tidsramme, der i studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat herfor, og som gælder for heltidsuddannelse.

Stk. 8 Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist, godkender universitetet en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde, og fastsætter samtidig hermed en ny afleveringsfrist på tre måneder. Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den nye frist, kan den studerende få et tredje prøveforsøg, jf. eksamensbekendtgørelsen, efter samme regler, som gælder for andet prøveforsøg.

Stk. 9 Ovenstående regler finder tilsvarende anvendelse for specialer, hvis den studerende ved bedømmelsen ikke opnår mindst karakteren 02, jf. karakterbekendtgørelsen. I særlige tilfælde kan universitetet dog bestemme, at den studerende skal skrive et nyt speciale med et nyt emne og med ny afleveringsfrist.

Eksamensbekendtgørelsen § 26

Stk. 2 Bachelorprojekt, kandidatspeciale og masterprojekt skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Hvis bachelorprojekt, kandidatspeciale eller masterprojekt er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resuméet skrives på dansk. I studieordningen fastsættes, hvorledes resuméet indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, og hvilket sprog resuméet kan eller skal skrives på.

Eksamensbekendtgørelsen § 14

Når universitetet har fastsat en afleveringsfrist for kandidatspecialet, jf. uddannelsesbekendtgørelsen, kan framelding ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist, medmindre universitetet har dispenseret på grund af usædvanlige forhold eller hvis den studerende er iværksætter eller formand i en frivillig organisation under Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), jf. uddannelsesbekendtgørelsen. Hvis den studerende ikke opnår mindst karakteren 02, jf. karakterbekendtgørelsen, ved bedømmelsen af specialet, er der brugt et prøveforsøg.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Emne

Som led i kandidatuddannelsen i samfundsfag udarbejdes et speciale i et emne, der har et politologisk sigte. Specialet er en større, selvstændig afhandling, som den studerende udarbejder med brug af primære kilder. Specialet skal dokumentere den studerendes færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder inden for et afgrænset fagligt område. Specialet skal så vidt muligt forbinde det centrale fag og sidefaget, men med hovedvægten i det centrale fag. Kandidatspecialet skal ligge på uddannelsens sidste år. Derfor forventes den studerende at have afsluttet alle andre fag på sin kandidatuddannelse, inden specialeskrivningen begynder. For at kunne tilmelde sig faget ”speciale” er det en forudsætning, at man har

Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

bestået mindst 45 ECTS point (mindst 75 ECTS, ved sidefag på 75 ECTS), og at man har tilmeldt sig (eller bestået) yderligere mindst 30 ECTS point på kandidatuddannelsen (sidefag og centralfag set under ét).

Omfang og gruppearbejde

Specialet kan udarbejdes af en gruppe på maksimalt to studerende. Specialet skal i så fald aftales således, at den enkelte studerendes bidrag kan bedømmes individuelt.

Specialet må have et omfang på maksimalt 80 sider á 2.400 anslag (inkl. mellemrum og eksklusive bilag, noter, engelsk resume, indholdsfortegnelse og litteraturliste). Hvis to studerende skriver sammen må opgavens omfang maksimalt være på 130 sider. Overskrides dette omfang, afvises opgaven. Antal anslag skal angives på forsiden af opgaven.

Tilmelding og aflevering

Specialeskrivningen finder almindeligvis sted på uddannelsens fjerde (ved sidefag på 45 ECTS) eller femte semester (ved sidefag på 75 ECTS), og man skal tilmelde sig specialet på dette tidspunkt. Fagtilmelding indebærer en automatisk tilmelding til ordinær prøve i faget samt til en evt. omprøve og anden omprøve (tredje forsøg) i faget. Framelding til ordinær prøve samt til evt. omprøver kan ikke finde sted.

Specialeforløbet er nærmere beskrevet i fagbeskrivelsen for specialet og på studies hjemmeside. Den studerende skal inden for en i fagbeskrivelsen nærmere fastsat frist udfylde en elektronisk vejlederkontrakt med angivelse af problemformulering samt en vejledningsplan. Kontrakten skal godkendes af vejleder og Studielederen. Kontrakten er en forudsætning for deltagelse i prøven og manglende godkendelse inden for fristen betyder, at specialet ikke kan afleveres og et prøveforsøg er dermed brugt.

Hvis den studerende ikke består sit ordinære forsøg, fastsættes der automatisk en ny afleveringsfrist, som er nærmere defineret i fagbeskrivelsen. Der kan endvidere afleveres en ny specialekontrakt indeholdende en ny problemformulering inden for det oprindelige emnefelt.

Hvis den studerende afleverer specialet, men ikke opnår en bestået karakter (enten ved første eller andet afleveringsforsøg), har den studerende ret til vejledning i begrænset omfang. Der er imidlertid ikke adgang til fornyet vejledning efter første (eller andet) forsøg, hvis den studerende har undladt at aflevere specialet eller afleverer blankt på ved sit første (eller andet) forsøg.

Hvis den studerende ikke består tredje forsøg, udskrives vedkommende af studiet og vedkommende opnår ikke kandidatgraden. Studienævnet kan dog i særlige tilfælde give dispensation til et fjerde afleveringsforsøg.

Specialebehandling

Specialet bedømmes eksternt efter 7-trinsskalaen.

Specialet forsynes med et resumé på engelsk, som indgår i vurderingen af kandidatafhandlingen. Specialets titel oversat til engelsk skal fremgå af resuméet. Specialer kan skrives på engelsk og i sådanne tilfælde vedlægges et resume på dansk.

I specialet kan den sproglige klarhed og sikkerhed i grelle/meget strålende tilfælde tillægges en selvstændig betydning for bedømmelse. Relevant dokumenteret funktionsnedsættelse kan gøre, at der dispenseres fra denne bestemmelse.

Der er udarbejdet en [vejledning om procedurer](#) m.m. i forbindelse med specialeskrivningen, som findes på hjemmesiden.

4.3.6 Projektorienterede forløb og udlandsophold

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 25

Universitetet kan fastsætte i studieordningen, at den enkelte kandidatuddannelse inden for den normerede studietid indeholder projektorienterede forløb, eventuelt i tilknytning til områder uden for universitetet i Danmark eller i udlandet.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Det valgfrie fag (10 ECTS) kan afvikles som et projektorienteret forløb (praktik). Formålet med projektorienterede forløb er at integrere praktiske problemstillinger i relation til kandidatuddannelsen i uddannelsesforløbet. Projektorienterede forløb omfatter minimum 280 timer (svarende til ca. to måneder på fuld tid) i en privat virksomhed, en gymnasial uddannelsesinstitution, interesseorganisation eller offentlig myndighed. Store dele af arbejdet skal omfatte fagligt relevante arbejdsopgaver.

Før det projektorienterede forløb går i gang, skal der mellem arbejdsstedet og den enkelte studerende udarbejdes en skriftlig aftale om det projektorienterede forløbs indhold og varighed. Aftalen skal anbefales af en fuldtidsansat forsker ved Institut for Statskundskab. Med sin anbefaling accepterer underviseren at fungere som vejleder for og bedømmer af den rapport, der udarbejdes på grundlag af det projektorienterede forløb. Kontrakten vedhæftes en elektronisk vejledningsblanket som skal godkendes af vejleder og studieleder efter nærmere fastsatte frister.

Den studerende skal tilmelde sig faget ”projektorienteret forløb” forud for det semester, hvor praktikken finder sted. For at få det projektorienterede forløb endeligt godkendt skal der afleveres en rapport – som vejleder bedømmer – på et nærmere bestemt tidspunkt i det pågældende semesters eksamenstermin. Rapporten må maksimalt fylde otte a 2400 anslag, og den skal indeholde en redegørelse for det projektorienterede arbejde, og nogle overvejelser om, hvordan dette relaterer sig til emner indenfor studiet. Den udarbejdede rapport bedømmes internt med bestået/ikke bestået.

4.3.7 Kandidatdelen af 4+4 ph.d.-ordningen

Ph.d.-studerende, der indskrives på 4+4 ordningen, kan gennemføre kandidatuddannelsen på særlige vilkår, som er beskrevet i Ph.d.-skolens retningslinjer. Kandidatuddannelsen afsluttes i form af en kandidat-kvalifikationseksamen, som er en specialeeksamen, der tilrettelægges i henhold til målbeskrivelsen for kandidatuddannelsen, og som jf. uddannelsesbekendtgørelsen for kandidatuddannelserne afvikles med ekstern censur.

4.4 Beståkrav m.v.

Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 15-18

En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.

Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået.

Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatuddannelsen er bestået, når der for hvert enkelt fag er opnået en karakter på 2 eller derover eller bedømmelsen bestået.

5. Eksamen m.v.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 30

Det påhviler universitetet at orientere og vejlede de studerende om de eksamensregler, som gælder for den enkelte uddannelse.

5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på www.sdu.dk. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

5.2 Ordinær prøve

Der afholdes som hovedregel ordinære prøver ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

5.3 Forudsætninger for deltagelse i prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 3 og SDU-regelsæt vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver §§ 7- 8 Eksamensbekendtgørelsen § 3

Universitetet kan fastsætte regler i studieordningen om:

- 1) At et fag eller fagelement, hvis indhold og arbejdsform begrunder det, helt eller delvis kan dokumenteres alene ved krav om deltagelse i undervisningen.*
- 2) At krav om deltagelse i undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*
- 3) At krav om aflevering af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*
- 4) At der forud for bedømmelsen af en skriftlig opgavebesvarelse skal afholdes mundtligt forsvar af besvarelsen. Bedømmelsen sker da på grundlag af en samlet vurdering af opgavebesvarelsen og den mundtlige præstation.*

Universitetet kan tillige fastsætte regler i studieordningen om, at bedømmelsen af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningsforløbet indgår som en del af karakterfastsættelsen sammen med den afsluttende prøve i et fag eller fagelement. Det skal fremgå af eventuelle regler, hvorledes de skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. indgår i den samlede bedømmelse af faget eller fagelementet. Universitetet kan fastsætte, at den studerende ikke kan deltage i den afsluttende prøve, medmindre den studerende har bestået undervisningsforløbet. Klager over en bedømmelse, der er afgivet under et undervisningsforløb, indgives af den studerende til universitetet.

Det er udelukkende muligt at deltage i omprøven, hvis de af universitetet fastsatte forudsætninger er opfyldt. Såfremt den studerende ikke opfylder de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg.

Forudsætninger for deltagelse i prøver, der er opfyldt før første ordinære prøve, skal ikke gentages ved et evt. nyt prøveforsøg.

5.4 Hjælpemidler

Alle skriftlige stedprøver ved Samfundsvidenskab gennemføres med anvendelse af pc til besvarelsen. Det forventes, at de studerende kan medbringe egen pc, der kan gå på universitetets trådløse netværk, ligesom det forventes, at der på computeren er installeret programmer svarede til en standard office-pakke, herunder mulighed for at lave pdf-filer til indlevering af besvarelser.

Digitale stedprøver afvikles under hensyntagen til it-faciliteterne på den campus, prøven skal gennemføres på.

Tilladte hjælpemidler, herunder internetadgang, vil fremgå af fagbeskrivelsen, Der henvises i øvrigt til Politik for digitale stedprøver ved Samfundsvidenskab.

5.5 Gruppeprøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 4 og 5

§4 Universitetet fastsætter ud fra faglige hensyn i studieordningen, om en prøve tilrettelægges som en individuel prøve eller som en gruppeprøve. Når en prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, fastsætter universitetet samtidig, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve, og om den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.

Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation. Ved tilrettelæggelse af en mundtlig gruppeprøve skal universitetet sikre, at den tid, der er afsat til prøven, tilpasses antallet af studerende, der deltager i prøven.

Ved en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan der kun gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres. Universitetet fastsætter krav om individualisering i studieordningen.

Når der ikke skal gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig prøve.

§5 Afholder universitetet en individuel, mundtlig prøve som opfølgning på en skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende, og som opfølgning på en eventuel mundtlig gruppeprøve, må disse studerende ikke være til stede i prøvelokalet, før de skal eksamineres i den individuelle, mundtlige prøve.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Antallet af studerende i en gruppeprøve kan som hovedregel maksimalt være 4. Studienævnet kan beslutte at afvige reglen. Det vil i givet fald fremgå af fagbeskrivelsen.

5.6 Prøvesproget

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6, samt kandidatadgangsbekendtgørelsen § 15

Eksamensbekendtgørelsen § 6

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på

Uddannelsen udbydes på dansk i Odense

Gældende fra Side:
og med:
2015 version 23 af 30
3

Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.

Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.

Kandidatadgangsbekendtgørelsen § 15

Hvis en uddannelse udbydes med linjer med forskellige udbudssprog, skal den studerende have mulighed for at gennemføre hovedparten af uddannelsens elementer på udbudssproget på den linje, som den studerende er indskrevet på.

Eksamens- og undervisningssprog fremgår af fagbeskrivelsen for faget. Hvis intet andet er angivet kan alle skriftlige opgaver skrives på enten dansk eller engelsk.

5.7 Antal prøveforsøg

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13

En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.

Stk. 2 Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Spørgsmålet om studieegnethed kan ikke indgå i vurderingen af, om der foreligger usædvanlige forhold..

Stk. 3 En studerende, der anden gang skal have sin undervisningsdeltagelse bedømt kan forlange at aflægge prøve i stedet. Universitetet kan dog fastsætte i studieordningen, at dette ikke gælder for studiestartsprøven, Undervisningsdeltagelse, hvortil der knytter sig praktiske øvelser, kan ikke erstattes af en prøve. En studerendes modtagelse af et tilbud om omprøve betragtes ikke som et prøveforsøg.

5.8 Tilmelding til prøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og SDU-regelsæt for Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-7

Eksamensbekendtgørelsen § 14

Tilmelding til kandidatuddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet, jf. bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen). Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig

Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.

SDU-regelsæt for Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-7

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Den studerende er automatisk tilmeldt til første prøveforsøg, når den studerende er tilmeldt til et fag eller fagelement, hvortil der er knyttet en eller flere prøver. Framelding kan ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke deltager i prøven, medmindre universitetet har dispenseret pga. usædvanlige forhold. Opfylder den studerende ikke de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg, medmindre universitetet har dispenseret, fordi der foreligger usædvanlige forhold.

Studerende der ikke har bestået et fag ved 2. prøveforsøg, kan tilmelde sig 3. prøveforsøg næste gang prøven udbydes ordinært.

Den studerende har ansvaret for at tilmelde sig fag og prøver.

Tilmeldingsfrister for omprøve offentliggøres på hjemmesiden.

Eksamensdatoerne vil blive offentliggjort på www.sdu.dk. Den studerende er selv ansvarlig for at holde sig orienteret om eksamensoplysninger.

5.9 Omprøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 6-8

Eksamensbekendtgørelsen § 14

Tilmelding til kandidatuddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet, jf. bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen). Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.

Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 6-8

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest sidste hverdag i april. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest sidste hverdag i august.

På uddannelser, hvor der er flere eksamensterminer end ovenstående, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig omprøve (2. prøveforsøg) snarest muligt, dog senest 6 måneder efter afholdelse af den ordinære prøve.

Studerende kan ikke afmelde sig omprøve efter tilmeldingsperiodens udløb.

Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Studerende vil i forbindelse med afvikling af ordinære prøver blive informeret om, hvornår de kan tilmelde sig omprøver.

Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

Universitetet kan dispensere fra ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, formand i DUF, iværksætter, eller hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Ved sygdom bevilges omprøve på grundlag af ansøgning til Studieservice, Eksamen, vedlagt dokumentation for sygdommen. Ved bevilget omprøve pga. dokumenteret sygdom annulleres prøveforsøget for den ordinære prøve. Omprøverne afholdes i hhv. februar og august. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til omprøven. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

Omprøve (forny et prøve i samme termin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnet kan beslutte at afholde yderligere omprøver i næstfølgende eksamenstermin. Der eksamineres maksimalt tre gange i alle fag. For valgfag, der udbydes for sidste gang, har Studienævn for Statskundskab bestemt, at tredje prøveforsøg afholdes i den følgende eksamenstermin. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til omprøve. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter den ordinære prøve.

5.10 Interne eller eksterne prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 22

De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder kandidatspecialet. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

5.11 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 25

Ved bedømmelse gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«, jf. karakterbekendtgørelsen.

Kandidatspecialet bedømmes efter 7-trins-skalaen. For undervisningsdeltagelse, gives bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«.

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået eller Godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået kan højst anvendes ved prøver, der tilsammen udgør 30 ECTS-point. Heri medregnes dog ikke meritoverførte prøver.

5.12 Stave- og formuleringsevne

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 26

Ved bedømmelse af kandidatspecialet og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.

Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Større skriftlige opgaver er defineret som rapporter eller lignende, hvor den enkelte studerendes bidrag har et omfang på 10 sider eller derover.

Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug.

5.13 Supplerende prøver efter optagelse på kandidatuddannelsen

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 12

Efter reglerne om deltidsuddannelse, jf. deltidsbekendtgørelsen, kan universitetet udbyde enkeltfag fra eksisterende bacheloruddannelser som supplerende uddannelsesaktivitet med henblik på, at en ansøger kan opfylde adgangskravene til en kandidatuddannelse. Tilbud om supplerende uddannelsesaktiviteter ved universitetet forudsætter, at den studerende samtidig med indskrivningen på enkeltfag bliver betinget optaget på den ansøgte kandidatuddannelse. Et bestået suppleringsforløb giver således ret til optagelse på den ansøgte kandidatuddannelse ved universitetet i direkte forlængelse af afsluttet suppleringsforløb. Et suppleringsforløb må have et omfang på højst 30 ECTS-point. Universitetet kan tillade, at suppleringen gennemføres ved et andet universitet.

Universitetet kan fastsætte regler om, at den supplerende uddannelsesaktivitet skal være gennemført inden studiestarten på kandidatuddannelsen, eller at suppleringen gennemføres sideløbende med kandidatuddannelsens første studieår, eller som en kombination heraf. Hvis suppleringen helt eller delvist skal være gennemført inden studiestarten på kandidatuddannelsen, kan universitetet fastsætte regler om, hvornår den studerende senest skal have afsluttet disse forløb for at kunne fastholde sin ret til optagelse på kandidatuddannelsen.

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Studerende på en kandidatuddannelse, der skal gennemføre supplerende uddannelsesaktivitet, skal senest 6 måneder efter studiestart på første studieår deltage i og bestå den eller de prøver, der indgår i den supplerende uddannelsesaktivitet, for at kunne fortsætte uddannelsen. Prøven eller prøverne skal dokumentere, at den studerende har erhvervet de nødvendige faglige forudsætninger for fortsat optagelse på kandidatuddannelsen.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Den studerende har 2 prøveforsøg til at bestå den eller de prøver, der indgår i den supplerende uddannelsesaktivitet. Studienævnet kan dispensere fra ovenstående, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

5.14 Særlige prøvevilkår

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 7

Universitetet kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med et andet modersmål end dansk, når universitetet vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

5.15 Klager over eksamen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 34- 37

§ 34 Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Stk. 2 Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er meddelt. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for bedømmelsen.

Stk. 3 Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 37 Klageren skal senest 2 uger efter, at universitetets afgørelse er meddelt klageren, acceptere tilbud om ombedømmelse eller omprøve. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted hurtigst muligt. Hvis eksamensbeviset er udstedt skal universitetet inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt bevis.

Stk. 2 Ved ombedømmelse og omprøve udpeges nye eksaminatorer af universitetet og eventuelle censorer af censorformanden.

Stk. 3 Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse.

Stk. 4 Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen efter ombedømmelse og omprøve kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

6. Andre bestemmelser

6.1 Regler om merit

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 36-38 and 40

§36 Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.

§37 Universitetet kan, i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).

Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Stk. 3 Afgørelser træffes på grundlag af en faglig vurdering.

§ 38 Studerende, der som en del af uddannelsen ønsker at gennemføre uddannelseselementer ved et andet universitet eller anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet, kan ansøge hjemuniversitetet om forhåndsmerit for planlagte uddannelseselementer.

Stk. 2 Godkendelse af forhåndsmerit kan kun gives, hvis den studerende i forbindelse med ansøgningen om forhåndsmerit forpligter sig til, når de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er gennemført, at fremsende den fornødne dokumentation for, hvorvidt uddannelseselementerne er bestået eller ikke bestået, til hjemuniversitetet. Desuden skal den studerende give sit samtykke til, at hjemuniversitetet kan indhente de nødvendige oplysninger hos værtsinstitutionen, hvis den studerende ikke selv kan fremskaffe dokumentationen.

Stk. 3 Når der foreligger dokumentation for, at de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er beståede, godkender hjemuniversitetet administrativt, at disse meriteres ind i uddannelsen ved universitetet.

Stk. 4 Efter forslag fra den studerende kan universitetet i de tilfælde, hvor de forhåndsmeriterede uddannelseselementer f.eks. ikke udbydes af værtsinstitutionen, foretage ændringer i godkendelsen af forhåndsmerit. Den studerende har ansvaret for og initiativpligten til at sammensætte forslag til studieplan. Universitetet yder faglig støtte, hvis den studerende efterspørger dette.

§40 Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).

Stk. 2 Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.

Studienævnets udfyldende bestemmelser

Der kan maksimalt forhåndsgodkendes 40 ECTS fra et andet universitet eller anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet.

6.2 Klage

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 42

Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Klagen indgives til universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.

6.3 Overgangsregler

Studieordninger, der er udfærdiget før nærværende studieordnings ikrafttræden, erstatter referencerne til bekendtgørelserne med de nye bekendtgørelser, jf. side 2 i nærværende studieordning.