

Studieordning for Kandidatuddannelsen i Statskundskab (Cand.scient.pol.)

Studieordning for Kandidatuddannelsen i Statskundskab (Cand.scient.pol.)

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Uddannelses- og Forskningsministeriet, ændringsbekendtgørelse nr. 674 af 16. juni 2014 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen), samt Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser, bekendtgørelse nr. 1520 af 16. december 2013 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen)
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 670 af 19. juni 2014 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1601 af 17. december 2014 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)
- Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser bekendtgørelse nr. 1488 af 16. december 2013 om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne (kandidatadgangsbekendtgørelsen)

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Statskundskab

Uddannelsen er tilknyttet censorkorps for Statskundskab, Samfundsfag og Master ved Syddansk, Aarhus og Københavns Universiteter

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet.

Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder kandidatuddannelsen den 1. september 2015

Studieordningen er godkendt den 18. november 2014 af Studienævn for Statskundskab og den 17. april 2015 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

Studieordningen indeholder ændringer til pkt. 3. vedr. 30 ECTS politologiske valgfag, der kan fastlægges af Studienævnet.

Studieordning for Kandidatuddannelsen i Statskundskab (Cand.scient.pol.)

Indhold

1. Uddannelsens overordnede formål.....	4
1.1 Kompetencebeskrivelse for kandidatuddannelsen.....	5
2. Tilrettelæggelse m.v.....	6
2.1 Tidsfrist for studiet.....	6
2.2 Uddannelsens opbygning.....	6
2.3 Aktiverende undervisning og aktiv læring.....	8
2.3.1 Principper for valg af prøveformer.....	9
2.3.2 Principper for valg af undervisningsformer.....	9
3. Adgangskrav m.v.....	10
4. Kandidatuddannelsen.....	11
4.1 Normering.....	11
4.2 Betegnelse.....	11
4.3 Uddannelsens sammensætning.....	11
4.3.4 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag.....	14
4.4 Beståkrav m.v.....	15
5. Eksamen m.v.....	16
5.1 Pensumbeskrivelser.....	16
5.2 Ordinær prøve.....	16
5.3 Forudsætninger for deltagelse i prøver.....	16
5.4 Hjælpemidler.....	16
5.5 Gruppeprøver.....	16
5.6 Prøvesproget.....	17
5.7 Antal prøveforsøg.....	17
5.8 Tilmelding til prøver.....	18
5.9 Syge- og omprøve.....	18
5.10 Interne eller eksterne prøver.....	19
5.11 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået.....	19
5.12 Stave- og formuleringsevne.....	19
5.13 Klager over eksamen.....	19
6. Andre bestemmelser.....	21
6.1 Regler om merit.....	21
6.2 Klage.....	22

Studieordning for Kandidatuddannelsen i Statskundskab (Cand.scient.pol.)

1. Uddannelsens overordnede formål

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 1 og 2

Kandidatuddannelsen er selvstændigt afrundede forskningsbaseret uddannelsesforløb på et fastsat antal ECTS-point, der skal kvalificere den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for et af fagområderne: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab.

60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier

Formålet med kandidatuddannelsen er at:

- *Udbygge den studerendes faglige viden og kunnen og øge de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer samt selvstændigheden i forhold til bachelorniveauet,*
- *Give den studerende en faglig fordybelse gennem anvendelse af videregående elementer i fagområders/fagområdernes discipliner og metoder, herunder træning i videnskabeligt arbejde og metode, der videreudvikler den studerendes kompetence til at bestride mere specialiserede erhvervsfunktioner samt til at deltage i videnskabeligt udviklingsarbejde, og*
- *Kvalificere den studerende til videreuddannelse, herunder til ph.d.-uddannelse, jf. bekendtgørelse om ph.d.-uddannelsen ved universiteterne (ph.d.-bekendtgørelsen).*

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1, pkt. 3.9 Kandidatuddannelsen i statskundskab (cand.scient.pol.)

Kandidatuddannelsen i statskundskab har til formål at kvalificere den studerende til at analysere politiske og samfundsfagsmæssige fænomener i en foranderlig verden for herved at kunne bestride akademiske funktioner inden for den offentlige og private sektor. Kandidatuddannelsen sikrer kvalifikationer inden for områder som europæisk og international politik, offentlig forvaltning på lokalt, regionalt, nationalt og internationalt niveau, teoretisk politik, sammenlignende politik og samfundsanalyse samt statistik og metode.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Formålet med kandidatuddannelsen er at:

- *udbygge den studerendes faglige viden og kunnen og øge de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer samt selvstændigheden i forhold til bachelorniveauet,*
- *give den studerende en faglig fordybelse gennem anvendelse af videregående elementer i fagområdets/fagområdernes discipliner og metoder, herunder træning i videnskabeligt arbejde og metode, der videreudvikler den studerendes kompetence til at bestride mere specialiserede erhvervsfunktioner samt til at deltage i videnskabeligt udviklingsarbejde, og*
- *kvalificere den studerende til videreuddannelse, herunder til ph.d.-uddannelse, jf. bekendtgørelse om ph.d.-uddannelsen ved universiteterne (ph.d.-bekendtgørelsen).*

Studieordning for Kandidatuddannelsen i Statskundskab (Cand.scient.pol.)

1.1 Kompetencebeskrivelse for kandidatuddannelsen

Kandidatuddannelsen i Statskundskab giver viden, som inden for statskundskabens fagområder er baseret på den højeste internationale forskning indenfor forvaltning, international politik og statskundskab.

Kandidaten kan forstå og på et videnskabeligt grundlag reflektere over denne viden samt identificere relevante videnskabelige problemstillinger.

Færdigheder

En kandidat i Statskundskab kan kvalificeret udvælge og anvende avancerede videnskabelige metoder og teorier til indsamling og analyse af kvalitative og kvantitative data til beskrivelse af politologiske problemstillinger, og har færdigheder i at kunne varetage højt kvalificerede funktioner inden for undervisning, offentlig administration, det private erhvervsliv, international forvaltning, interesseorganisationer samt foreninger og politiske partier.

Kandidaten kan opstille nye analyse- og løsningsmodeller på basis af de foretagne analyser. Kandidaten kan formidle sin viden og diskutere fagrelevante problemstillinger i en professionel og almen sammenhæng.

Kompetencer

En kandidat i statskundskab kan indenfor statskundskaben og de tilknyttede fagområder styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller samt selvstændigt igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar.

Kandidaten kan selvstændigt tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering. Kandidatuddannelsen i Statskundskab giver kompetence til beskæftigelse indenfor offentlig administration, det private erhvervsliv, international forvaltning, interesseorganisationer, foreninger og politiske partier samt undervisning.

2. Tilrettelæggelse m.v.

2.1 Tidsfrist for studiet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5

Bachelor- og kandidatuddannelser skal tilrettelægges som heltidsuddannelse, sådan at den studerende kan fuldføre bacheloruddannelsen på 34 måneder, ved studiestart i forårssemestret dog 36 måneder, og fuldføre kandidatuddannelsen på 24 måneder i de tilfælde, hvor kandidatuddannelsen fortsætter i umiddelbar tilknytning til bacheloruddannelsen. Fortsætter kandidatuddannelsen ikke i umiddelbar tilknytning til bacheloruddannelsen skal kandidatuddannelsen tilrettelægges sådan, at den studerende kan fuldføre kandidatuddannelsen på 22 måneder ved studiestart i efterårssemestret og 24 måneder ved studiestart i forårssemestret.

Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet kandidatuddannelsen, efter at den studerende har påbegyndt den enkelte uddannelse.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

2.1.1 Regler om studieaktivitet

Jf. Kandidatadgangsbekendtgørelsen § 20

Universitetet kan fastsætte regler om, at indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Regler fastsat af universitet om, at studerende skal gennemføre supplerende prøver efter optagelsen på kandidatuddannelsen, gælder uanset regler fastsat i medfør af reglen anført oven for. Universitetet kan dispensere fra reglen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Universitetet bringer indskrivningen til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst en prøve i en sammenhængende periode på mindst et år. Studienævnet kan dispensere fra ovenstående studieaktivitetskrav, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

2.2 Uddannelsens opbygning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6

Kandidatuddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer og kompetencer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

Kandidatuddannelsen består af moduler, der videreudvikler færdigheder inden for politologien og sætter den studerende i stand til selvstændigt og kritisk at anvende videregående samfundsvidenskabelig og politologisk teori og metode på faglige problemstillinger.

Studieordning for Kandidatuddannelsen i Statskundskab (Cand.scient.pol.)

Kandidatuddannelsen består af 120 ECTS, der fordeler sig således:

Politologiske valgfag:	60 ECTS
Valgfrie fag:	20 ECTS
Metodefag	10 ECTS
Speciale:	30 ECTS

Politologiske valgfag:

Politologiske valgfag er alle fag der både er udbudt på uddannelser under Studienævn for Statskundskab og som er udbudt af Institut for Statskundskab. Efter ansøgning til Studienævn for Statskundskab kan fag taget på andre institutter eller institutioner godkendes som politologiske valgfag. Enhver ansøgning og fagtilmelding skal ske inden de til hver en tid gældende fagtilmeldingsfrister.

Blandt de politologiske valgfag og metodefaget skal mindst tre fag (svarende til minimum 30 ECTS) tages i form af **seminarer**. Et seminar er et fag, der afsluttes med en (seminar)opgave, i hvilken den enkelte studerende under vejledning af fagets underviser foretager en selvstændig analyse af en selvvalgt problemstilling.

Et af de politologiske seminarfag (10 ECTS) kan erstattes af et **projektorienteret forløb** (praktik), hvis forløbet godkendes som to fag svarende til 20 ECTS. Det projektorienterede forløbs resterende 10 ECTS godkendes som et **valgfrit fag** (10 ECTS).

Et af de politologiske seminarfag (10 ECTS) kan erstattes af en valgfri opgave. Den valgfrie opgave giver den studerende mulighed for at arbejde selvstændigt med og fordybe sig i et emne af særlig interesse. Emnet for den valgfrie opgave skal falde inden for det politologiske område. Den valgfrie opgave kan udarbejdes i tilknytning til de udbudte fag på kandidatuddannelsen (f.eks. et seminarfag), eller kan udarbejdes i samarbejde med en individuel vejleder.

Valgfrie fag:

Valgfrie fag kan tages indenfor det samfundsvidenskabelige eller humanistiske område. Alle kandidatfag på dagstudierne på Det Samfundsvidenskabelige Fakultet ved Syddansk Universitet er forhåndsgodkendt som valgfrie fag. Kandidatfag på det humanistiske område skal forhåndsgodkendes som valgfrie fag af studienævnet. Den studerende skal altid søge om optag på et givent fag ved det studienævn, som det ønskede fag udbydes af. Hvis den studerende ønsker at følge et **projektorienteret forløb** (praktik), svarende til (10 ECTS), erstatter forløbet et valgfrit fag (10 ECTS). Enhver ansøgning og fagtilmelding skal ske inden de til hver en tid gældende fagtilmeldingsfrister.

Metodefag:

Metodefag kan omhandle forskellige videregående kvalitative eller kvantitative metoder, men metodefag kan også fokusere på forskningsdesign eller på specialiserede metoder. Det fremgår af fagbeskrivelsen, hvorvidt et fag tæller som et metodefag. Fagtilmelding skal ske inden de til hver en tid gældende fagtilmeldingsfrister.

Studiekredse:

På de studerendes eller på instituttets initiativ kan oprettes studiekredse, der tæller som et politologisk valgfag. Der kan maksimalt vælges to studiekredse på kandidatuddannelsen. Studienævn for statskundskab skal ansøges om oprettelsen af en studiekreds. Ansøgningen skal vedlægges titel på studiekreds, navne på deltagere, underviser samt litteraturangivelse. Ansøgningen skal indsendes inden de til hver en tid gældende fagtilmeldingsfrister for det semester, studiekredsen ønskes afholdt i.

Studieordning for Kandidatuddannelsen i Statskundskab (Cand.scient.pol.)

OBS:

Det er den enkelte studerendes eget ansvar, at hun/han sammensætter sin kandidatuddannelse på en sådan måde, at den lever op til de nævnte indholdsmæssige krav, herunder at mindst 1/3 af uddannelsen (inklusive specialet) svarende til minimum 40 ECTS, er bedømt ved eksterne prøver/ekstern censur, og at bedømmelsen Bestået/ikke bestået, eller Godkendt/ikke godkendt, højst kan anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig lærer.
- Instituttilknytning.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (centrale områder).
- Målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og – sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange i valgfag. Den ordinære eksamen afholdes i samme eksamenstermin som faget og følges umiddelbart af en reeksamen (se nærmere regler herfor i afsnit 5.7). Da valgfag kun udbydes én gang har Studienævn for Statskundskab bestemt, at studerende senest kan deltage i 3. prøvforsøg et år efter den ordinære eksamens (jf. Eksamensbekendtgørelsen §18, stk. 7).

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

2.3 Aktiverende undervisning og aktiv læring

De bærende principper for uddannelse på Syddansk Universitet er aktiverende undervisning og aktiv læring. Undervisningen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet skal leve op til disse principper, og de studerende, medarbejderne og ledelsen har i fællesskab ansvaret for, at principperne realiseres igennem hele uddannelsesforløbet. Det overordnede mål er at øge de studerendes læringsudbytte med afsæt i faglighed, faglig udvikling og pædagogisk nytænkning i et forpligtende læringsfællesskab.

2.3.1 Principper for valg af prøveformer

Valg af prøveform i det enkelte fag skal ske under hensyntagen til flere faktorer. Der skal som udgangspunkt være en klar sammenhæng mellem det enkelte fags formål, indhold, læringsaktiviteter og prøveformen, således, at eksamensresultatet i det enkelte fag afspejler den studerendes grad af opfyldelse af fagets læringsmål. For uddannelsen i sin helhed tilstræbes en variation af prøveformer på tværs af fag, således at de studerende samlet set udprøves i de forskellige typer af viden, færdigheder og kompetencer, som er repræsenteret i uddannelsens kompetenceprofil. Dette skal sikre, at den studerendes samlede eksamensresultat afspejler den studerendes grad af opfyldelse af uddannelsens læringsmål.

2.3.2 Principper for valg af undervisningsformer

De bærende principper for uddannelse på Syddansk Universitet er aktiverende undervisning og aktiv læring¹. Undervisningen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet skal leve op til disse principper, og de studerende, medarbejderne og ledelsen har i fællesskab ansvaret for, at principperne realiseres igennem hele uddannelsesforløbet. Det overordnede mål er at øge de studerendes læringsudbytte med afsæt i faglighed, faglig udvikling og pædagogisk nytænkning i et forpligtende læringsfællesskab.

Med afsæt i kompetenceprofilen vægter kandidatuddannelsen i statskundskab i særlig grad undervisningsformer, der samlet set giver de studerende viden på videregående og internationalt niveau om de især politologiske fag. Desuden spiller de fagområder, som de studerende selv vælger, en vigtig rolle, idet de giver de studerende færdigheder i at fordybe sig i selvvalgte emner og forholde sig selvstændigt, nuanceret og kritisk reflekterende til teori, videnskabelige metoder og praksis inden for de valgte fagområder. Det store element af valgfrihed træner de studerende evne til på tværs af fagene at strukturere egen læring, formulere problemstillinger og på et videnskabeligt grundlag formulere løsningsforslag samt håndtere komplekse problemstillinger inden for rammerne af såvel faglige som tværfaglige former for samarbejde. Undervisningsformen tilpasses til indhold og læringsmål for det enkelte fag.

Det forventes af de studerende, at de studerer på fuld tid, at de møder velforberedte til undervisningen, og at de deltager aktivt i de undervisningsaktiviteter, der afvikles i og imellem undervisningssituationerne.

De studerende kan forvente, at deres undervisere er højt kvalificerede og har nøje kendskab til aktuelle teoretiske og praktiske udviklingstendenser på deres undervisningsområde samt er i stand til at anvende forskellige undervisningsformer.

¹ http://www.sdu.dk/om_sdu/institutter_centre/c_unipaedagogik/baerende_principper

Studieordning for Kandidatuddannelsen i Statskundskab (Cand.scient.pol.)

3. Adgangskrav m.v.

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 9, 10 og 11, samt kandidatadgangsbekendtgørelsen § 4
Adgang til kandidatuddannelsen forudsætter en relevant bacheloruddannelse, eller anden relevant dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau.*

Universitetet fastsætter, inden for rammerne af denne bekendtgørelse i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse, hvilke bacheloruddannelser der giver adgang til at blive optaget på kandidatuddannelsen, og hvilke særlige adgangskrav med hensyn til fag og fagenes omfang i ECTS-point den studerende skal have opfyldt på den enkelte bacheloruddannelse for at kunne optages på kandidatuddannelsen.

Universitetet kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne under forudsætning af, at de efter optagelse på kandidatuddannelsen gennemfører en supplerende uddannelsesaktivitet ved universitetet svarende til højst 15 ECTS

Universitetet kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne, men som skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed. Universitetet kan fastsætte krav om aflæggelse af supplerende prøver eller om gennemførelse af supplerende uddannelsesaktiviteter efter betingelserne oven for.

*Som supplerende uddannelsesaktivitet kan universitetet anvende enkelte fag fra eksisterende godkendte uddannelser eller særlige tilrettelagte forløb. Suppleringsforløb kan udbydes både inden studiestarten på kandidatuddannelsen og sideløbende med kandidatuddannelsens første semester.
Ansøgere skal oplyse om og søge om merit for beståede uddannelseselementer fra tidligere uafsluttede uddannelsesforløb på samme niveau.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Adgang til kandidatuddannelsen i statskundskab har den, som har bestået en bacheloruddannelse i statskundskab.

Ansøgere, der ikke opfylder betingelserne, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles adgangskravet, kan optages.

4. Kandidatuddannelsen

4.1 Normering

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 19

Kandidatuddannelsen er normeret til 120 ECTS-point, medmindre der for den enkelte uddannelse er fastsat en anden normering, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen.

4.2 Betegnelse

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 20

En kandidatuddannelse giver ret til at anvende betegnelsen cand. (candidatus/candidata) efterfulgt af den latinske betegnelse for den enkelte uddannelse, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen. Uddannelsens fagbetegnelse angives efterfølgende. Den tilsvarende engelsksprogede betegnelse er Master of Arts (MA) eller Master of Science (MSc) efterfulgt af fagbetegnelsen på engelsk som fastsat, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen, medmindre der er fastsat en anden betegnelse i bilag til bekendtgørelsen.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

Kandidatuddannelsen giver ret til betegnelsen cand.scient.pol. (candidatus/candidata scientiarum politicarum). På engelsk: Master of Science (MSc) in Political Science.

4.3 Uddannelsens sammensætning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 21

Kandidatuddannelsen skal være et afrundet forløb, der udbygger de kundskaber og den indsigt, som den studerende har erhvervet i bacheloruddannelsen, og kvalificere til ph.d.-uddannelsen.

Universitetet tilrettelægger uddannelsesforløbet sådan, at den faglige sammenhæng og progression sikres. Uddannelsens modulopbygning skal sikre, at den studerende normalt kan vælge mellem kompetenceprofiler, der retter sig mod forskellige erhvervsfunktioner.

Universitetet fastsætter i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse følgende:

- 1. Konstituerende fagelementer for uddannelsens særlige faglige kompetence og identitet svarende til mindst 90 ECTS-point. Heri skal være indeholdt et kandidatspeciale på 30 ECTS.*
- 2. Valgfag på mindst 10 ECTS-point.*

Kandidatuddannelser opbygges af fag fra et eller flere områder.

4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

De konstituerende fag på kandidatuddannelsen i statskundskab er:

Politologiske valgfag: 60 ECTS
Speciale: 30 ECTS

Politologiske valgfag er alle fag der både er udbudt på uddannelser under Studienævn for Statskundskab og som er udbudt af Institut for Statskundskab. Efter ansøgning til Studienævn for Statskundskab kan fag taget på andre institutter eller institutioner godkendes som politologiske valgfag.

Studieordning for Kandidatuddannelsen i Statskundskab (Cand.scient.pol.)

Fagenes vægt ved gennemsnitsberegning afhænger af fagets ECTS-værdi og indregnes som beskrevet i eksemplet herunder:

Titel	ECTS	Vægt	Prøveform/censur/bedømmelse
Politologiske valgfag (Herunder tre politologiske seminarfag)	10	1	Bedømmes efter 7-trinsskalaen (Seminaropgave udarbejdet i forbindelse med projektorienteret forløb bedømmes bestået/ikke bestået. Valgfri opgave kan bedømmes bestået/ikke bestået).
Valgfrie fag	10	1	Fremgår af fagbeskrivelsen
Projektorienteret forløb	10-20	-	Bedømmes bestået/ikke bestået
Speciale	30	3	Skr. Ekstern 7-trinsskalaen

4.3.2 Struktur

Kandidatstudiet består af ét centralt fag, Statskundskab. Dette er defineret som en blok på 90 ECTS, defineret under pkt. 4.3.1.

4.3.3 Kandidatspecialet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 21

Kandidatspecialet skal dokumentere færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et fagligt afgrænset emne. Specialet afslutter uddannelsen. Universitet kan dog dispensere fra, at specialet skal afslutte uddannelsen, når det er begrundet i usædvanlige forhold eller når et eller flere forudgående fag ikke er bestået.

Universitetet godkender opgaveformuleringen for kandidatspecialet og fastsætter samtidig hermed en afleveringsfrist for specialet og en plan for specialevejledning af den studerende. Specialet skal påbegyndes og afleveres inden for den tidsramme, der i studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat herfor, og som gælder for heltidsuddannelse.

Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist, godkender universitetet en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde, og fastsætter samtidig hermed en ny afleveringsfrist på tre måneder. Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den nye frist, kan den studerende få et tredje eksamensforsøg, jf. eksamensbekendtgørelsen, efter samme regler, som gælder for andet eksamensforsøg.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Emne

Som led i kandidatuddannelsen i statskundskab udarbejdes et speciale i et emne, der har et politologisk sigte. Specialet er en større, selvstændig afhandling, som den studerende udarbejder under brug af primære kilder. Det skal dokumentere den studerendes færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder inden for et afgrænset fagligt område. Kandidatspecialet afslutter uddannelsen. Universitetet kan i særlige tilfælde dispensere fra reglen om, at kandidatspecialet afslutter kandidatuddannelsen.

Studieordning for Kandidatuddannelsen i Statskundskab (Cand.scient.pol.)

Omfang og gruppearbejde

Specialet kan udarbejdes af en gruppe på maksimalt to studerende. Specialet skal i så fald aftales således, at den enkelte studerendes bidrag kan bedømmes individuelt. Specialet må have et omfang på maksimalt 80 sider á 2400 anslag (inkl. mellemrum, men ekskl. bilag, noter, indholdsfortegnelse og litteraturliste). Hvis to studerende skriver sammen, må opgavens omfang maksimalt være på 140 sider. Overskrides dette omfang, afvises opgaven. Antal anslag skal angives på forsiden af opgaven.

Tilmelding

Specialeskrivningen finder almindeligvis sted på uddannelsens fjerde semester, og man skal tilmelde sig specialet på dette tidspunkt. Sker det ikke, tilmeldes man automatisk specialeskrivning pr. 1. februar, såfremt man ikke på dette tidspunkt mangler andre elementer på sin uddannelse. Hvis man stadig mangler fag på dette tidspunkt bliver man automatisk tilmeldt pr. 1. september. Fagtilmelding indebærer en automatisk tilmelding til prøve i samme semester, og det er ikke muligt at afmelde sig.

Specialeforløbet starter med, at den studerende kontakter en underviser, som formodes at kunne vejlede inden for specialets emneområde. Normalt vil den pågældende underviser være villig til at fungere som vejleder. I enkelte tilfælde kan underviseren dog være så belastet med specialer, at vedkommende må sige fra over for flere specialer i en periode. Inden den studerende går i gang med specialeskrivning, skal han/hun og vejlederen udfylde og underskrive en digital blanket specialekontrakt sammen med en plan for forløbet af vejledning udarbejdet af den studerende og vejleder.

Studielederen vil herefter godkende specialets opgaveformulering og fastsætte en afleveringsfrist inden for studieordningens rammer, dvs. 6 måneder efter den studerende og vejleder har skrevet under på kontrakten. Dog skal man **ALTID** aflevere senest et halvt år efter, at man er tilmeldt specialeskrivningen – uanset om man har indgået kontrakten senere, end man er blevet tilmeldt faget.

Hvis den studerende ikke afleverer inden for den fastsatte frist er der brugt et forsøg. Herefter udarbejdes en ny specialekontrakt med en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde, og samtidig får den studerende en ny afleveringsfrist på tre måneder. Specialekontrakten for det andet eksamensforsøg skal indsendes elektronisk senest 14 dage efter første afleveringsfrist. Har den studerende heller ikke afleveret specialet inden for den nye frist fastsættes endnu en frist på 3 måneder, efter samme regler, som gælder for andet eksamensforsøg, som vil gælde som tredje eksamensforsøg, jf. eksamensbekendtgørelsen. Mere information findes i den digitale kontraktformular samt i Universitetsloven og Uddannelsesbekendtgørelsen.

Hvis man dumper i første og/eller andet eksamensforsøg gælder samme regler om fornyede kontakter og forsøg. Hvis man dumper tredje forsøg, udskrives man af studiet og man opnår ikke kandidatgraden. Studienævnet kan dog i særlige tilfælde give dispensation til et fjerde afleveringsforsøg.

Specialebehandling

Den/de studerende afleverer specialet i 4 eksemplarer på studienævnssekretariatet, dog 5 eksemplarer, såfremt specialet må indgå i Institut for Statskundskabs specialebibliotek. Specialet bedømmes eksternt efter 7-trinsskalaen. Specialet forsynes med et resumé på engelsk. Indholdet af resuméet indgår i vurderingen af kandidatafhandlingen. Resuméet må være på højst 2 sider og skal medregnes i specialets samlede omfang på maksimalt 80/140 sider. Specialets titel oversat til engelsk skal fremgå af resuméet. Er specialet skrevet på engelsk vedlægges et resume på dansk.

I specialet kan den sproglige klarhed og sikkerhed i grelle/meget strålende tilfælde tillægges en direkte

Studieordning for Kandidatuddannelsen i Statskundskab (Cand.scient.pol.)

selvstændig betydning for bedømmelse. Relevant dokumenteret funktionsnedsættelse kan gøre, at der dispenseres fra denne bestemmelse. Der er udarbejdet en vejledning om procedurer m.m. i forbindelse med speciale- skrivningen.

4.3.4 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 7

Inden påbegyndelsen af hvert studieår eller hvert halve studieår skal universitetet sikre, at studerende på bachelor- og kandidatuddannelser bliver tilmeldt fag eller fagelementer på uddannelsens relevante studietrin svarende til henholdsvis 60 ECTS-point eller 30 ECTS-point. Tilmelding skal ske, uanset at en studerende mangler at bestå fag fra tidligere studieår.

På Syddansk Universitet skal de studerende minimum tilmelde sig 30 ECTS pr. semester. Studerende kan tilmelde sig yderligere ECTS end de påkrævede 30 ECTS. De ekstra tilmeldte ECTS vil blive regnet med i det personlige minimum for det efterfølgende semester. ECTS overskuddet vil kunne benyttes i det efterfølgende semester, hvis den studerende ønsker at tilmelde sig færre ECTS i dette semester. Den studerende vil kun kunne tilmelde sig færre ECTS svarende til de ekstra tilmeldte ECTS fra det foregående semester.

Universitetet kan framelde en studerende til et eller flere fag eller fagelementer

- 1. hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse, og hvor den studerende ikke vil være i stand til at gennemføre på normeret studietid, eller*
- 2. hvis tilmelding til et fag eller et fagelement forudsætter, at et forudgående fag eller fagelement er gennemført og bestået (faglig progression), og hvor det vil være til væsentlig gene eller fare for andre, at undervisningen i det senere fag eller fagelement påbegyndes, førend forudsætningsfaget er bestået.*

Hvis en studerende er frameldt et eller flere fag eller fagelementer i et studieår eller et semester, vil faget eller fagelementerne indgå i opgørelsen af ECTS-point i den studerendes følgende studieår eller semester.

Universitetet kan dispensere fra regler om tilmelding, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

4.3.4 Projektorienterede forløb

Jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 22

Universitetet kan fastsætte i studieordningen, at den enkelte kandidatuddannelse inden for den normerede studietid indeholder projektorienterede forløb, eventuelt i tilknytning til områder uden for universitetet i Danmark eller i udlandet.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

10 ECTS af de valgfri fag, under særlige omstændigheder 20, kan afvikles som projektorienterede forløb (praktik). Formålet med projektorienterede forløb er at integrere praktiske, politiske og administrative problemstillinger i kandidatuddannelsen. Projektorienterede forløb omfatter minimum 2 måneders (fuld tid) studierelevant arbejde i en privat virksomhed, interesseorganisation eller offentlig myndighed. Store dele af arbejdet skal omfatte fagligt relevante arbejdsopgaver.

Inden forløbet påbegyndes, skal det forhåndsgodkendes af Studienævn for Statskundskab og den studerende skal kontakte den underviser, som ønskes tilknyttet som vejleder. Samtidig skal man tilmelde sig faget ”projektorienteret forløb” forud for det semester, hvor praktikken finder sted. For at få det projektorienterede forløb endeligt godkendt skal der udarbejdes en rapport, der skal godkendes af vejleder.

Studieordning for Kandidatuddannelsen i Statskundskab (Cand.scient.pol.)

Søges det projektorienterede forløb godkendt som ét fag (10 ECTS) udarbejdes en rapport på maksimum 10 normalsider, som redegør for arbejdet, og hvordan dette relaterer sig til emner indenfor studiet. Et forløb, der godkendes som 10 ECTS erstatter et valgfrit fag svarende til 10 ECTS.

Søges det projektorienterede forløb godkendt som to fag (20 ECTS), udarbejdes en rapport på maksimum 20 sider, svarende til en seminaropgave, som redegør for og diskuterer fagligt relevante aspekter ved det arbejde, der er udført. For at forløbet skal kunne godkendes som to fag a 10 ECTS kræves endvidere, at det har omfattet et forløb på minimum 3 måneder. Et projektorienteret forløb, der godkendes som 20 ECTS, vil blive overført som ét valgfrit fag og ét politologisk seminar svarende til i alt 20 ECTS. Den udarbejdede rapport bedømmes med bestået/ikke bestået, intern censur.

4.4 Beståkrav m.v.

Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 15-18

En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.

Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået.

Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatuddannelsen er bestået, når der for hvert enkelt fag er opnået en karakter på 2 eller derover eller bedømmelsen bestået.

5. Eksamen m.v.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 29

For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:

- 1) Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- 2) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).

5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på www.sdu.dk. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

5.2 Ordinær prøve

Der afholdes som hovedregel ordinære prøver ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

5.3 Forudsætninger for deltagelse i prøver

Forudsætninger for deltagelse i prøver, der er opfyldt før ordinær prøve, skal ikke gentages ved et evt. nyt prøveforsøg.

5.4 Hjælpemidler

Alle skriftlige stedprøver ved samfundsvidenskab gennemføres med anvendelse af pc til besvarelsen. Det forventes, at de studerende kan medbringe egen pc, der kan gå på universitetets trådløse netværk, ligesom det forventes, at der på computeren er installeret programmer svarende til en standard office-pakke, herunder mulighed for at lave pdf-filer til indlevering af besvarelser.

Digitale stedprøver afvikles under hensyntagen til it-faciliteterne på den campus, prøven skal gennemføres på. Tilladte hjælpemidler, herunder internetadgang, vil fremgå af fagbeskrivelsen. Der henvises i øvrigt til Politik for digitale stedprøver ved Samfundsvidenskab.

5.5 Gruppeprøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 4 og 5

Universitetet fastsætter ud fra faglige hensyn i studieordningen, om en prøve tilrettelægges som en individuel prøve eller som en gruppeprøve. Når en prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, fastsætter universitetet samtidig, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve, og om den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.

Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation. Ved tilrettelæggelse af en mundtlig gruppeprøve skal universitetet sikre, at den tid, der er afsat til prøven, tilpasses antallet af studerende, der deltager i prøven.

Ved en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan der kun gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres. Universitetet fastsætter krav om individualisering i studieordningen.

Studieordning for Kandidatuddannelsen i Statskundskab (Cand.scient.pol.)

Når der ikke skal gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig prøve.

Afholder universitetet en individuel, mundtlig prøve som opfølgning på en skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende, og som opfølgning på en eventuel mundtlig gruppeprøve, må disse studerende ikke være til stede i prøvelokalet, før de skal eksamineres i den individuelle, mundtlige prøve.

5.6 Prøvesproget

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.

Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Eksamens- og undervisningsprog fremgår af fagbeskrivelsen for faget.

5.7 Antal prøveforsøg

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 13 og 28

En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et udsædvanligt forhold.

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå den eller de prøver, der indgår i den supplerende uddannelsesaktivitet, medmindre universitetet har fastsat, at den studerende kun har 1 eller 2 prøveforsøg.

Universitetet fastsætter i studieordningen regler for prøver, der indgår i supplerende uddannelsesaktivitet, herunder antal prøveforsøg.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Der gives to prøveforsøg til at bestå den eller de prøver, der indgår i den supplerende uddannelsesaktivitet.

Studieordning for Kandidatuddannelsen i Statskundskab (Cand.scient.pol.)

5.8 Tilmelding til prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14

Den studerende er automatisk tilmeldt til prøven eller prøverne, når den studerende er tilmeldt til et fag eller fagelement, hvortil der er knyttet en eller flere prøver. Framelding kan ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke deltager i prøven, medmindre universitetet har dispenseret fordi der foreligger usædvanlige forhold. Opfylder den studerende ikke de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg, medmindre universitetet har dispenseret fordi der foreligger usædvanlige forhold.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Studerende skal tilmelde sig fag svarende til 30 ECTS hvert semester. Overskrides fristerne for tilmelding til fag rykker Studieservice, Eksamen den studerende og opstiller en ny tilmeldingsfrist. Hvis denne frist ikke overholdes, bliver man tvangstilmeldt fag på baggrund af en fagprioritering foretaget af Studienævn for Statskundskab. Studerende skal i perioden for fagtilmelding logge ind på student-selvbetjening og tjekke, at de er blevet tilmeldt de rigtige eksamener.

5.9 Syge- og omprøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, skal studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, automatisk tilmeldes til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i februar. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, skal studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, automatisk tilmeldes til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i august. Framelding kan ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, jf. § 13, stk. 2, hvis den studerende ikke deltager i prøven, medmindre universitetet har dispenseret i medfør af stk. 8.

Universitetet tilmelder ikke automatisk den studerende til (2. prøveforsøg), hvis universitetet ikke har givet den studerende mulighed for at opfylde de forudsætningskrav, der måtte være fastsat for et fag. Universitetet tilmelder snarest muligt herefter den studerende til 2. prøveforsøg.

Forudsættes tilmelding til et fag, at et tidligere fag er gennemført og bestået (faglig progression), skal den studerende, som ikke har bestået 1. og 2. prøveforsøg, automatisk tilmeldes til næste ordinære prøve (3. prøveforsøg) i forudsætningsfaget. Framelding til 3. prøveforsøg kan ikke finde sted, medmindre universitetet har dispenseret herfor. Universitetet skal sikre, at 3. prøveforsøg i forudsætningsfaget ligger forud for den ordinære prøve i det senere fag.

Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven eller sygeprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Det gælder dog ikke for kandidatspecialet.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Omprøve (forny et prøve i samme termin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnene kan beslutte at afholde yderligere omprøver i næstfølgende eksamenstermin. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til omprøve. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

Sygeprøve bevilges på grundlag af ansøgning til Studieservice, Eksamen, vedlagt dokumentation for

Uddannelsen udbydes på dansk i:

Odense

Gældende fra
og med: 2015
VERSION 1

Side:

18 af 20

Studieordning for Kandidatuddannelsen i Statskundskab (Cand.scient.pol.)

sygdommen. Ved bevilget sygeprøve annulleres prøveforsøget for den ordinære prøve. Sygeprøve afholdes på samme tidspunkter som omprøverne, hhv. februar og august. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til sygeprøve. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

5.10 Interne eller eksterne prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 20

De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder specialet. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

5.11 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 23.

Ved bedømmelse gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«, jf. karakterbekendtgørelsen.

Kandidatspecialet bedømmes efter 7-trins-skalaen. For undervisningsdeltagelse, gives bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«.

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået eller Godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået kan højst anvendes ved prøver, der tilsammen udgør 30 ECTS-point. Heri medregnes dog ikke meritoverførte prøver.

5.12 Stave- og formuleringsevne

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 24

Ved bedømmelse af kandidatprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.

Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Bedømmelsen af skriftlige arbejder angår primært det faglige indhold. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug. Dette vil særlig gøre sig gældende ved større skriftlige arbejder. Relevant dokumenteret funktionsnedsættelse kan gøre, at der dispenseres fra denne bestemmelse.

5.13 Klager over eksamen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 34 og 37

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er meddelt. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for bedømmelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige

Studieordning for Kandidatuddannelsen i Statskundskab (Cand.scient.pol.)

forhold.

Klageren skal senest 2 uger efter, at universitetets afgørelse er meddelt klageren, acceptere tilbud om ombedømmelse eller omprøve. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted hurtigst muligt. Hvis eksamensbeviset er udstedt skal universitetet inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt bevis. Ved ombedømmelse og omprøve udpeges nye eksaminatorer af universitetet og eventuelle censorer af censorformanden. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse. Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen efter ombedømmelse og omprøve kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

6. Andre bestemmelser

6.1 Regler om merit

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 33-35 og 37

Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.

Universitetet kan, i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).

Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Afgørelser træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Studerende, der som en del af uddannelsen ønsker at gennemføre uddannelseselementer ved et andet universitet eller anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet, kan ansøge hjemuniversitetet om forhåndsmerit for planlagte uddannelseselementer.

Godkendelse af forhåndsmerit kan kun gives, hvis den studerende i forbindelse med ansøgningen om forhåndsmerit forpligter sig til, når de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er gennemført, at fremsende den fornødne dokumentation for, hvorvidt uddannelseselementerne er bestået eller ikke bestået, til hjemuniversitetet. Desuden skal den studerende give sit samtykke til, at hjemuniversitetet kan indhente de nødvendige oplysninger hos værtsinstitutionen, hvis den studerende ikke selv kan fremskaffe dokumentationen.

Når der foreligger dokumentation for, at de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er beståede, godkender hjemuniversitetet administrativt, at disse meriteres ind i uddannelsen ved universitetet.

Efter forslag fra den studerende kan universitetet i de tilfælde, hvor de forhåndsmeriterede uddannelseselementer f.eks. ikke udbydes af værtsinstitutionen, foretage ændringer i godkendelsen af forhåndsmerit. Den studerende har ansvaret for og initiativpligten til at sammensætte forslag til studieplan. Universitetet yder faglig støtte, hvis den studerende efterspørger dette.

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.

Ansøgningen skal vedlægges udførlige oplysninger om de fagelementer, der ønskes forhåndsgodkendt. Studienævnet foretager herefter en vurdering af, hvorvidt faget kan forhåndsgodkendes som element på den studerendes uddannelse. Forhåndsgodkendelsen er vejledende - Studienævnet kan, hvis det pågældende fag viser sig ikke at leve op til de i forhåndsgodkendelsen opstillede forventninger, ændre sin vurdering ved behandlingen af ansøgningen om endelig meritoverførsel.

Studieordning for Kandidatuddannelsen i Statskundskab (Cand.scient.pol.)

Endelig meritoverførsel

Studienævnet træffer sin afgørelse på baggrund af en individuel faglig vurdering af hver enkelt ansøgning. Endelig meritoverførsel gives kun, når ansøgningen er vedlagt dokumentation for, at faget er bestået og at fagets niveau, vægt og øvrige indhold svarer til de fagelementer, der søges meriteret.

6.2 Klage

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 39

Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Universitets- og Bygningsstyrelsen af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Klagen indgives til Universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.