

Studieordning for Bacheloruddannelsen i jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

Studieordning for bacheloruddannelsen i jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 814 af 29. juni 2010 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen).
- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 857 af 1. juli 2010 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 250 af 15. marts 2007 om karacterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Jura
Uddannelsen er tilknyttet censorkorps for Jura

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet.

Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder bacheloruddannelsen den 1. september 2009 eller efterfølgende.

Studieordningen er godkendt den 27. marts 2009.

Studieordningen er efterfølgende ændret som følger:

Pkt. 2.3 – Fjernundervisning

Pkt. 4.4 – Beståkrav

Pkt. 5.9 – Eksamensafholdelse

Ændringerne er godkendt af Studienævn for Jura den 8. maj 2012 og af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet den 28. august 2012.

Studieordning for bacheloruddannelsen i jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

Indhold

1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL.....	4
1.1 KOMPETENCEBESKRIVELSE FOR BACHELORUDDANNELSEN	4
2. TILRETTELÆGGELSE M.V.	7
2.1 TIDSFRIST FOR STUDIET	7
2.1.1 Regler om studieaktivitet	7
2.2 UDDANNELSENS OPBYGNING.....	7
2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag.....	8
2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer.....	8
2.3 FJERNUNDERVISNING.....	9
3. ADGANGSKRAV M.V.	10
4. BACHELORUDDANNELSEN.....	11
4.1 NORMERING	11
4.2 BETEGNELSE	11
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING	11
4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse	13
4.3.2 Tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan)	14
4.3.3. Diagram over bacheloruddannelsen.....	15
4.3.4 Supplerende beskrivelser af fagmoduler, elementer, valgfag	16
4.3.5 Struktur.....	16
4.3.6 Bachelorprojektet	16
4.3.7 Projektorienterede forløb.....	16
4.4 BESTÅKRAV M.V.	17
5. EKSAMEN M.V.	18
5.1 PENSUMBESKRIVELSER	18
5.2 ORDINÆR EKSAMEN	18
5.3 EKSAMENS BETINGELSER	18
5.4. EKSAMENS SPROGET	18
5.5 ANTAL EKSAMENS FORSØG	19
5.6 EKSAMENS TIL- OG AFMELDING.....	19
5.7 SYGE- OG OMPRØVE.....	20
5.8 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER.....	20
5.9 EKSAMENS AFHOLDELSE	21
5.9.1 Prøver i udlandet.....	21
5.10 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET	21
5.11 STAVE- OG FORMULERINGS EVNE	22
5.12 HJÆLPEMIDLER	22
5.13 KLAGE OVER EKSAMEN	22
6. ANDRE BESTEMMELSER	23
6.1 REGLER OM MERIT	23
6.2 FAG FRA KANDIDATUDDANNELSEN	23
6.3 KLAGE.....	23
6.4 REGLER OM BETALING.....	24

Studieordning for bacheloruddannelsen i jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

6.4 OVERGANGSREGLER	24
---------------------------	----

1. Uddannelsens overordnede formål

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 1 og 2

Bacheloruddannelsen er en forskningsbaseret heltidsuddannelse, der kvalificerer den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for et af fagområderne: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab.

Formålet med bacheloruddannelsen er at

- indføre den studerende i et eller flere fagområders videnskabelige discipliner, herunder fagområdets/fagområdernes teori og metode, sådan at den studerende opnår en bred faglig viden og kunnen.*
- give den studerende den faglige viden og de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer, sådan at den studerende bliver i stand til selvstændigt at identificere, formulere og løse komplekse problemstillinger inden for fagområdets/fagområdernes relevante bestanddele, og*
- give den studerende grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og kvalificere sig til optagelse på en kandidatuddannelse.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

1.1 Kompetencebeskrivelse for bacheloruddannelsen

Viden og forståelse

Bacheloruddannelsen i jura ved Syddansk Universitet giver forskningsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for de fagområder, der tilsammen udgør den juridiske videnskab samt de metoder, der knytter sig hertil. Centrale fagområder er offentlig ret og privat ret. Til støtte for de centrale fagområder har dimittenden desuden viden om juridisk metode og tilgrænsede videnskabers metode. Den viden, bacheloren har erhvervet sig, er på et sådant niveau, at han eller hun kan reflektere over teori, videnskabelige metoder og praksis.

Færdigheder

En bachelor i jura kan anvende videnskabelige metoder til at vurdere grundlæggende teoretiske og praktiske juridiske problemstillinger og har færdigheder i at identificere og analysere teoretiske og praktiske juridiske problemstillinger med inddragelse af relevante retskilder og samfundsmæssige hensyn, samt argumentere for forskellige juridiske løsningsmodeller og træffe et begrundet valg mellem disse.

Studieordning for bacheloruddannelsen i jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

Bacheloren kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for juraen, samt begrunde og vælge relevante analyse- og løsningsmetoder. Disse kan bacheloren formidle til såvel fagfæller som ikke-specialister, samt begrunde og forklare på et juridisk sagligt grundlag.

Studieordning for bacheloruddannelsen i jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

Kompetencer

En bachelor i jura kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer samt selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang. Ydermere kan bacheloren identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring.

Bacheloruddannelsen i jura giver kompetence til beskæftigelse i såvel den offentlige som den private sektor. Uddannelsen giver adgang til optagelse på Cand.jur.- studiet.

2. Tilretteæggelse m.v.

2.1 Tidsfrist for studiet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5

Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet bacheloruddannelsen, efter at den studerende har påbegyndt den enkelte uddannelse.

2.1.1 Regler om studieaktivitet

Der er ikke fastsat en tidsfrist for afslutning af bachelorstudiet, men i stedet gælder følgende regel om studieaktivitet:

Indskrivningen bringes til ophør, når en studerende inden for de seneste to år ikke har været studieaktiv, medmindre der indgås en skriftlig aftale om andet mellem den studerende og studienævnet/studielederen. Orlovsperioder medregnes ikke i perioden.

Ved manglende studieaktivitet forstås, at den studerende ikke har bestået minimum 60 ECTS i en sammenhængende periode på 2 år. Hvis der konstateres manglende studieaktivitet, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

Hvis det efter den sammenhængende periode på 2 år beslutes at bringe indskrivningen til ophør, adviseres vedkommende herom med angivelse af dato for ophør af indskrivning. Hvis den studerende ikke reagerer på henvendelserne, eller hvis den studerende udebliver fra vejledningstilbuddet, bringes indskrivningen til ophør.

2.2 Uddannelsens opbygning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6

Bacheloruddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer og kompetencer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier.

Studieordning for bacheloruddannelsen i jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag

Bacheloruddannelsens fagelementer er fordelt på 3 dele:

Fagene på 1. del (2 år) omfatter:

Juridisk metode (5 ECTS)
Familie- og arveret (10 ECTS)
Forfatningsret (20 ECTS)
EU-ret (10 ECTS)
Forvaltningsret (20 ECTS)

Fagene på 2. del (1½ år) omfatter:

Formueret 1 (15 ECTS)
Obligationsret (10 ECTS)
Kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse (15 ECTS)
Kriminalret (20 ECTS)

Fagene på 3. del (1½ år)

Folkeret (5 ECTS)
Retshistorie, almen retslære og retssociologi (15 ECTS)
Selskabsret (5 ECTS)
International Private Law and International Trade Law (5 ECTS)
Valgfag (10 ECTS)
Bachelorprojekt (15 ECTS)

Fordeling af fagene fremgår af punkt 4.3.3 (diagram over bacheloruddannelsen).

2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig lærer.
- Instituttilknytning.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (centrale områder).
- Målbeskrivelse.

Studieordning for bacheloruddannelsen i jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og –sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

2.3 Fjernundervisning

Med studenteroptaget E12 og fortløbende udbydes Jura på deltid delvist som fjernundervisning. Se nærmere i de enkelte fagbeskrivelser.

Studieordning for bacheloruddannelsen i jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

3. Adgangskrav m.v.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 8

Adgang til bacheloruddannelsen forudsætter en gymnasial uddannelse samt opfyldelse af specifikke adgangskrav, jf. bekendtgørelse om adgang m.v. ved bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (adgangsbekendtgørelsen).

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Der er adgangsbegrænsning. Der vil derfor blive foretaget en prioritering af ansøgerne på grundlag af en samlet vurdering af uddannelse, erhvervserfaring og motiveret ansøgning.

4. Bacheloruddannelsen

4.1 Normering

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 11

Bacheloruddannelsen er normeret til 180 ECTS.

4.2 Betegnelse

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 12

En bacheloruddannelse med hovedvægt i det samfundsvidenskabelige område giver efter universitetets bestemmelse herom i studieordningen ret til betegnelsen bachelor (BA) efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk eller bachelor (BSc) med efterfølgende angivelse af uddannelsens fagbetegnelse. Den engelsksprogede betegnelse: Bachelor of Science (BSc) efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk.

Studienævnets udfyldende bestemmelse:

Bacheloruddannelsen giver ret til betegnelsen bachelor (BA) i jura. Den engelsksprogede betegnelse for den juridiske bacheloruddannelse er LL.B. (Bachelor of Laws).

4.3 Uddannelsens sammensætning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 14

Bacheloruddannelsen skal være et afrundet forløb, der bygger videre på det niveau, som den studerende har erhvervet i den adgangsgivende eksamen.

Universitetet tilrettelægger uddannelsesforløbet på en sådan måde, at den faglige sammenhæng og progression sikres. Uddannelsens modulopbygning skal sikre, at den studerende har mulighed for at vælge mellem flere kandidatuddannelser eller afslutte bacheloruddannelsen med umiddelbar erhvervskompetence. Optagelse på en kandidatuddannelse vil bl.a. være betinget af sammensætningen af fagelementerne i bacheloruddannelsen.

Universitetet fastsætter i studieordningen for den enkelte bacheloruddannelse følgende:

- 1. Konstituerende fagelementer for uddannelsens generelle faglige kompetence og identitet og andre obligatoriske fagelementer, herunder støttefag, svarende til mindst 120 ECTS-point. De konstituerende fagelementer skal udgøre mindst 90 ECTS-point og indeholde fagets eller fagområdets videnskabsteori samt et bachelorprojekt på mindst 10 ECTS-point og højst 20 ECTS-point*
- 2. Valgfag på mindst 10 ECTS-point.*

Studieordning for bacheloruddannelsen i jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

Bachelorprojektet placeres på uddannelsens tredje år og skal demonstrere den studerende evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne. Universitetet godkender emneafgrænsningen og fastsætter samtidig en afleveringsfrist for projektet.

Jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 15

Bacheloruddannelser, der består af ét centralt fag, skal kombineres med et tilvalg uden for det centrale fag. Tilvalget skal udgøre mindst 30 ECTS-point og kan højst udgøre 60 ECTS-point. Tilvalget kan være inden for eller uden for det centrale fags område.

Studieordning for bacheloruddannelsen i jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

	Fagtitel	ECTS	Vægt	Censur/bedømmelse
Obligatoriske fag mindst 120 ECTS incl. bachelorprojekt	Obligatoriske konstituerende fag			
	EU-ret	10	1,0	7-trinsskala, intern
	Familie- og arveret	10	1,0	7-trinsskala, intern
	Folkeret	5	0,5	7-trinsskala, intern
	Forfatningsret	20	2,0	7-trinsskala, ekstern
	Formueret	15	1,5	7-trinsskala, ekstern
	Forvaltningsret	20	2,0	7-trinsskala, ekstern
	International Private Law and International Trade Law	5	0,5	7-trinsskala, intern
	Juridisk metode	5	0,5	7-trinsskala, intern
	Kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse	15	1,5	7-trinsskala, intern
	Kriminalret	20	2,0	7-trinsskala, ekstern
	Obligationsret	10	1,0	7-trinsskala, ekstern
	Retshistorie, almen retslære og retssociologi	15	1,5	7-trinsskala, intern
	Selskabsret	5	0,5	7-trinsskala, intern
	Bachelorprojekt	15	2,0	7-trinsskala, ekstern
	Andre obligatoriske fag (støttefag):			
	Valgfag (min. 10 ECTS):			
	Valgfag	5	0,5	7-trinsskala, intern
	Valgfag	5	0,5	7-trinsskala, intern

Studieordning for bacheloruddannelsen i jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

4.3.2 Tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan)

Fagtitel	1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.	5. sem.	6. sem.	7. sem.	8. sem.	9. sem.	10. sem.
EU-ret			X							
Familie- og arveret	X									
Folkeret								X		
Forfatningsret		X	X							
Formueret					X					
Forvaltningsret				X						
International Private Law and International Trade Law									X	
Juridisk metode	X									
Kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse					X	X				
Kriminalret							X			
Obligationsret						X				
Retshistorie, almen retslære og retssociologi								X		
Selskabsret									X	
Bachelorprojekt										X
Valgfag									X	
Valgfag									X	

Studieordning for bacheloruddannelsen i jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

4.3.3. Diagram over bacheloruddannelsen

Del III – 1½ år

10. semester	Bachelorprojekt 15 ECTS			
9. semester	Selskabsret 5 ECTS	Int. Private Law and Int. Trade Law 5 ECTS	Valgfag 5 ECTS	Valgfag 5 ECTS
8. semester	Folkeret 5 ECTS	Retshistorie, almen retslære og retssociologi 15 ECTS		

Del II – 1½ år

7. semester	Kriminalret 20 ECTS			
6. semester	Obligationsret 10 ECTS	Kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse 15 ECTS		
5. semester	Formueret 15 ECTS			

Del I – 2 år

4. semester	Forvaltningsret 20 ECTS			
3. semester	EU-ret 10 ECTS			
2. semester	Forfatningsret 20 ECTS			
1. semester	Juridisk metode 5 ECTS	Familie- og arveret 10 ECTS		

Studieordning for bacheloruddannelsen i jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

4.3.4 Supplerende beskrivelser af fagmoduler, elementer, valgfag

For supplerende beskrivelser af fagmoduler, elementer og valgfag henvises til fagbeskrivelserne på Syddansk Universitets hjemmeside www.sdu.dk.

4.3.5 Struktur

Bachelorstudiet består af flere centrale fag indenfor jura, som vist under pkt. 4.3.1.

4.3.6 Bachelorprojektet

Jf. Eksamenbekendtgørelsens § 24

Bachelorprojektet skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Hvis bachelorprojektet er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resuméet skrives på dansk. I studieordningen fastsættes, hvorledes resuméet indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, og hvilket sprog resuméet kan eller skal skrives på.

Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Udarbejdelsen af bachelorprojektet skal give den studerende lejlighed til at fordybe sig i et nærmere afgrænset juridisk emne samt give den studerende mulighed for at afrapportere den erhvervede indsigt i skriftlig form. Bachelorprojektet kan udarbejdes af en gruppe på maksimalt 2 studerende.

Bachelorprojektet, der normalt gennemføres på 10. semester, udarbejdes under vejledning af en underviser.

Afleveringsfrist for Bachelorprojekt er 2. fredag i maj eller december, med henblik på eksamination i juni eller januar. Afleveres der ikke inden for fristen, tæller dette som et eksamensforsøg, såfremt man er tilmeldt eksamen i den pågældende termin.

Regler om udarbejdelse af Bachelorprojekt samt fordeling af vejledere vil fremgå af uddannelsens hjemmeside. I øvrigt henvises til fagbeskrivelsen.

4.3.7 Projektorienterede forløb

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 16

Universitetet kan fastsætte i studieordningen, at den enkelte bacheloruddannelse inden for den normerede studietid indeholder projektorienterede forløb, eventuelt i tilknytning til områder uden for universitetet i Danmark eller i udlandet.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Der er ikke mulighed for projektorienteret forløb i løbet af bacheloruddannelsen i jura, men der vil være mulighed for projektorienteret forløb i løbet af kandidatuddannelsen i jura.

Studieordning for bacheloruddannelsen i jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

4.4 Beståkrav m.v.

Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 14-17

En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

Det kan fastsættes, at der ved en eller flere delprøver skal være opnået mindst en bestemt karakter i skalaen.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.

Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal.

En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået. Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Alle fag inkl. delprøver skal bestås med karakteren 02 eller derover eller med bedømmelsen Bestået.
Alle karakterer indgår i beregningen af det samlede eksamensresultat med den i punkt 4.3.1 angivne vægt.

5. Eksamen m.v.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 23

For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:

- 1) Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).*
- 2) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).*

5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på www.sdu.dk hvert semester. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

5.2 Ordinær eksamen

Der afholdes som hovedregel ordinære eksamener ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

Når særlige omstændigheder begrundes det, kan Studienævn for Jura beslutte at ændre prøveformen.

5.3 Eksamensbetingelser

Eksamensbetingelser, der er opfyldt før 1. ordinære eksamen, skal ikke gentages ved et evt. nyt eksamensforsøg.

5.4. Eksamenssproget

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.

Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.

Studieordning for bacheloruddannelsen i jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Til prøver udbudt af Studienævn for Jura er det gennem hele bachelorstudiet tilladt at skrive skandinavisk (svensk og norsk), med dansk-juridisk terminologi, hvis faget har været udbudt på dansk. Hvis faget har været udbudt på engelsk, fremgår det af fagbeskrivelsen, hvis eksamen som undtagelse ikke foregår på engelsk. Det fremgår af fagbeskrivelsen, hvilket studienævn der udbyder faget.

5.5 Antal eksamensforsøg

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13

En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et udsædvanligt forhold.

5.6 Eksamens til- og afmelding

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14

Ved tilmelding af den studerende til et fagelement m.v., hvortil der er tilknyttet en eller flere prøver, er den studerende automatisk tilmeldt til prøven eller prøverne. Universitetet fastsætter samtidig en frist for rettidig afmelding fra prøven.

Hvis rettidig afmelding ikke foreligger, betragtes prøven med hensyn til antal prøveforsøg som påbegyndt.

Universitetet kan dispensere fra de fastsatte frister, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Tilmelding til undervisning i et fag indebærer automatisk tilmelding til eksamen.

Fristerne for undervisningstilmelding til efterårssemesteret er fra den 20. til den 30. maj og til forårssemesteret fra den 20. til den 30. november.

Tilmelding til eksamen uden forudgående undervisningstilmelding er 20.-30. marts til eksamen i juni og 20.-30. oktober til eksamen i januar.

Tilmelding til reeksamen vil fremgå ved opslag i perioden hvor ordinær eksamen finder sted.

Fristen for rettidig afmelding er 2 uger før en eksamen finder sted (skriftlige eksamener), en opgave udleveres (hjemmeopgaver) eller en eksamen påbegyndes (mundtlige eksameners 1. eksamensdag), dvs. hvis en eksamen eksempelvis afholdes en mandag, er sidste afmeldingsfrist mandagen 2 uger før.

Studieordning for bacheloruddannelsen i jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

5.7 Syge- og omprøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i februar. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i august. Tilsvarende gælder, hvis studerende har været forhindret i at deltage i en ordinær prøve på grund af sygdom.

Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven eller sygeprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Det gælder dog ikke for bachelorprojektet.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Omprøve (fornyset eksamen i samme termin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnene kan beslutte at afholde yderligere omprøver i næstfølgende eksamenstermin. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

Deltagelse i omprøven kræver, at man har deltaget i ordinær eksamen i samme eksamenstermin. Det vil sige, at udeblivelse fra ordinær eksamen ikke giver adgang til reeksamen.

Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til reeksamen. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

Sygeeksamen bevilges på grundlag af ansøgning til Eksamenskontoret, vedlagt dokumentation for sygdommen. Ved bevilget sygeeksamen annulleres eksamensforsøget for den ordinære eksamen. Sygeeksamen afholdes på samme tidspunkter som omprøverne, hhv. februar og august.

Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til sygeeksamen. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

5.8 Interne eller eksterne prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 20

De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojekt. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

5.9 Eksamensafholdelse

Jf. Eksamensbekendtgørelsens § 8

Universitetet kan afholde prøver som videokonferencer eller ved hjælp af andre tekniske foranstaltninger. Universitetet skal sikre, at sikkerhedsforanstaltningerne i forbindelse med afholdelse af en sådan prøve svarer til, hvad der almindeligvis gælder for afvikling af prøven.

Universitetet udpeger eller godkender tilsynsførende, der skal være hos den studerende under prøven. Eksaminator og censor kan opholde sig andre steder end den studerende, men skal eksaminere og give bedømmelsen efter gældende regler i øvrigt.

5.9.1 Prøver i udlandet

Jf. Eksamensbekendtgørelsens § 11

Universitetet kan afholde prøver på en dansk repræsentation eller andre steder i udlandet, når det er begrundet i, at den studerende af praktiske eller økonomiske grunde ikke kan deltage i universitetets prøver i Danmark, og når den studerende og vedkommende prøvested er indforstået hermed. Afholdelse af danske prøver i udlandet skal finde sted efter bekendtgørelsens regler i øvrigt.

Universitetet udpeger eller godkender tilsynsførende og andre personer, som skal forestå den praktiske afvikling af prøven i udlandet.

Jf. Eksamensbekendtgørelsens § 12

Universitetet afholder de særlige udgifter, der er forbundet med prøvens afholdelse i udlandet.

Universitetet kan lade den studerende helt eller delvist betale for de udgifter, som universitetet har afholdt i forbindelse med prøvens afholdelse. Det er en betingelse, at den studerende forud skriftligt har erklæret sig villig til at betale de pågældende udgifter. Universitetet kan betinge prøvens afholdelse af, at beløbet forudbetales.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

En studerende kan, når særlige forhold begrunder dette, få tilladelse til at gennemføre eksamen på en dansk repræsentation eller andre på forhånd fastsatte steder i udlandet, når vedkommende repræsentation er indforstået hermed. Ansøgning herom indsendes til Studienævn for Jura.

5.10 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 23.

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået eller Godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Studieordning for bacheloruddannelsen i jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

5.11 Stave- og formuleringsevne

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 24

Ved bedømmelse af bachelorprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.

Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Bedømmelsen af skriftlige arbejder angår primært det faglige indhold. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug. Dette vil særlig gøre sig gældende ved større skriftlige arbejder. Studienævn for Jura kan dispensere fra denne bestemmelse ved dokumenteret relevant funktionsnedsættelse.

Se i øvrigt de relevante fagbeskrivelser.

5.12 Hjælpemidler

Hvis hjælpemidler er tilladt ved eksamen, betyder det bøger, noter, papirer, skriveredskaber, lommeregnere og lign.

Hjælpemidler, der kan kommunikere i og udenfor lokalet, og som kan virke forstyrrende (telefoner og lign.) må aldrig medbringes, medmindre det udtrykkeligt er anført i fagbeskrivelsen.

Der henvises i øvrigt til Fakultetets generelle bestemmelser og Juridisk Instituts uddybende bestemmelser.

5.13 Klager over eksamen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 32 og 35

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse.

Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

6. Andre bestemmelser

6.1 Regler om merit

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 27 – 29

Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.

Universitetet kan, i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).

Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Afgørelser træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelses kvalifikationer m.v.

6.2 Fag fra kandidatuddannelsen

Det er ikke muligt at tage fag fra kandidatuddannelsen, før en komplet bacheloruddannelse er bestået, da en studerende ikke kan være indskrevet ved mere end en heltidsuddannelse ad gangen. Universitetet kan dog dispensere herfra, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Evt. dispensationsansøgning herom skal indsendes til Studenterservice Odense – Optagelse og vejledning.

6.3 Klage

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 31

Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Universitets- og Bygningsstyrelsen af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Klagen indgives til Universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.

Studieordning for bacheloruddannelsen i jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

6.4 Regler om betaling

Indskrivningen bringes til ophør, hvis betalingen ikke er foretaget efter vedtagne regler om betaling. Før indskrivningen bringes til ophør, adviseres den studerende herom med angivelse af dato for ophør af indskrivning.

6.4 Overgangsregler

Studerende, der er påbegyndt bacheloruddannelsen sommeren 2007 eller 2008, fortsætter uddannelsen efter den hidtil gældende studieordning, indtil Del I er bestået. Når den studerende har bestået Del I, overføres den studerende automatisk til den studieordning, der er gældende fra efteråret 2009.

Del I (62 ECTS) overføres som Del I (65 ECTS) på nærværende studieordning.

Prøver efter tidligere ordninger gennemføres sidste gang i takt med studieordningens udfasning:

1. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2008, sidste eksamen vinter 2009/2010.
2. semesters fag undervises sidste gang foråret 2009, sidste eksamen sommer 2010.
3. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2009, sidste eksamen vinter 2010/2011.
4. semesters fag undervises sidste gang foråret 2010, sidste eksamen sommer 2011.

Studerende, der ikke har gennemført uddannelsen inden for ovennævnte tidsfrister, skal indsende ansøgning til studienævnet med henblik på:

enten at få opstillet et studieforløb, hvor fag fra ny studieordning erstatter fag, som ikke længere udbydes
eller at blive overført til ny studieordning.