

# Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

## Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

---

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Uddannelses- og Forskningsministeriet, ændringsbekendtgørelse nr. 674 af 16. juni 2014 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen), samt Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser, bekendtgørelse nr. 1520 af 16. december 2013 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen)
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 670 af 19. juni 2014 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1601 af 17. december 2014 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)

Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser bekendtgørelse nr. 1488 af 16. december 2013 om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne (kandidatadgangsbekendtgørelsen) Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Statskundskab Uddannelsen er tilknyttet censorkorps for Statskundskab, Samfundsfag og Masteruddannelser ved Syddansk, Aarhus og Københavns Universiteter.

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet.

*Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.*

---

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder kandidatuddannelsen i centralfag i samfundsfag fra og med den 1. september 2015.

Studieordningen er godkendt den 18. november 2015 af Studienævn for Statskundskab og den 25. februar 2015 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

---

## Indhold

<b>1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL.....</b>	<b>4</b>
1.1 BESKRIVELSE AF KVALIFIKATIONER .....	4
<i>FÆRDIGHEDER</i> .....	5
<i>KOMPETENCER</i> .....	5
<b>2. TILRETTELÆGGELSE M.V.....</b>	<b>6</b>
2.1 TIDSFRIST FOR STUDIET .....	6
2.1.1 Regler om studieaktivitet.....	6
2.2 UDDANNELSENS OPBYGNING .....	6
2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag .....	6
2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer .....	8
2.3 Aktiverende undervisning og aktiv læring.....	9
2.2.3 Principper for valg af prøveformer .....	9
2.2.4 Principper for valg af undervisningsformer.....	9
<b>3. ADGANGSKRAV M.V. ....</b>	<b>10</b>
3.1 RETSKRAV PÅ OPTAGELSE PÅ KANDIDATUDDANNELSEN I SAMFUNDSFAG.....	10
3.2 ADGANG TIL OPTAGELSE PÅ KANDIDATUDDANNELSEN I SAMFUNDSFAG.....	10
3.3 ANSØGERE MED ANDET ANSØGNINGSGRUNDLAG END DET KRÆVEDE.....	10
<b>4. KANDIDATUDDANNELSEN .....</b>	<b>11</b>
4.1 NORMERING.....	11
4.2 BETEGNELSE .....	11
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING .....	11
4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse .....	12
4.3.2 Struktur.....	12
4.3.3 Kandidatspecialet.....	12
4.3.4 Projektorienterede forløb og udlandsophold .....	14
4.3.4 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag.....	14
4.4 BESTÅELSESKRAV M.V.....	15
<b>5. EKSAMEN M.V. ....</b>	<b>16</b>
5.1 PENSUMBESKRIVELSER .....	16
5.2 ORDINÆR PRØVE.....	16
5.3 FORUDSÆTNINGER FOR DELTAGELSE I PRØVER.....	16
5.4 HJÆLPEMIDLER .....	16
5.5 GRUPPEPRØVER .....	16
5.6 PRØVESPROGET.....	17
5.7 ANTAL PRØVEFORSØG .....	17
5.8 TILMELDING TIL PRØVER .....	18
5.9 SYGE- OG OMPRØVE.....	18
5.10 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER.....	19
5.11 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET .....	19
5.12 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE .....	19
5.13 KLAGER OVER EKSAMEN.....	19
<b>6. ANDRE BESTEMMELSER .....</b>	<b>21</b>
6.1 REGLER OM MERIT .....	21
6.2 KLAGE .....	22

Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

---

## 1. Uddannelsens overordnede formål

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 1 og 2*

*Kandidatuddannelsen er selvstændigt afrundede forskningsbaseret uddannelsesforløb på et fastsat antal ECTS-point, der skal kvalificere den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for et af fagområderne: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab.*

*60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier*

*Formålet med kandidatuddannelsen er at*

- *Udbygge den studerendes faglige viden og kunnen og øge de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer samt selvstændigheden i forhold til bachelorniveauet,*
- *Give den studerende en faglig fordybelse gennem anvendelse af videregående elementer i fagområdet/fagområdernes discipliner og metoder, herunder træning i videnskabeligt arbejde og metode, der videreudvikler den studerendes kompetence til at bestride mere specialiserede erhvervsfunktioner samt til at deltage i videnskabeligt udviklingsarbejde, og*
- *Kvalificere den studerende til videreuddannelse, herunder til ph.d.-uddannelse, jf. bekendtgørelse om ph.d.-uddannelsen ved universiteterne (ph.d.-bekendtgørelsen).*

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1, 3.11:*

*Kandidatuddannelserne inden for det samfundsvidenskabelige område har til formål at kvalificere den studerende til at identificere og analysere komplekse samfundsmæssige fænomener på baggrund af teoretiske og metodiske kundskaber og færdigheder inden for en flerhed af fagtraditioner med henblik på virke i privat og offentlig virksomhed, herunder i de gymnasiale uddannelser.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatuddannelsen i samfundsfag med sidefag er en to-faglig uddannelse, som bygger fagligt videre på bacheloruddannelsen i samfundsfag, hvor den studerende har fulgt et sidefag inden for samme område som på kandidatniveauet. Den studerende har derfor også kompetencer inden for tilvalgsuddannelsens område foruden de, som er oplyst nedenfor.

### 1.1 Beskrivelse af kvalifikationer

#### **Viden**

Kandidatuddannelsen med centralt fag i samfundsfag ved Syddansk Universitet udgør størstedelen af en to-faglig uddannelse. Udover det selvvalgte sidefag, opnår kandidaten viden om teori, metode og praksis inden for selvvalgte fag på det politologiske område samt mikro- og makroøkonomi. Undervisningen er forskningsbaseret, og de politologiske valgfag baserer sig på den højeste internationale forskning inden for offentlig forvaltning, international politik, almen statskundskab, sociologi, internationale politik og samfundsvidenskabelige metoder. Kandidaten kan forstå og på et videnskabeligt niveau reflektere over denne viden.

## Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

---

### **Færdigheder**

En færdiguddannet kandidat i samfundsfag kan kvalificeret udvælge og anvende avancerede videnskabelige metoder og teorier til indsamling og analyse af kvalitative og kvantitative data. Disse metodiske og teoretiske færdigheder sætter kandidaten i stand til at opnå indsigt i aktuelle samfundsrelevante problemstillinger og til at udvikling og beskrivelse mulige nye analyse- og løsningsmodeller.

Kandidaten har desuden en færdighed til at vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for uddannelsens hovedområder, hvilket blandt andet sætter den færdiguddannede i stand til at vurdere kvaliteten og anvendelsesmulighederne af andres undersøgelser. Dertil har kandidaten en evne til at tænke på tværs af sin samfundsvidenskabelige faglighed og den faglighed, som er opnået gennem det selvvalgte sidefag.

Endelig opnår kandidaten færdigheder i både skriftlig og mundtlig formidling af samfundsvidenskabelige teorier og viden på en velstruktureret måde til såvel fagfæller som ikke-specialister.

### **Kompetencer**

Kandidaten er kompetent til beskæftigelse i en bred vifte af sektorer, eksempelvis i den offentlige administration, i internationale organisationer, private konsulentvirksomheder, i politisk ledede organisationer og i uddannelsessektoren. Kandidatuddannelsen giver undervisningskompetence i gymnasieskolen, hvis det valgte sidefag er et gymnasierelevant fag.

En kandidat i samfundsfag kan håndtere komplekse og omfattende informationsmængder samt selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang. Ydermere kan kandidaten identificere egne læringsbehov, strukturere egen læring og tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering. En kandidat i samfundsfag kan inden for det politologiske område og de tilknyttede sidefagsområder styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller samt selvstændigt igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar.

## 2. Tilrettelæggelse m.v.

### 2.1 Tidsfrist for studiet

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5*

*Bachelor- og kandidatuddannelser skal tilrettelægges som heltidsuddannelse, sådan at den studerende kan fuldføre bacheloruddannelsen på 34 måneder, ved studiestart i forårssemestret dog 36 måneder, og fuldføre kandidatuddannelsen på 24 måneder i de tilfælde, hvor kandidatuddannelsen fortsætter i umiddelbar tilknytning til bacheloruddannelsen. Fortsætter kandidatuddannelsen ikke i umiddelbar tilknytning til bacheloruddannelsen skal kandidatuddannelsen tilrettelægges sådan, at den studerende kan fuldføre kandidatuddannelsen på 22 måneder ved studiestart i efterårssemestret og 24 måneder ved studiestart i forårssemestret.*

*Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet kandidatuddannelsen, efter at den studerende har påbegyndt den enkelte uddannelse.*

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

#### 2.1.1 Regler om studieaktivitet

*Jf. Kandidatadgangsbekendtgørelsen § 20*

*Universitetet kan fastsætte regler om, at indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Det skal af reglerne fremgå, hvad der forstås ved studieaktivitet for uddannelsen.*

*Universitetet kan dispensere fra egne studieaktivitetskrav, hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

## 2.2 Uddannelsens opbygning

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6*

*Kandidatuddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer og kompetencer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.*

*60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

#### 2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:*

*I kandidatuddannelserne indgår et eller flere fag inden for det samfundsvidenskabelige område eller andre områder, der er relevante for den samfundsvidenskabelige kandidats virke.*

## Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

---

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Centralfag i samfundsfag er et fuldtidsstudium på i alt 75 ECTS. Hertil kommer et sidefag på 45-75 ECTS<sup>1</sup>:

<i>Politologiske valgfag</i>	20 ECTS
<i>Økonomiske principper og politik</i>	15 ECTS
<i>Valgfrit fag</i>	10 ECTS
<i>Speciale</i>	30 ECTS

De konstituerende fagelementer indenfor centralfaget udgør 65 ECTS. Derudover indeholder uddannelsen også et valgfrit fag på 10 ECTS

### *Politologiske fag*

Politologiske valgfag er alle fag der både er udbudt på uddannelser under Studienævn for Statskundskab og som er udbudt af Institut for Statskundskab. Efter ansøgning til Studienævn for Statskundskab kan fag taget på andre institutter eller institutioner godkendes som politologiske valgfag. Enhver ansøgning og fagtilmelding skal ske inden de til hver en tid gældende fagtilmeldingsfrister.

### *Valgfrie fag*

Valgfrie fag kan tages indenfor det samfundsvidenskabelige eller humanistiske område. Alle kandidatfag på dagstudierne på Det Samfundsvidenskabelige Fakultet ved Syddansk Universitet er forhåndsgodkendt som valgfrie fag. Kandidatfag på det humanistiske område skal forhåndsgodkendes som valgfrie fag af studienævnet. Den studerende skal altid søge om optag på et givent fag ved det studienævn, som det ønskede fag udbydes af. Hvis den studerende ønsker at følge et **projektorienteret forløb** (praktik), svarende til (10 ECTS), erstatter forløbet et valgfrit fag (10 ECTS). Enhver ansøgning og fagtilmelding skal ske inden de til hver en tid gældende fagtilmeldingsfrister.

### *Studiekredse*

På de studerendes eller på instituttets initiativ kan oprettes studiekredse, der tæller som et politologisk fag. Der kan maksimalt vælges to studiekredse på kandidatuddannelsen. Studienævn for statskundskab skal ansøges om oprettelsen af en studiekreds. Ansøgningen skal vedlægges titel på studiekreds, navne på deltagere, underviser, samt litteraturangivelse. Ansøgningen skal indsendes inden de til hver en tid gældende fagtilmeldingsfrister for det semester, studiekredsen ønskes afholdt i.

### **OBS**

Det er den enkelte studerendes eget ansvar, at hun/han sammensætter sit kandidatuddannelse på en sådan måde, at den lever op til de nævnte indholdsmæssige krav, herunder at mindst 1/3 af uddannelsen (inklusive specialet) svarende til minimum 50 ECTS, er bedømt ved eksterne prøver/ekstern censur, og at bedømmelsen Bestået/ikke bestået, eller Godkendt/ikke godkendt, højst kan anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

---

<sup>1</sup> Hvis sidefaget ligger uden for det centrale fags område, forlænges uddannelsen med 30 ECTS, der tilknyttes sidefaget.

Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

Vejledende normalstudieplan ved et sidefag på 45 ECTS:			
<b>7. semester</b>	Politologisk valgfag 10 ECTS		
<b>8. semester</b>	Politologisk valgfag 10 ECTS	Del 1: 5 ECTS	Sidefagsfag 45 ECTS
<b>9. semester</b>	Valgfrit fag 10 ECTS	Økonomiske principper og politik – Del 2: 10 ECTS	
<b>10. semester</b>	Kandidatspeciale 30 ECTS		

Vejledende normalstudieplan ved et sidefag på 75 ECTS:			
<b>7. semester</b>	Politologisk valgfag 10 ECTS	Valgfrit fag 10 ECTS	Sidefagsfag 75 ECTS
<b>8. semester</b>	Del 1: 5 ECTS	Politologisk valgfag 10 ECTS	
<b>9. semester</b>	Økonomiske principper og politik – Del 1: 10 ECTS		
<b>10. semester</b>			
<b>11. semester</b>	Kandidatspeciale 30 ECTS		

### 2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig lærer.
- Instituttilknytning.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (centrale områder).
- Målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og –sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende. Den ordinære eksamen afholdes i samme eksamenstermin som faget og følges umiddelbart af en om-eksamen (se nærmere regler herfor i afsnit 5.7).



## Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

---

Valgfag udbydes kun én gang, og Studienævn for Statskundskab har bestemt, at studerende senest kan deltage i 3. prøveforsøg et år efter den ordinære eksamen (jf. Eksamensbekendtgørelsen §18, stk. 7).

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

### **2.3 Aktiverende undervisning og aktiv læring**

De bærende principper for uddannelse på Syddansk Universitet er aktiverende undervisning og aktiv læring. Undervisningen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet skal leve op til disse principper, og de studerende, medarbejderne og ledelsen har i fællesskab ansvaret for, at principperne realiseres igennem hele uddannelsesforløbet. Det overordnede mål er at øge de studerendes læringsudbytte med afsæt i faglighed, faglig udvikling og pædagogisk nytænkning i et forpligtende læringsfællesskab.

#### **2.2.3 Principper for valg af prøveformer**

Valg af prøveform i det enkelte fag skal ske under hensyntagen til flere faktorer. Der skal som udgangspunkt være en klar sammenhæng mellem det enkelte fags formål, indhold, læringsaktiviteter og prøveformen, således, at eksamensresultatet i det enkelte fag afspejler den studerendes grad af opfyldelse af fagets læringsmål.

For uddannelsen i sin helhed tilstræbes en variation af prøveformer på tværs af fag, således at de studerende samlet set udprøves i de forskellige typer af viden, færdigheder og kompetencer, som er repræsenteret i uddannelsens kompetenceprofil. Dette skal sikre, at den studerendes samlede eksamensresultat afspejler den studerendes grad af opfyldelse af uddannelsens læringsmål.

#### **2.2.4 Principper for valg af undervisningsformer**

De bærende principper for uddannelse på Syddansk Universitet er aktiverende undervisning og aktiv læring<sup>2</sup>. Undervisningen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet skal leve op til disse principper, og de studerende, medarbejderne og ledelsen har i fællesskab ansvaret for, at principperne realiseres igennem hele uddannelsesforløbet. Det overordnede mål er at øge de studerendes læringsudbytte med afsæt i faglighed, faglig udvikling og pædagogisk nytænkning i et forpligtende læringsfællesskab.

Med afsæt i kompetenceprofilen vægter den to-faglige kandidatuddannelse med centralt fag i samfundsfag i særlig grad undervisningsformer, der samlet set giver de studerende viden på videregående og internationalt niveau om de politologiske fag, de økonomiske fag og fagområder, som de selv vælger. Uddannelsen giver de studerende færdigheder i at fordybe sig i uddannelsens fag og forholde sig selvstændigt nuanceret og kritisk reflekterende til teori, videnskabelige metoder og praksis både inden for de enkelte fag og på tværs af fagene. Uddannelsen sætter således de studerende i stand til at strukturere egen læring, formulere problemstillinger og på et videnskabeligt grundlag formulere løsningsforslag samt håndtere komplekse problemstillinger inden for rammerne af såvel faglige som tværfaglige former for samarbejde. Undervisningsformen tilpasses til indhold og læringsmål for det enkelte fag.

Det forventes af de studerende, at de studerer på fuld tid, at de møder velforberejede til undervisningen og at de deltager aktivt i såvel de undervisningsaktiviteter, der afvikles i og imellem undervisningssituationerne. De studerende kan forvente at deres undervisere er højt kvalificerede og har nøje kendskab til aktuelle teoretiske og praktiske udviklingstendenser på deres undervisningsområde samt er i stand til at anvende forskellige undervisningsformer.

---

<sup>2</sup> [http://www.sdu.dk/om\\_sdu/institutter\\_centre/c\\_unipaedagogik/baerende\\_principper](http://www.sdu.dk/om_sdu/institutter_centre/c_unipaedagogik/baerende_principper)

### 3. Adgangskrav m.v.

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 9, 10 og 11, samt kandidatadgangsbekendtgørelsen § 4  
Adgang til kandidatuddannelsen forudsætter en relevant bacheloruddannelse, eller anden relevant dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau.*

*Universitetet fastsætter, inden for rammerne af denne bekendtgørelse i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse, hvilke bacheloruddannelser der giver adgang til at blive optaget på kandidatuddannelsen, og hvilke særlige adgangskrav med hensyn til fag og fagenes omfang i ECTS-point den studerende skal have opfyldt på den enkelte bacheloruddannelse for at kunne optages på kandidatuddannelsen.*

*Universitetet kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne under forudsætning af, at de efter optagelse på kandidatuddannelsen gennemfører en supplerende uddannelsesaktivitet ved universitetet svarende til højst 15 ECTS*

*Universitetet kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne, men som skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed. Universitetet kan fastsætte krav om aflæggelse af supplerende prøver eller om gennemførsel af supplerende uddannelsesaktiviteter efter betingelserne oven for.*

*Som supplerende uddannelsesaktivitet kan universitetet anvende enkelte fag fra eksisterende godkendte uddannelser eller særlige tilrettelagte forløb. Suppleringsforløb kan udbydes både inden studiestarten på kandidatuddannelsen og sideløbende med kandidatuddannelsens første semester.  
Ansøgere skal oplyse om og søge om merit for beståede uddannelseselementer fra tidligere uafsluttede uddannelsesforløb på samme niveau.*

#### 3.1 Retskrav på optagelse på kandidatuddannelsen i Samfundsfag

Adgang til den to-faglige kandidatuddannelse i samfundsfag har den, som har bestået en to-faglig bacheloruddannelse i samfundsfag, med samfundsfag som centralfag, samt et sidefag ved SDU.

#### 3.2 Adgang til optagelse på kandidatuddannelsen i Samfundsfag

Adgang til den to-faglige kandidatuddannelse i samfundsfag har den, som har bestået en to-faglig bacheloruddannelse i samfundsfag, med samfundsfag som centralfag, samt et sidefag ved andre universitetsinstitutioner.

#### 3.3 Ansøgere med andet ansøgningsgrundlag end det krævede

Ansøgere, der ikke opfylder adgangskriterierne, men som skønnes at have de uddannelsesmæssige forudsætninger, kan ansøge universitetet om dispensation. Tilladelse til optagelse kan være betinget af, at en eller flere supplerende prøver består.

## 4. Kandidatuddannelsen

### 4.1 Normering

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 19*

*Kandidatuddannelsen er normeret til 120 ECTS-point, medmindre der for den enkelte uddannelse er fastsat en anden normering, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen.*

### 4.2 Betegnelse

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 20*

*En kandidatuddannelse giver ret til at anvende betegnelsen cand. (candidatus/candidata) efterfulgt af den latinske betegnelse for den enkelte uddannelse, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen. Uddannelsens fagbetegnelse angives efterfølgende. Den tilsvarende engelsksprogede betegnelse er Master of Arts (MA) eller Master of Science (MSc) efterfulgt af fagbetegnelsen på engelsk som fastsat, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen, medmindre der er fastsat en anden betegnelse i bilag til bekendtgørelsen.*

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:*

*Kandidatuddannelsen giver ret til betegnelsen cand.soc. (candidatus/candidata societatis). På engelsk: Master of Social Sciences.*

### 4.3 Uddannelsens sammensætning

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 15 og 21*

*Kandidatuddannelsen skal være et afrundet forløb, der udbygger de kundskaber og den indsigt, som den studerende har erhvervet i bacheloruddannelsen, og kvalificere til ph.d.-uddannelsen.*

*Universitetet tilrettelægger uddannelsesforløbet sådan, at den faglige sammenhæng og progression sikres. Uddannelsens modulopbygning skal sikre, at den studerende normalt kan vælge mellem kompetenceprofiler, der retter sig mod forskellige erhvervsfunktioner.*

*Universitetet fastsætter i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse følgende:*

- 1. Konstituerende fagelementer for uddannelsens særlige faglige kompetence og identitet svarende til mindst 90 ECTS-point. Heri skal være indeholdt et kandidatspeciale på 30 ECTS.*
- 2. Valgfag på mindst 10 ECTS-point.*

*Kandidatuddannelser opbygges af fag fra et eller flere områder.*

*Bachelor- og kandidatuddannelser, der tilrettelægges med henblik på undervisning på de gymnasiale uddannelser, opbygges af et centralt fag og et sidefag. Både bacheloruddannelsen og kandidatuddannelsen skal bestå af både det centrale fag og sidefaget. Det centrale fag skal udgøre hovedvægten på begge uddannelser. Sidefaget skal udgøre mindst 90 ECTS-point af uddannelsernes samlede forløb.*

*Kandidatuddannelser forlænges efter Styrelsen for Videregående Uddannelsers godkendelse med 30 ECTS-point, når sidefaget ligger uden for det centrale fags fagområde, jf. § 1, stk. 2, og ikke har faglig sammenhæng med det centrale fag. Studietidsforlængelsen tilknyttes sidefaget.*

Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

---

#### 4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

De konstituerende fag på kandidatuddannelsens centralfag udgør 65 ECTS:

Politologiske valgfag:	20 ECTS
Økonomiske principper og politik	15 ECTS
Speciale:	30 ECTS

Politologiske valgfag er alle fag der både er udbudt på uddannelser under Studienævn for Statskundskab og som er udbudt af Institut for Statskundskab. Efter ansøgning til Studienævn for Statskundskab kan fag taget på andre institutter eller institutioner godkendes som politologiske valgfag.

Fagenes vægt ved gennemsnitsberegning afhænger af fagets ECTS-værdi og indregnes som beskrevet i eksemplet herunder:

Titel	ECTS	Vægt	Prøveform/censur/bedømmelse
Økonomiske principper og politik	15	1,5	Skr. Intern 7-trinsskalaen
Politologisk valgfag	10	1	Fremgår af fagbeskrivelsen
Politologisk valgfag	10	1	Fremgår af fagbeskrivelsen
Valgfrit fag	10	1	Fremgår af fagbeskrivelsen
Speciale	30	3	Ekstern 7-trinsskalaen

#### 4.3.2 Struktur

Kandidatstudiet består af et centralt fag, samfundsfag, på 75 ECTS og et sidefag på enten 45 eller 75 ECTS, idet kandidatuddannelsen forlænges med 30 ECTS-point, når sidefaget ligger uden for det centrale fags område og ikke har faglig sammenhæng med det centrale fag. Studietidsforlængelsen tilknyttes sidefaget som herefter er 75 ECTS. For nærmere beskrivelse af uddannelsens struktur henvises til punkt 2.2.1.

#### 4.3.3 Kandidatspecialet

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 21*

*Kandidatspecialet skal dokumentere færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et fagligt afgrænset emne. Specialet afslutter uddannelsen. Universitet kan dog dispensere fra, at specialet skal afslutte uddannelsen, når det er begrundet i usædvanlige forhold eller når et eller flere forudgående fag ikke er bestået..*

*Universitetet godkender opgaveformuleringen for kandidatspecialet og fastsætter samtidig hermed en afleveringsfrist for specialet og en plan for specialevejledning af den studerende. Specialet skal påbegyndes og afleveres inden for den tidsramme, der i studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat herfor, og som gælder for heltidsuddannelse.*

*Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist, godkender universitetet en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde, og fastsætter samtidig hermed en ny afleveringsfrist på tre måneder. Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den nye frist, kan den studerende få et tredje eksamensforsøg, jf. eksamensbekendtgørelsen, efter samme regler, som gælder for andet eksamensforsøg.*

## Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

---

*Kandidatuddannelsen efter stk. 1 indeholder et kandidatspeciale på 30 ECTS-point, der så vidt muligt forbinder det centrale fag og sidefaget, men med hovedvægten i det centrale fag.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

### **Emne**

Som led i kandidatuddannelsen i samfundsfag udarbejdes et speciale i et emne, der har et politologisk sigte. Specialet er en større, selvstændig afhandling, som den studerende udarbejder med brug af primære kilder. Det skal dokumentere den studerendes færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder inden for et afgrænset fagligt område. Specialet skal så vidt muligt forbinde det centrale fag og sidefaget, men med hovedvægten i det centrale fag.

### **Omfang og gruppearbejde**

Specialet kan udarbejdes af en gruppe på maksimalt to studerende. Specialet skal i så fald aftales således, at den enkelte studerendes bidrag kan bedømmes individuelt.

Specialet må have et omfang på maksimalt 80 sider á 2400 anslag (inkl. mellemrum og eksklusive bilag, noter, indholdsfortegnelse og litteraturliste). Hvis to studerende skriver sammen må opgavens omfang maksimalt være på 140 sider. Overskrides dette omfang afvises opgaven. Antal af anslag skal angives på forsiden af opgaven. Omfanget kan kun overskrides, hvis der foreligger ganske særlige omstændigheder.

### **Tilmelding**

Specialeskrivningen finder almindeligvis sted på uddannelsens fjerde semester, og man skal tilmelde sig specialet på dette tidspunkt. Sker det ikke, tilmeldes man automatisk specialeskrivning pr. 1. februar, såfremt man ikke på dette tidspunkt mangler andre elementer på sin uddannelse. Hvis man stadig mangler fag på dette tidspunkt bliver man automatisk tilmeldt pr. 1. september. Fagtilmelding indebærer en automatisk tilmelding til prøve i samme semester, og det er ikke muligt at afmelde sig.

Specialeforløbet starter med, at den studerende kontakter en underviser, som formodes at kunne vejlede inden for specialets emneområde. Normalt vil den pågældende underviser være villig til at fungere som vejleder. I enkelte tilfælde kan underviseren dog være så belastet med specialer, at vedkommende må sige fra over for flere specialer i en periode.

Inden den studerende går i gang med specialeskrivning, skal den studerende og vejleder udfylde og underskrive en digital specialekontrakt. Kontrakten indsendes elektronisk sammen med en plan for forløbet af vejledning udarbejdet af den studerende og vejleder.

Studielederen vil herefter godkende specialets opgaveformulering og fastsættes en afleveringsfrist inden for studieordningens rammer, dvs. 6 måneder efter den studerende og vejleder har skrevet under på kontrakten. Dog skal man **ALTID** aflevere senest et halvt år efter, at man er tilmeldt specialeskrivningen – uanset om man har indgået kontrakten senere, end man er blevet tilmeldt faget.

Hvis den studerende ikke afleverer inden for den fastsatte frist er der brugt et forsøg. Herefter udarbejdes en ny specialekontrakt med en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde, og samtidig får den studerende en ny afleveringsfrist på tre måneder. Specialekontrakten for det andet eksamensforsøg skal indsendes elektronisk senest 14 dage efter første afleveringsfrist. Har den studerende heller ikke afleveret specialet inden for den nye frist fastsættes endnu en frist på 3 måneder, efter samme regler, som gælder for andet eksamensforsøg, som vil gælde som tredje eksamensforsøg, jf.

## Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

---

eksamensbekendtgørelsen. Mere information findes i den digitale kontraktformular samt i Universitetsloven og Uddannelsesbekendtgørelsen.

Hvis man dumper i første og/eller andet eksamensforsøg gælder samme regler om fornyede kontakter og forsøg. Hvis man dumper tredje forsøg, udskrives man af studiet og man opnår ikke kandidatgraden. Studienævnet kan dog i særlige tilfælde give dispensation til et fjerde afleveringsforsøg.

### **Specialebehandling**

Den/de studerende afleverer specialet i 4 eksemplarer på studienævnssekretariatet, dog 5 eksemplarer, såfremt specialet må indgå i Instituttets bibliotek. Specialet bedømmes eksternt efter 7-trinsskalaen.

Specialet forsynes med et resumé på engelsk. Indholdet af resuméet indgår i vurderingen af kandidatafhandlingen. Resuméet må være på højst 2 sider og skal medregnes i specialets samlede omfang på maksimalt 80/140 sider. Specialets titel oversat til engelsk skal fremgå af resuméet.

I specialet kan den sproglige klarhed og sikkerhed i grelle/meget strålende tilfælde tillægges en direkte selvstændig betydning for bedømmelse. Relevant dokumenteret funktionsnedsættelse kan gøre, at der dispenseres fra denne bestemmelse.

Der er udarbejdet en [vejledning om procedurer](#) m.m. i forbindelse med specialeskrivningen, som findes på hjemmesiden.

### **4.3.4 Projektorienterede forløb og udlandsophold**

*Jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 22*

*Universitetet kan fastsætte i studieordningen, at den enkelte kandidatuddannelse inden for den normerede studietid indeholder projektorienterede forløb, eventuelt i tilknytning til områder uden for universitetet i Danmark eller i udlandet.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Det valgfrie fag (10 ECTS) kan afvikles som et projektorienteret forløb (praktik). Formålet med projektorienterede forløb er at integrere praktiske problemstillinger i relation til kandidatuddannelsen i uddannelsesforløbet. Projektorienterede forløb omfatter minimum 2 måneders (fuld tid) studierelevant arbejde i en privat virksomhed, en gymnasial uddannelsesinstitution, interesseorganisation eller offentlig myndighed. Store dele af arbejdet skal omfatte fagligt relevante arbejdsopgaver.

Inden forløbet påbegyndes, skal det forhåndsgodkendes af Studienævn for Statskundskab og den studerende skal kontakte den underviser, som ønskes tilknyttet som vejleder. Samtidig skal man tilmelde sig faget ”projektorienteret forløb” forud for det semester, hvor praktikken finder sted. For at få det projektorienterede forløb endeligt godkendt skal der udarbejdes en rapport, der skal godkendes af vejleder. Rapporten må maksimalt fylde 10 a 2400 anslag, og den skal indeholde en redegørelse for det projektorienterede arbejde, og nogle overvejelser om, hvordan dette relaterer sig til emner indenfor studiet. Den udarbejdede rapport bedømmes med bestået/ikke bestået, intern censur.

### **4.3.4 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag**

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 7*

*Inden påbegyndelsen af hvert studieår eller hvert halve studieår skal universitetet sikre, at studerende på bachelor- og kandidatuddannelser bliver tilmeldt fag eller fagelementer på uddannelsens relevante studietrin svarende til henholdsvis 60 ECTS-point eller 30 ECTS-point. Tilmelding skal ske, uanset at en studerende*

## Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

---

mangler at bestå fag fra tidligere studieår. På Syddansk Universitet skal de studerende minimum tilmelde sig 30 ECTS pr. semester. Studerende kan tilmelde sig yderligere ECTS end de påkrævede 30 ECTS. De ekstra tilmeldte ECTS vil blive regnet med i det personlige minimum for det efterfølgende semester. ECTS overskuddet vil kunne benyttes i det efterfølgende semester, hvis den studerende ønsker at tilmelde sig færre ECTS i dette semester. Den studerende vil kun kunne tilmelde sig færre ECTS svarende til de ekstra tilmeldte ECTS fra det foregående semester.

Universitetet kan framelde en studerende til et eller flere fag eller fagelementer

1. hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse, og hvor den studerende ikke vil være i stand til at gennemføre på normeret studietid, eller
2. hvis tilmelding til et fag eller et fagelement forudsætter, at et forudgående fag eller fagelement er gennemført og bestået (faglig progression), og hvor det vil være til væsentlig gene eller fare for andre, at undervisningen i det senere fag eller fagelement påbegyndes, førend forudsætningsfaget er bestået.

Hvis en studerende er frameldt et eller flere fag eller fagelementer i et studieår eller et semester, vil faget eller fagelementerne indgå i opgørelsen af ECTS-point i den studerendes følgende studieår eller semester.

Universitetet kan dispensere fra regler om tilmelding, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

### 4.4 Beståelseskrav m.v.

Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 15-18

En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.

Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået.

Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatuddannelsen er bestået, når der for hvert enkelt fag er opnået en karakter på 2 eller derover eller bedømmelsen bestået.

## 5. Eksamen m.v.

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 29*

*For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:*

- 1) Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).*
- 2) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).*

### 5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på [www.sdu.dk](http://www.sdu.dk). Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

### 5.2 Ordinær prøve

Der afholdes som hovedregel ordinære prøver ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

### 5.3 Forudsætninger for deltagelse i prøver

Forudsætninger for deltagelse i prøver, der er opfyldt før ordinær prøve, skal ikke gentages ved et evt. nyt prøveforsøg.

### 5.4 Hjælpemidler

Alle skriftlige stedprøver ved samfundsvidenskab gennemføres med anvendelse af pc til besvarelsen. Det forventes, at de studerende kan medbringe egen pc, der kan gå på universitetets trådløse netværk, ligesom det forventes, at der på computeren er installeret programmer svarede til en standard office-pakke, herunder mulighed for at lave pdf-filer til indlevering af besvarelser.

Digitale stedprøver afvikles under hensyntagen til it-faciliteterne på den campus, prøven skal gennemføres på.

Tilladte hjælpemidler, herunder internetadgang, vil fremgå af fagbeskrivelsen. Der henvises i øvrigt til Politik for digitale stedprøver ved Samfundsvidenskab.

### 5.5 Gruppeprøver

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 4 og 5*

*Universitetet fastsætter ud fra faglige hensyn i studieordningen, om en prøve tilrettelægges som en individuel prøve eller som en gruppeprøve. Når en prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, fastsætter universitetet samtidig, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve, og om den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.*

*Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation. Ved tilrettelæggelse af en mundtlig gruppeprøve skal universitetet sikre, at den tid, der er afsat til prøven, tilpasses antallet af studerende, der deltager i prøven.*



## Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

---

*Ved en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan der kun gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres. Universitetet fastsætter krav om individualisering i studieordningen.*

*Når der ikke skal gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig prøve.*

*Afholder universitetet en individuel, mundtlig prøve som opfølgning på en skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende, og som opfølgning på en eventuel mundtlig gruppeprøve, må disse studerende ikke være til stede i prøvelokalet, før de skal eksamineres i den individuelle, mundtlige prøve.*

### 5.6 Prøvesproget

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6*

*I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.*

*Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.*

*Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.*

*I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.*

Eksamens- og undervisningssprog fremgår af fagbeskrivelsen for faget.

### 5.7 Antal prøveforsøg

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 13 og 28*

*En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.*

*Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et usædvanligt forhold.*

*Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå den eller de prøver, der indgår i den supplerende uddannelsesaktivitet, medmindre universitetet har fastsat, at den studerende kun har 1 eller 2 prøveforsøg.*

*Universitetet fastsætter i studieordningen regler for prøver, der indgår i supplerende uddannelsesaktivitet, herunder antal prøveforsøg.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Der gives to prøveforsøg til at bestå den eller de prøver, der indgår i den supplerende uddannelsesaktivitet.

Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

---

## 5.8 Tilmelding til prøver

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14*

*Den studerende er automatisk tilmeldt til prøven eller prøverne, når den studerende er tilmeldt til et fag eller fagelement, hvortil der er knyttet en eller flere prøver. Framelding kan ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke deltager i prøven, medmindre universitetet har dispenseret fordi der foreligger usædvanlige forhold. Opfylder den studerende ikke de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg, medmindre universitetet har dispenseret fordi der foreligger usædvanlige forhold.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Studerende skal tilmelde sig fag svarende til 30 ECTS hvert semester. Overskrides fristerne for tilmelding til fag rykker Studieservice, Eksamen den studerende og opstiller en ny tilmeldingsfrist. Hvis denne frist ikke overholdes, bliver man tvangstilmeldt fag på baggrund af en fagprioritering foretaget af Studienævn for Statskundskab. Studerende skal i perioden for fagtilmelding logge ind på student-selvbetjening og tjekke, at de er blevet tilmeldt de rigtige eksamener.

## 5.9 Syge- og omprøve

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18*

*På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, skal studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, automatisk tilmeldes til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i februar. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, skal studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, automatisk tilmeldes til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i august. Framelding kan ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, jf. § 13, stk. 2, hvis den studerende ikke deltager i prøven, medmindre universitetet har dispenseret i medfør af stk. 8.*

*Universitetet tilmelder ikke automatisk den studerende til (2. prøveforsøg), hvis universitetet ikke har givet den studerende mulighed for at opfylde de forudsætningskrav, der måtte være fastsat for et fag. Universitetet tilmelder snarest muligt herefter den studerende til 2. prøveforsøg.*

*Forudsættes tilmelding til et fag, at et tidligere fag er gennemført og bestået (faglig progression), skal den studerende, som ikke har bestået 1. og 2. prøveforsøg, automatisk tilmeldes til næste ordinære prøve (3. prøveforsøg) i forudsætningsfaget. Framelding til 3. prøveforsøg kan ikke finde sted, medmindre universitetet har dispenseret herfor. Universitetet skal sikre, at 3. prøveforsøg i forudsætningsfaget ligger forud for den ordinære prøve i det senere fag.*

*Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven eller sygeprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Det gælder dog ikke for kandidatspecialet.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Omprøve (fornyet prøve i samme termin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnene kan beslutte at afholde yderligere omprøver i næstfølgende eksamenstermin. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til omprøve. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

## Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

---

Sygeprøve bevilges på grundlag af ansøgning til Studieservice, Eksamen, vedlagt dokumentation for sygdommen. Ved bevilget sygeprøve annulleres prøvforsøget for den ordinære prøve. Sygeprøve afholdes på samme tidspunkter som omprøverne, hhv. februar og august. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til sygeprøve. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

### 5.10 Interne eller eksterne prøver

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 20*

*De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder kandidatspecialet. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.*

### 5.11 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 23*

*Ved bedømmelse gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«, jf. karakterbekendtgørelsen.*

*Kandidatspecialet bedømmes efter 7-trins-skalaen. For undervisningsdeltagelse, gives bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«.*

*Bedømmelsen Bestået/ikke bestået eller Godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået kan højst anvendes ved prøver, der tilsammen udgør 30 ECTS-point. Heri medregnes dog ikke meritoverførte prøver.

### 5.12 Stave- og formuleringsevne

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 24*

*Ved bedømmelse af kandidatspecialet og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.*

*Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Bedømmelsen af skriftlige arbejder angår primært det faglige indhold. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug. Dette vil særlig gøre sig gældende ved større skriftlige arbejder. Relevant dokumenteret funktionsnedsættelse kan gøre, at der dispenseres fra denne bestemmelse.

### 5.13 Klager over eksamen

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 34 og 37*

*Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.*

Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

---

*Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

*Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse. Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.*

## 6. Andre bestemmelser

### 6.1 Regler om merit

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 35 og 37*

*Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.*

*Universitetet kan, i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).*

*Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.*

*Afgørelser træffes på grundlag af en faglig vurdering.*

*Studerende, der som en del af uddannelsen ønsker at gennemføre uddannelseselementer ved et andet universitet eller anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet, kan ansøge hjemuniversitetet om forhåndsmerit for planlagte uddannelseselementer.*

*Godkendelse af forhåndsmerit kan kun gives, hvis den studerende i forbindelse med ansøgningen om forhåndsmerit forpligter sig til, når de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er gennemført, at fremsende den fornødne dokumentation for, hvorvidt uddannelseselementerne er bestået eller ikke bestået, til hjemuniversitetet. Desuden skal den studerende give sit samtykke til, at hjemuniversitetet kan indhente de nødvendige oplysninger hos værtsinstitutionen, hvis den studerende ikke selv kan fremskaffe dokumentationen.*

*Når der foreligger dokumentation for, at de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er beståede, godkender hjemuniversitetet administrativt, at disse meriteres ind i uddannelsen ved universitetet.*

*Efter forslag fra den studerende kan universitetet i de tilfælde, hvor de forhåndsmeriterede uddannelseselementer f.eks. ikke udbydes af værtsinstitutionen, foretage ændringer i godkendelsen af forhåndsmerit. Den studerende har ansvaret for og initiativpligten til at sammensætte forslag til studieplan. Universitetet yder faglig støtte, hvis den studerende efterspørger dette.*

*Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).*

*Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.*

Studieordning for kandidatuddannelsen i samfundsfag (Cand.soc.)

---

## 6.2 Klage

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 39*

*Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Universitets- og Bygningsstyrelsen af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.*

*Klagen indgives til Universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.*