

# Studieordning for Bacheloruddannelse i statskundskab

## Studieordning for bacheloruddannelse i statskundskab

---

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1061 af 30. juni 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen), samt Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser, bekendtgørelse nr. 1520 af 16. december 2013 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen).
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen), samt Uddannelses- og Forskningsministeriet bekendtgørelse nr. 670 af 19. juni 2014 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Uddannelse og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1067 af 30. juni 2016 om ændring af bekendtgørelse om adgang til bacheloruddannelser ved universiteterne (bacheloradgangsbekendtgørelsen) samt bekendtgørelse nr. 257 af 18. marts 2015 om adgang til bacheloruddannelser ved universiteterne (bacheloradgangsbekendtgørelsen).
- SDUs regler om studiefremdrift af 1. september 2016

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Statskundskab, Syddansk Universitet og censorkorps for Statskundskab, Samfundsfag og Masteruddannelser ved Syddansk, Aarhus og Københavns Universiteter.

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet.

*Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.*

---

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder bacheloruddannelsen den 1. september 2014

Studieordningen er godkendt den 18. november 2014 af studienævnet for statskundskab, og den 25. februar 2015 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

Denne studieordning har alene virkning for de studerende der har påbegyndt bacheloruddannelsen i statskundskab pr. 1. september 2014.

Der er foretaget følgende ændringer i forhold til den tidligere studieordning:

Censurformen for fagene Politisk Teori, Sociologi og valgfag ændres til intern Faget Metode 3 forøges med 2,5 ECTS, der afvikles på 4. semester, hvor faget også afsluttes med eksamen.

Studieordning for bacheloruddannelse i statskundskab

---

Fagene Mikroøkonomi og Makroøkonomi nedlægges og erstattes af faget Økonomiske principper og politik, som afvikles med 15 ECTS på 4. semester og 5. semester.

Valgfrit fag på 6. semester afvikles med 7,5 ECTS. Valgfrie fag af dette omfang udbydes kun i forårssemesteret 2016, efterårssemesteret 2017, forårssemesteret 2017 og efterårssemesteret 2018.

For studerende, der påbegynder bacheloruddannelsen i efteråret 2015 gælder en ny studieordning. Studerende på denne studieordning kan søge om at blive overført til studieordningen af 2015.

**Studieordningen indeholder følgende ændringer foretaget den 7. juli 2016:**

Punkter opdateret efter nye bekendtgørelser gældende fra 1. september 2016:

Punkt 2.1, 2.1.1, 4.3.6, 5, 5.3, 5.6, 5.8, 5.9 og 5.10

Punkt 2.2.3 og 2.2.4 tekst opdateret

§ opdateret efter ny bekendtgørelse:

Punkt 4.1, 4.2, 4.3.8, 5.12, 5.13, 5.14 og 6.1

Punkt 4.3 opdateret efter ny bekendtgørelse og studienævnet godkender ikke længere individuelt tilrettelagte tilvalg.

Punkt 4.3.7 opdateret efter nye bekendtgørelser og krav om gruppeprøver tilføjet

Punkt 5.15 vedr. Særlige prøvevilkår tilføjet

Punkt 6.2 Afsnit vedr. opgørelse af ECTS point slettet

Studieordningen er godkendt den 8. august 2016 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet og den 22. august 2016 af studienævnet for statskundskab.

## Indhold

<b>1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL.....</b>	<b>6</b>
1.1 KOMPETENCEBESKRIVELSE FOR BACHELORUDDANNELSEN.....	6
<b>2. TILRETTELÆGGELSE M.V.....</b>	<b>8</b>
2.1 TIDSRIST FOR STUDIET.....	8
2.1.1 Regler om studieaktivitet.....	8
2.2 UDDANNELSENS OPBYGNING.....	9
2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag.....	9
2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer.....	10
2.2.3 Principper for valg af prøveformer.....	10
2.2.4 Principper for valg af undervisningsformer.....	11
<b>3. ADGANGSKRAV M.V.....</b>	<b>12</b>
<b>4. BACHELORUDDANNELSEN.....</b>	<b>13</b>
4.1 NORMERING.....	13
4.2 BETEGNELSE.....	13
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING.....	13
4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse.....	15
4.3.2 Tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan).....	16
4.3.3. Diagram over bacheloruddannelsen, herunder 1. Årsprøven.....	17
4.3.4 Supplerende beskrivelser af fagmoduler, elementer, valgfag Procedure for valgfag.....	17
4.3.5 Struktur.....	18
4.3.6 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag.....	18
4.3.7 Bachelorprojektet.....	18
4.3.8 Projektorienterede forløb og udlandsophold.....	19
4.4 BESTÅELSESKRAV M.V.....	19
<b>5. EKSAMEN M.V.....</b>	<b>21</b>
5.1 PENSUMBESKRIVELSER.....	21
5.2 ORDINÆR PRØVE.....	21
5.3 FORUDSÆTNINGER FOR DELTAGELSE I PRØVER.....	21
5.4 HJÆLPEMIDLER.....	21
5.5 GRUPPEPRØVER.....	22
5.6 PRØVESPROGET.....	22
5.7 ANTAL PRØVEFORSØG.....	23
5.8 TILMELDING TIL PRØVE.....	23
5.9 FØRSTEÅRSPRØVEN PÅ BACHELORUDDANNELSEN.....	24
5.10 OMPRØVE.....	24
5.11 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER.....	25
5.12 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET.....	25
5.13 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE.....	26
5.14 STUDIESTARTSPRØVE.....	26
5.15 SÆRLIGE PRØVEVILKÅR.....	26
5.16 KLAGER OVER EKSAMEN.....	26
<b>6. ANDRE BESTEMMELSER.....</b>	<b>28</b>
6.1 REGLER OM MERIT.....	28
6.2 FAG FRA KANDIDATUDDANNELSEN.....	29

Studieordning for bacheloruddannelse i statskundskab

---

6.3 KLAGE ..... 29

## 1. Uddannelsens overordnede formål

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 1 og 2*

*Bacheloruddannelser er selvstændigt afrundede forskningsbaserede uddannelsesforløb på et fastsat antal ECTS-point, der skal kvalificere den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for et af områderne: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab.*

*60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier*

Formålet med bacheloruddannelserne er at

- indføre den studerende i et eller flere fagområders videnskabelige discipliner, herunder fagområdets eller fagområdernes teori og metode, sådan at den studerende opnår en bred faglig viden og kunnen,
- give den studerende den faglige viden og de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer, sådan at den studerende bliver i stand til selvstændigt at identificere, formulere og løse komplekse problemstillinger inden for fagområdets eller fagområdernes relevante bestanddele, og
- give den studerende grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og kvalificere sig til optagelse på en kandidatuddannelse.

### ***1.1 Kompetencebeskrivelse for bacheloruddannelsen***

#### **Viden og forståelse**

Bacheloruddannelsen i statskundskab ved Syddansk Universitet giver forskningsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for de fagområder, der tilsammen udgør statskundskab. Centrale fagområder er: Politologi, Offentlig forvaltning og politik samt International politik.

Til støtte for de centrale fagområder har dimittenden desuden viden om økonomi og sociologi og politisk kommunikation

Den viden, bacheloren har erhvervet sig, er på et sådant niveau, at han eller hun kan reflektere over teori, videnskabelige metoder og praksis.

#### **Færdigheder**

En bachelor i statskundskab kan anvende videnskabelige metoder til/har færdigheder i indsamling og analyse af kvalitative og kvantitative data til forståelse af og indsigt i politologiske /samfundsvidenskabelige forhold og problemstillinger.

Bacheloren kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for det politologiske område samt er i stand til at relatere politologien til andre studier inden for samfundsvidenskaberne og kan kritisk begrunde og vælge relevante analyse- og løsningsmodeller.

### **Kompetencer**

En bachelor i statskundskab kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer samt selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang. Ydermere kan bacheloren identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring.

Bacheloruddannelsen i statskundskab giver kompetence til beskæftigelse inden for undervisning, offentlig administration, det private erhvervsliv, interesseorganisationer samt foreninger og politiske partier.

Uddannelsen giver adgang til optagelse på den et-faglige Kandidat uddannelsen i statskundskab.

## 2. Tilrettelæggelse m.v.

### 2.1 Tidsfrist for studiet

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5 samt SDU-regelsæt vedr. Regler om tidsgrænser for afslutning af bachelor- og kandidatuddannelser §§ 1-2*

#### **Uddannelsesbekendtgørelsen § 5**

*Bacheloruddannelser skal tilrettelægges som heltidsuddannelse, sådan at den studerende kan fuldføre bacheloruddannelsen på 34 måneder, ved studiestart i forårssemestret dog 36 måneder.*

*Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet bacheloruddannelsen, efter at den studerende har påbegyndt den enkelte uddannelse. Ved fastsættelse af maksimale studietider skal universitetet ved uddannelsens tilrettelæggelse sikre, at den studerende har mulighed for 3 prøveforsøg i uddannelsens fag eller fagelementer.*

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Nedenstående regel træder i kraft den 1. september 2016.

#### **SDU-regelsæt vedr. Regler om tidsgrænser for afslutning af bachelor- og kandidatuddannelser §§ 1-2**

Studerende indskrevet på en bacheloruddannelse pr. 1. september 2015 og frem skal senest have afsluttet deres uddannelse 1 år efter den normerede studietid, det vil sige 4 år efter studiestart. For studerende på bacheloruddannelsen i Journalistik vil det være 4½ år efter studiestart.

stk. 2 For studerende indskrevet på en bacheloruddannelse før 1. september 2015 gælder følgende regler: Bachelorstuderende indskrevet pr. 1. februar 2015 skal senest have afsluttet deres uddannelse 28. februar 2019.

Bachelorstuderende indskrevet før 1. februar 2015 skal senest have afsluttet deres uddannelse 31. august 2018.

stk. 3 Universitetet kan dispensere fra ovenstående, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Såfremt den studerende ikke opfylder betingelserne ovenfor, bringes indskrivningen til ophør.

### 2.1.1 Regler om studieaktivitet

#### **Jf. Bacheloradgangsbekendtgørelsen §34**

*Universitetet kan fastsætte regler om, at indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Regler fastsat af universitetet om studiestartsprøven og førsteårsprøven på bacheloruddannelsen, jf. bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen), gælder uanset ovenstående regler.*

*Universitetet kan dispensere fra ovenstående regler, hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Universitetet bringer indskrivningen til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst en prøve i en sammenhængende periode på mindst et år. **Studiestartsprøven opfylder ikke dette krav til studieaktivitet.** Studienævnet kan dispensere fra ovenstående studieaktivitetskrav, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Hvis der konstateres manglende studieaktivitet efter 1. studieår, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.



Nedenstående regel træder tillige i kraft den 1. september 2016 for studerende indskrevet fra 1. september 2015 og frem.

*Jf. Bacheloradgangsbekendtgørelsen § 32, Eksamensbekendtgørelsen § 20 samt SDU-regelsæt vedr. Regler for studieaktivitet på SDU §§ 1-4*

### **Bacheloradgangsbekendtgørelsen § 32**

*Universitetet bringer indskrivningen til ophør for den studerende, der er afskåret fra at fortsætte uddannelsen, fordi den pågældende ikke har opfyldt et studieaktivitetskrav fastsat af universitetet.*

### **Eksamensbekendtgørelsen § 20**

*Universitetet kan fastsætte regler om, at studerende på bacheloruddannelsen løbende eller for enkelte studieår skal bestå prøver opgjort i ECTS-point (studieaktivitetskrav) for at kunne fortsætte på uddannelsen. Kravet kan fastsættes til prøver med et samlet omfang på højst 45 ECTS-point hvert studieår. Universitetet skal sikre, at den studerende får mulighed for 3 prøveforsøg, i de fag eller fagelementer, som indgår i et eventuelt studieaktivitetskrav.*

*Universitetet kan tillige fastsætte, at et studieaktivitetskrav fraviges, hvis den studerende er iværksætter eller formand i en frivillig organisation under Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF),*

*Universitetet kan dispensere fra et studieaktivitetskrav fastsat ovenfor, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

*Regler om studieaktivitet skal være offentligt tilgængelige på universitetets hjemmeside.*

### **SDU-regelsæt vedr. Regler for studieaktivitet på SDU §§ 1-4**

§ 1 Studerende indskrevet fra 1. september 2015 og frem skal som minimum bestå prøver på i alt 45 ECTS-point hvert studieår. § 2 Indskrivningen bringes til ophør, når en studerende ikke har været studieaktiv svarende til kravet om 45 beståede ECTS pr. studieår. Forud herfor sikrer universitetet, at den studerende har haft mulighed for tre prøveforsøg i de fag, der indgår i studieaktivitetskravet.

§ 3 Hvis der konstateres utilstrækkelig studieaktivitet efter første studieår, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

§ 4 Såfremt indskrivningen bringes til ophør, adviseres vedkommende herom med angivelse af dato for ophør af indskrivning.

## **2.2 Uddannelsens opbygning**

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6*

*Bacheloruddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer og kompetencer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.*

### **2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag**

Bacheloruddannelse i statskundskab består af en række obligatoriske konstituerende fag indenfor fagområdet statskundskab og det samfundsvidenskabelige område: De centrale fag indenfor statskundskab er: Indledende statskundskab, Politisk teori, Almen statskundskab, Sammenlignende statskundskab, International politik, Politisk kommunikation, Offentlig politik, Offentlig forvaltning og organisation, Politikuge I+II og bachelorprojektet. Den studerende har endvidere mulighed for at vælge et valgfrit fag inden for det politologiske område. Den studerende skal også følge obligatoriske konstituerende fag inden for metodologi

og det samfundsvidenskabelige område som er; Videnskabsteori og samfundsvidenskabelig metode (Metode 1), Metode 2, Metode 3, Sociologi, samt Økonomiske principper og politik. Den studerende skal desuden følge det obligatoriske støttefag forvaltningsret.

### **2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer**

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig lærer.
- Instituttilknytning.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (centrale områder).
- Målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og –sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og prøveformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

### **2.2.3 Principper for valg af prøveformer**

Valg af prøveform i det enkelte fag skal ske under hensyntagen til flere faktorer. Der skal som udgangspunkt være en klar sammenhæng mellem det enkelte fags formål, indhold, læringsaktiviteter og prøveformen, således, at eksamensresultatet i det enkelte fag afspejler den studerendes grad af opfyldelse af fagets læringsmål.

For uddannelsen i sin helhed tilstræbes en variation af prøveformer på tværs af fag, således at de studerende samlet set udprøves i de forskellige typer af viden, færdigheder og kompetencer, som er repræsenteret i uddannelsens kompetenceprofil. Dette skal sikre, at den studerendes samlede eksamensresultat afspejler den studerendes grad af opfyldelse af uddannelsens læringsmål.

## 2.2.4 Principper for valg af undervisningsformer

De bærende principper for uddannelse på Syddansk Universitet er aktiverende undervisning og aktiv læring<sup>1</sup>. Undervisningen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet skal leve op til disse principper, og de studerende, medarbejderne og ledelsen har i fællesskab ansvaret for, at principperne realiseres igennem hele uddannelsesforløbet. Det overordnede mål er at øge de studerendes læringsudbytte med afsæt i faglighed, faglig udvikling og pædagogisk nytænkning i et forpligtende læringsfællesskab.

De bærende principper udmøntes på uddannelses- og underviserniveau. Udmøntningens betydning for uddannelsen som helhed fremgår af studieordningen, og betydningen for planlægning og afholdelse af undervisning og eksamen udfoldes i den enkelte fagbeskrivelse og lektionsplan.

Med afsæt i kompetenceprofilen vægter bacheloruddannelsen i statskundskab i særlig grad undervisningsformer, der samlet set giver de studerende et højt niveau af viden om de enkelte fag og fagområder. Derudover vælges undervisningsformer, der giver de studerende færdigheder i at forholde sig nuanceret og kritisk reflekterende til teori og til videnskabelige metoder og praksis inden for de enkelte fagområder. Endelig vælges undervisningsformer, der på tværs af fagene sætter de studerende i stand til at strukturere deres egen læring og håndtere komplekse problemstillinger inden for rammerne af såvel faglige som tværfaglige former for samarbejde. Undervisningsformen tilpasses til indhold og læringsmål for det enkelte fag.

Det forventes af de studerende, at de studerer på fuld tid, at de møder velforberejede til undervisningen og at de deltager aktivt i såvel de undervisningsaktiviteter, der afvikles i og imellem undervisningssituationerne. De studerende kan forvente at deres undervisere er højt kvalificerede og har nøje kendskab til aktuelle teoretiske og praktiske udviklingstendenser på deres undervisningsområde samt er i stand til at anvende forskellige undervisningsformer og fremme aktiverende læring.

---

<sup>1</sup> [http://www.sdu.dk/om\\_sdu/institutter\\_centre/c\\_unipaedagogik/baerende\\_principper](http://www.sdu.dk/om_sdu/institutter_centre/c_unipaedagogik/baerende_principper)

### **3. Adgangskrav m.v.**

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 10, samt bacheloradgangsbekendtgørelsen §§ 3-4  
Adgang til bacheloruddannelsen forudsætter en gymnasial uddannelse samt opfyldelse af specifikke  
adgangskrav, jf. bekendtgørelse om adgang til bacheloruddannelser ved universiteterne  
(bacheloradgangsbekendtgørelsen).*

## 4. Bacheloruddannelsen

### 4.1 Normering

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 13  
Bacheloruddannelsen er normeret til 180 ECTS.*

### 4.2 Betegnelse

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 14  
En bacheloruddannelse med hovedvægt i det samfundsvidenskabelige område giver efter universitetets bestemmelse herom i studieordningen ret til betegnelsen bachelor (BA) efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse eller bachelor (BSc) med efterfølgende angivelse af uddannelsens fagbetegnelse. Den engelsksprogede betegnelse: Bachelor of Science (BSc) efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk.*

Bacheloruddannelsen i statskundskab giver ret til titlen Bachelor (BSc) i statskundskab, Bachelor of Science (BSc) in Political Science.

### 4.3 Uddannelsens sammensætning

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 16  
Bacheloruddannelsen skal være et afrundet forløb, der bygger videre på det niveau, som den studerende har erhvervet i den adgangsgivende eksamen.*

*Universitetet tilrettelægger uddannelsesforløbet på en sådan måde, at den faglige sammenhæng og progression sikres. Uddannelsens modulopbygning skal sikre, at den studerende har mulighed for at vælge mellem flere kandidatuddannelser eller afslutte bacheloruddannelsen med umiddelbar erhvervskompetence. Optagelse på en kandidatuddannelse vil bl.a. være betinget af sammensætningen af fagelementerne i bacheloruddannelsen.*

*Universitetet fastsætter i studieordningen for den enkelte bacheloruddannelse følgende:*

- 1. Konstituerende fagelementer for uddannelsens generelle faglige kompetence og identitet og andre obligatoriske fagelementer, herunder støttefag, svarende til mindst 120 ECTS-point. De konstituerende fagelementer skal udgøre mindst 90 ECTS-point og indeholde fagets eller fagområdets videnskabsteori samt et bachelorprojekt på mindst 10 ECTS-point og højst 20 ECTS-point*
- 2. Valgfag på mindst 10 ECTS-point.*

*Bachelorprojektet placeres på uddannelsens tredje år og skal demonstrere den studerende evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne. Universitetet godkender emneafgrænsningen og fastsætter samtidig en afleveringsfrist for projektet.*

### *Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 17*

*Bacheloruddannelser, der giver adgang til kandidatuddannelser med centralt fag og sidefag, skal opbygges af et centralt fag og et sidefag, hvor det centrale fag udgør hovedvægten på uddannelsen. Det centrale fag og sidefaget skal være inden for den gymnasiale fagrække.*

***Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 18***

*Universitetet kan træffe bestemmelse om, at bacheloruddannelser, der består af et centralt fag, skal kombineres med et tilvalg inden for eller uden for det centrale fags fagområde. Tilvalget kan enten bestå af fagpakker sammensat af universitetet eller af valgfag sammensat af den studerende. Universitetet kan bestemme, at valgfag sammensat af den studerende skal godkendes af universitetet.*

*Alle tilvalg skal vælges inden for godkendte uddannelser.*

Det skal fremgå af studieordningen for den enkelte uddannelse, hvilke regler der gælder for tilvalg, herunder hvornår et tilvalg kræver studienævnets godkendelse.

### 4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

#### Et-fags bacheloruddannelsen i statskundskab

	Fagtitel	ECTS	Vægt	Bedømmelse/censur
Obligatoriske fag mindst 120 ECTS incl. bachelorprojekt	<b>Obligatoriske konstituerende fag (mindst 90 ECTS incl. bachelorprojektet):</b>			
	Indledende Statskundskab	20	1	7-trinsskalaen, Ekstern
	Videnskabsteori og samfundsvidenskabelig metode (Metode 1)	10	1	7-trinsskalaen, Intern
	Politisk Teori	10	1	7-trinsskalaen, Intern
	Almen Statskundskab	10	1	7-trinsskalaen, Ekstern
	Metode 2	10	1	7-trinsskalaen, Intern
	Politikuger I+II	5	-	Bestået/ ikke bestået, Intern
	Sociologi	10	1	7-trinsskalaen, Intern
	Sammenlignende Statskundskab	10	1	7-trinsskalaen, Intern
	Metode 3	12,5	1	7-trinsskalaen, Ekstern
	Økonomiske principper og politik	15	1,5	7-trinsskalaen, Intern
	Politisk Kommunikation	5	0,5	7-trinsskalaen, Intern
	International Politik og Organisation	15	1,5	7-trinsskalaen, Ekstern
	Offentlig forvaltning og organisation	15	1,5	7-trinsskalaen, Ekstern
	Offentlig Politik	5	0,5	7-trinsskalaen, Intern
	Bachelorprojekt	15	2	7-trinsskalaen, Ekstern
	<b>Andre obligatoriske fag (støttefag):</b>			
	Forvaltningsret	5	0,5	7-trinsskalaen, Intern
<b>Valgfag (min. 10 ECTS):</b>				
Valgfrit fag	7,5	1	7-trinsskalaen, Intern	

### 4.3.2 Tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan)

#### Normalstudieplan for et-fags bacheloruddannelsen i statskundskab

Fagtitel	1. sem.		2. sem.		3. sem.		4. sem.		5. sem.		6. sem.	
	F	Ø	F	Ø	F	Ø	F	Ø	F	Ø	F	Ø
Indledende statskundskab	x	x										
Videnskabsteori og samfundsvidenskabelig metode (Metode 1)	x	x										
Almen statskundskab			x	x								
Politisk teori			x	x								
Metode 2			x	x								
Politik-uger (x 2)			x				x					
Sammenlignende statskundskab					x	x						
Sociologi					x	x						
Metode 3					x	x						
International politik og organisation							x					
Økonomiske principper og politik							x	x	x	x		
Politisk Kommunikation							x					
Offentlig forvaltning og organisation									x			
Offentlig politik									x			
Forvaltningsret												x
Valgfrit fag												x
Bachelorprojekt												x




### 4.3.3. Diagram over bacheloruddannelsen, herunder 1. Årsprøven

#### Et-fags bacheloruddannelse i statskundskab

Den et-faglige bacheloruddannelse, der giver adgang til kandidatuddannelsen i statskundskab, Cand.scient.pol., er opbygget således:

6	Bachelorprojekt 15 ECTS		Forvaltningsret 5 ECTS	Valgfrit fag 7,5 ECTS	
5	Økonomiske principper og politik – Del 2: 10 ECTS		Off. Politik 5 ECTS	Offentlig forvaltning og organisation 15 ECTS	
4	Del 1: 5 ECTS	Politisk kommunikation 5 ECTS	International politik og organisation 15 ECTS		Del 2: 2,5 ECTS
3	Sociologi 10 ECTS		Sammenlignende Statskundskab 10 ECTS	Metode 3 – Del 1: 10 ECTS	
2	Politisk Teori 10 ECTS		Almen Statskundskab 10 ECTS	Metode 2 10 ECTS	Politik-uge I 2,5 ECTS
1	Indledende Statskundskab 20 ECTS			Videnskabsteori og samfundsvidenskabelig metode (Metode 1)10 ECTS	

 = fag i farvede felter indgår i 1. årsprøven

### 4.3.4 Supplerende beskrivelser af fagmoduler, elementer, valgfag

#### Procedure for valgfag

Den studerende tilmelder sig det valgfag, som emnemæssigt ligger inden for det område, den studerende ønsker at skrive bachelorprojekt om. Der kan vælges mellem forskellige valgfag, der fagmæssigt dækker de politologiske hovedområder. Valgfaget og bachelorprojektet er således to parallelle forløb under den samme emnemæssige afgrænsning. Valgfaget afsluttes med en eksamen og bachelorprojektet med aflevering efter frister fastsat i fagbeskrivelsen.

Der eksamineres maksimalt 3 gange i valgfrie fag. Den ordinære eksamen afholdes i samme eksamenstermin som faget og følges umiddelbart af en om-prøve (se nærmere regler herfor i afsnit 5.7). Da valgfag kun udbydes én gang har Studienævn for Statskundskab bestemt, at studerende senest kan deltage i 3. prøvoforsøg to semestre efter fagets afholdelse (jf. Eksamensbekendtgørelsens §18, stk. 7).

### 4.3.5 Struktur

Bachelorstudiet består af ét centralt fag i statskundskab på i alt 120 ECTS, jf. punkt 4.3.1. ovenfor.

### 4.3.6 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og SDU-regelsæt vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-7*

#### **Eksamensbekendtgørelsen § 14**

*Tilmelding til bacheloruddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet. Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.*

#### **SDU-regelsæt vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-7**

På Syddansk Universitet er der ikke krav om tilmelding til et bestemt antal ECTS pr. studieår. Den studerende er selv ansvarlig for at tilmelde sig undervisning, dog vil der ske en automatisk tilmelding til fag og første prøveforsøg på første semester af bacheloruddannelsen.

En tilmelding til undervisning er automatisk en tilmelding til første prøveforsøg. Tilmelding til undervisning er bindende, og framelding kan ikke finde sted efter tilmeldingsperiodens udløb.

Universitetet kan fravige ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, eller der er usædvanlige forhold tilstede.

Studerende kan dog bytte valgfag i de første tre uger af semestret under forudsætning af, at der er plads på det/de ønskede valgfag, og at valgfaget/valgfagene har samme ECTS-værdi, som det der byttes ud.

Tilmelding til sommerskolefag er bindende.

Universitetet kan fravige ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, medlem af DUF, iværksætter eller der foreligger usædvanlige forhold.

Tilmelding til undervisning sker vis STADS-studenterselvbetjeningen inden for de fastsatte tilmeldingsperioder: til efterårssemestret: 20. - 30. maj og til forårssemestret: 20. - 30. november.

### 4.3.7 Bachelorprojektet

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen, § 16, Eksamensbekendtgørelsen § 26*

#### **Uddannelsesbekendtgørelsen, § 16**

*Bachelorprojektet placeres på uddannelsens tredje år og skal demonstrere den studerendes evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne. Universitetet godkender emneafgrænsningen og fastsætter samtidig en afleveringsfrist for projektet.*

#### **Eksamensbekendtgørelsen § 26**

*Ved bedømmelsen af bachelorprojekt, kandidatspeciale, masterprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne, jf. § 6. I studieordningen fastsættes regler om, hvorledes stave- og formuleringsevnen indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, idet det faglige indhold dog vægtes tungest, medmindre faget eller fagelementet er sproget eller fremmedsprog.*

*Stk. 2 Bachelorprojektet skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Hvis bachelorprojektet er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resuméet skrives på dansk. I studieordningen fastsættes, hvorledes resuméet indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, og hvilket sprog resuméet kan eller skal skrives på.*

*stk. 3 Universitetet kan dispensere fra ovenstående for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.*

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Fra og med forårsemestret 2017 skal alle bachelorprojekter ved fakultetet skrives i grupper, jf. afsnit 5.5. vedr. gruppeprøver samt fagbeskrivelsen for bachelorprojektet.

### **4.3.8 Projektorienterede forløb og udlandsophold**

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 19:*

*Universitetet kan fastsætte i studieordningen, at den enkelte bacheloruddannelse inden for den normerede studietid indeholder projektorienterede forløb, eventuelt i tilknytning til områder uden for universitetet i Danmark eller i udlandet.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Det er ikke muligt at tage et projektorienteret forløb på denne uddannelse.

Det er muligt at tage på studieophold i udlandet som en del af bacheloruddannelsen. Fagelementer taget på et udenlandsk universitet skal forinden forhåndsgodkendes af Studienævn for Statskundskab (jf. regler om merit pkt. 6.1) og kan maksimalt erstatte 30 ECTS på bacheloruddannelsen.

### **4.4 Beståelseskrav m.v.**

*Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 15-18*

*En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.*

*Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.*

*Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin. Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.*

*Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.*

*Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået. Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Studieordning for bacheloruddannelse i statskundskab

---

En prøve m.v. er bestået, når der er opnået bedømmelsen Bestået, eller karakteren 02 eller derover. Beståede prøver kan ikke tages om. Bacheloruddannelsen er bestået, når alle prøver er bestået.

## **5. Eksamen m.v.**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 30*

*Det påhviler universitetet at orientere og vejlede de studerende om de eksamensregler, som gælder for den enkelte uddannelse.*

### **5.1 Pensumbeskrivelser**

Eksamenspensum udgives på studiets side på [www.sdu.dk](http://www.sdu.dk) hvert semester. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

### **5.2 Ordinær prøve**

Der afholdes som hovedregel ordinære eksamener ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

### **5.3 Forudsætninger for deltagelse i prøver**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 3*

#### **Eksamensbekendtgørelsen § 3**

*Universitetet kan fastsætte regler i studieordningen om:*

- 1) At et fag eller fagelement, hvis indhold og arbejdsform begrundes det, helt eller delvis kan dokumenteres alene ved krav om deltagelse i undervisningen.*
- 2) At krav om deltagelse i undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*
- 3) At krav om aflevering af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*
- 4) At der forud for bedømmelsen af en skriftlig opgavebesvarelse skal afholdes mundtligt forsvar af besvarelsen. Bedømmelsen sker da på grundlag af en samlet vurdering af opgavebesvarelsen og den mundtlige præstation.*

*Universitetet kan tillige fastsætte regler i studieordningen om, at bedømmelsen af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningsforløbet indgår som en del af karakterfastsættelsen sammen med den afsluttende prøve i et fag eller fagelement. Det skal fremgå af eventuelle regler, hvorledes de skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. indgår i den samlede bedømmelse af faget eller fagelementet. Universitetet kan fastsætte, at den studerende ikke kan deltage i den afsluttende prøve, medmindre den studerende har bestået undervisningsforløbet. Klager over en bedømmelse, der er afgivet under et undervisningsforløb, indgives af den studerende til universitetet.*

Det er udelukkende muligt at deltage i omprøven, hvis de af universitetet fastsatte forudsætninger er opfyldt. Såfremt den studerende ikke opfylder de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg.

Forudsætninger for deltagelse i prøver, der er opfyldt før første ordinære prøve, skal ikke gentages ved et evt. nyt prøveforsøg.

### **5.4 Hjælpemidler**

Alle skriftlige stedprøver ved samfundsvidenskab gennemføres med anvendelse af pc til besvarelsen.

Det forventes, at de studerende kan medbringe egen pc, der kan gå på universitetets trådløse netværk, ligesom det forventes, at der på computeren er installeret programmer svarede til en standard office-pakke, herunder mulighed for at lave pdf-filer til indlevering af besvarelser.

Digitale stedprøver afvikles under hensyntagen til it-faciliteterne på det campus, prøven skal gennemføres på.

Tilladte hjælpemidler, herunder internetadgang, vil fremgå af fagbeskrivelsen, Der henvises i øvrigt til Politik for digitale stedprøver ved Samfundsvidenskab.

## **5.5 Gruppeprøver**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 4 og 5*

*Universitetet fastsætter ud fra faglige hensyn i studieordningen, om en prøve tilrettelægges som en individuel prøve eller som en gruppeprøve. Når en prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, fastsætter universitetet samtidig, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve, og om den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.*

*Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation. Ved tilrettelæggelse af en mundtlig gruppeprøve skal universitetet sikre, at den tid, der er afsat til prøven, tilpasses antallet af studerende, der deltager i prøven.*

*Ved en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan der kun gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres. Universitetet fastsætter krav om individualisering i studieordningen.*

*Når der ikke skal gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig prøve.*

*Afholder universitetet en individuel, mundtlig prøve som opfølgning på en skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende, og som opfølgning på en eventuel mundtlig gruppeprøve, må disse studerende ikke være til stede i prøvelokalet, før de skal eksamineres i den individuelle, mundtlige prøve.*

## **5.6 Prøvesproget**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6 samt Bacheloradgangsbekendtgørelsen § 29*

### **Eksamensbekendtgørelsen § 6**

*I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.*

*Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.*

*Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.*

*I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.*

### **Bacheloradgangsbekendtgørelsen § 29**

*Hvis en uddannelse udbydes med linjer med forskellige udbudssprog, skal den studerende have mulighed for at gennemføre hovedparten af uddannelsens elementer på udbudssproget på den linje, som den studerende er indskrevet på.*

## **5.7 Antal prøveforsøg**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13*

*En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.*

*Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. I vurderingen af om der foreligger usædvanlige forhold, kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå.*

*En studerende, der anden gang skal have sin undervisningsdeltagelse bedømt kan forlange at aflægge prøve i stedet. Universitetet kan dog fastsætte i studieordningen, at dette ikke gælder for studiestartsprøven, Undervisningsdeltagelse, hvortil der knytter sig praktiske øvelser, kan ikke erstattes af en prøve. En studerendes modtagelse af et tilbud om omprøve betragtes ikke som et prøveforsøg.*

## **5.8 Tilmelding til prøve**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og SDU-regelsæt vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-7*

*Tilmelding til bacheloruddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet, jf. bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen). Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.*

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

### **SDU-regelsæt vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-7**

Den studerende er automatisk tilmeldt til første prøveforsøg, når den studerende er tilmeldt til et fag eller fagelement, hvortil der er knyttet en eller flere prøver. Framelding kan ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke deltager i prøven, medmindre universitetet har dispenseret pga. usædvanlige forhold. Opfylder den studerende ikke de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage

i prøven, er der brugt et prøveforsøg, medmindre universitetet har dispenseret, fordi der foreligger usædvanlige forhold.

Studerende der ikke har bestået et fag ved 2. prøveforsøg, kan tilmelde sig 3. prøveforsøg næste gang prøven udbydes ordinært.

Den studerende har ansvaret for at tilmelde sig fag og prøver.

Tilmeldingsfrister for omprøve offentliggøres på hjemmesiden.

Eksamensdatoerne vil blive offentliggjort på [www.sdu.dk](http://www.sdu.dk). Den studerende er selv ansvarlig for at holde sig orienteret om eksamensoplysninger.

## **5.9 Førsteårsprøven på bacheloruddannelsen**

### **Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 17-19**

Universitetet fastsætter i studieordningen for bacheloruddannelsen, hvilke prøver den studerende skal deltage i inden udgangen af det første studieår efter studiestart (førsteårsprøven). Den studerende skal senest bestå de prøver, som indgår i førsteårsprøven, inden udgangen af den studerendes andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Universitetet kan fastsætte i studieordningen, at førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Dette gælder uanset, om den studerende har gennemført 3 prøveforsøg.

For bacheloruddannelser, der begynder 1. september, skal resultatet af det første prøveforsøg senest være meddelt den studerende inden den 1. august det efterfølgende år.

For bacheloruddannelser, der begynder 1. februar, skal resultatet af det første prøveforsøg være meddelt den studerende senest inden den 1. februar det efterfølgende år.

Universitetet kan dispensere fra de fastsatte tidsfrister, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Følgende fag indgår i førsteårsprøven på bacheloruddannelsen i statskundskab:

- Indledende Statskundskab
- Indledende metode og videnskabsteori
- Politisk Teori

Eksamensvilkår for ovenstående fag fremgår af fagbeskrivelserne for fagene, som er tilgængelige på uddannelsens hjemmeside.

## **5.10 Omprøve**

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og SDU- regelsæt vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 6-8

### **Eksamensbekendtgørelsen § 14**

Tilmelding til bacheloruddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet, jf. bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen). Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig



*framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.*

### ***SDU- regelsæt vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 6-8***

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest sidste hverdag i april. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest sidste hverdag i august.

På uddannelser, hvor der er flere eksamensterminer end ovenstående, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig omprøve (2. prøveforsøg) snarest muligt, dog senest 6 måneder efter afholdelse af den ordinære prøve.

Studerende kan ikke afmelde sig omprøve efter tilmeldingsperiodens udløb.

Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Studerende vil i forbindelse med afvikling af ordinære prøver blive informeret om, hvornår de kan tilmelde sig omprøver.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, formand i DUF, iværksætter eller hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Ved sygdom bevilges omprøve på grundlag af ansøgning til Studieservice, Eksamen, vedlagt dokumentation for sygdommen. Ved bevilget omprøve pga. dokumenteret sygdom annulleres prøveforsøget for den ordinære prøve. Omprøverne afholdes i hhv. februar og august. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til omprøven. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

### ***5.11 Interne eller eksterne prøver***

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 22*

*De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojekt. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.*

Der henvises til punkt 4.3.1, hvor det af oversigten fremgår, hvilke prøver der bedømmes hhv. internt og eksternt.

### ***5.12 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået***

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 25.*

*Ved bedømmelse gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«, jf. karakterbekendtgørelsen.*

*Bachelorprojekt bedømmes efter 7-trins-skalaen. For undervisningsdeltagelse, gives bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«.*

*Bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt« kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.*

Der henvises til punkt 4.3.1, hvor det af oversigten fremgår, hvilke prøver der bedømmes med hhv. karakter og bestået/ikke bestået.

### **5.13 Stave- og formuleringsevne**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 26*

*Ved bedømmelse af bachelorprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.*

*Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Større skriftlige opgaver er defineret som rapporter eller lignende, hvor den enkelte studerendes bidrag har et omfang på 10 sider eller derover.

Bedømmelsen af skriftlige arbejder angår primært det faglige indhold. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug. Dette vil særlig gøre sig gældende ved større skriftlige arbejder. Relevant dokumenteret funktionsnedsættelse kan gøre, at der dispenseres fra denne bestemmelse.

### **5.14 Studiestartsprøve**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 16*

*Universitetet kan bestemme, at studerende på en bacheloruddannelse skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen.*

*Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt har påbegyndt uddannelsen. Prøven er intern og der gives bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«.*

*Studiestartsprøven skal afholdes senest 2 måneder efter uddannelsens studiestart, og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse. Hvis prøven ikke er bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest 3 måneder efter uddannelsens studiestart. Den studerende har 2 prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.*

*Universitetet kan dispensere fra ovenstående, hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

Der afholdes en studiestartprøve senest 2 uger efter studiestart.

### **5.15 Særlige prøvevilkår**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 7*

*Universitetet kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med et andet modersmål end dansk, når universitetet vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.*

### **5.16 Klager over eksamen**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 34 og 37*

Studieordning for bacheloruddannelse i statskundskab

---

*Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.*

*Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er meddelt. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for bedømmelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

*Klageren skal senest 2 uger efter, at universitetets afgørelse er meddelt klageren, acceptere tilbud om ombedømmelse eller omprøve. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted hurtigst muligt. Hvis eksamensbeviset er udstedt skal universitetet inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt bevis. Ved ombedømmelse og omprøve udpeges nye eksaminatorer af universitetet og eventuelle censorer af censorformanden. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse.*

*Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen efter ombedømmelse og omprøve kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.*

## 6. Andre bestemmelser

### 6.1 Regler om merit

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 36 -38 og 40*

*Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.*

*Universitetet kan, i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).*

*Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.*

*Afgørelser træffes på grundlag af en faglig vurdering.*

*Studerende, der som en del af uddannelsen ønsker at gennemføre uddannelseselementer ved et andet universitet eller anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet, kan ansøge hjemuniversitetet om forhåndsmerit for planlagte uddannelseselementer.*

*Godkendelse af forhåndsmerit kan kun gives, hvis den studerende i forbindelse med ansøgningen om forhåndsmerit forpligter sig til, når de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er gennemført, at fremsende den fornødne dokumentation for, hvorvidt uddannelseselementerne er bestået eller ikke bestået, til hjemuniversitetet. Desuden skal den studerende give sit samtykke til, at hjemuniversitetet kan indhente de nødvendige oplysninger hos værtsinstitutionen, hvis den studerende ikke selv kan fremskaffe dokumentationen.*

*Når der foreligger dokumentation for, at de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er beståede, godkender hjemuniversitetet administrativt, at disse meriteres ind i uddannelsen ved universitetet.*

*Efter forslag fra den studerende kan universitetet i de tilfælde, hvor de forhåndsmeriterede uddannelseselementer f.eks. ikke udbydes af værtsinstitutionen, foretage ændringer i godkendelsen af forhåndsmerit. Den studerende har ansvaret for og initiativpligten til at sammensætte forslag til studieplan. Universitetet yder faglig støtte, hvis den studerende efterspørger dette.*

*Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).*

*Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer.*

## **6.2 Fag fra kandidatuddannelsen**

*Jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 9*

*Universitetet kan tilmelde studerende, som er optaget og indskrevet på en bacheloruddannelse ved universitetet, til fag, fagelementer og prøver i op til 30 ECTS-point på en kandidatuddannelse, hvis universitetet skønner, at den studerende har faglige forudsætninger for at gennemføre og bestå bacheloruddannelsen og samtidig gennemføre fag eller fagelementer på kandidatuddannelsen.*

*Studerende, der har gennemført fag eller fagelementer på en kandidatuddannelse, har ret til optagelse på den pågældende kandidatuddannelse ved samme universitet i direkte forlængelse af afsluttet bacheloruddannelse, jf. bekendtgørelse om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne (kandidatadgangsbekendtgørelsen).*

## **6.3 Klage**

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 42*

*Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelse kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.*

*Klagen indgives til universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer*