

Studieordning for Cand.merc.(jur.)			
Esbjerg	Kolding	Odense	Sønderborg
		x	
Årgang: 2007	Siden er sidst opdateret: 5. september 2008		Side 1 af 14 sider

**Studieordning for
kandidatuddannelsen i
Erhvervsøkonomi og Jura
Cand.merc.(jur.)**

DAGSTUDIERNE UNDER
SAMFUNDSVIDENSKAB (DUS)

Studieordning for Cand.merc.(jur.)			
Esbjerg	Kolding	Odense	Sønderborg
		x	
Årgang: 2007	Siden er sidst opdateret: 5. september 2008		Side 2 af 14 sider
<p>Denne studieordning er udarbejdet på baggrund af Undervisningsministeriets bekendtgørelser</p> <ul style="list-style-type: none">* nr. 626 af 28. august 1991 om den erhvervsøkonomiske kandidatuddannelse samt* nr. 867 af 19. august 2004 om Eksamen ved universitetsuddannelser med senere ændringer. <p>Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af universitetet (udfyldende bestemmelser).</p> <p>Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder Cand. merc.(jur.)-uddannelsen fra og med 1. september 2007.</p> <p style="text-align: center;">Studieordningen er sidst godkendt den 9. april 2008 af</p> <p style="text-align: center;">Studienævn for Jura</p> <p>Studieordningen er d. 3/8 2017 opdateret som følger:</p> <ul style="list-style-type: none">Pkt. 3.6 Tidsfrist for studietPkt. 7.4 Regler om studieaktivitet			

DAGSTUDIERNE UNDER
SAMFUNDSVIDENSKAB (DUS)

Studieordning for Cand.merc.(jur.)			
Esbjerg	Kolding	Odense	Sønderborg
		x	
Årgang: 2007	Siden er sidst opdateret: 5. september 2008		Side 3 af 14 sider
Indholdsfortegnelse			
Ministerielt fastsatte regler			
1.	Adgangsbetingelser		4
2.	Uddannelsens længde, titel og indhold.....		4
2.1	Uddannelsens længde		4
2.2	Uddannelsens titel.....		4
2.3	Uddannelsens indhold.....		4
2.4	Meritoverførsel		4
3.	Prøver og beståelseskrav		5
3.1	Bedømmelse		5
3.2	Gennemsnit og minimumskaraktter		5
3.3	Omprøve		5
3.4	Antal forsøg		5
3.5	Gruppeprøver		5
3.6	Tidsfrist for studiet.....		5
Udfyldende bestemmelser			
4.	Udfyldende adgangsbetingelser		6
4.1	HA, HD-eksamen, Negot. bachelor, SPRØK og Oecon.bachelor.....		6
4.2	Anden videregående uddannelse.....		6
5.	Liniebetegnelse, indhold og vægt.....		6
5.1	Liniebetegnelse		6
5.2	Hovedlinie.....		6
5.3	Bilinier		7
5.4	Indhold		7
5.5	Vægt.....		8
6.	Normalstudieplan		8
7.	Andre bestemmelser		8
7.1	Fagbeskrivelser og prøveformer		8
7.2	Eksamenspensum.....		9
7.3	Eksamen.....		9
7.4	Regler om studieaktivitet		10
7.5	Meritoverførsel		10
7.6	Klage.....		10
8.	Praktikordning.....		10
9.	Seminar		11
9.1	Emne		11
9.2	Gruppearbejde.....		11
10.	Kandidatafhandling/speciale.....		12
10.1	Emne		12
10.2	Udformning og gruppearbejde.....		12
10.3	Tilmelding / Afleveringsfrist		12
10.4	Behandling af kandidatafhandling		12
11.	Overgangsordning		13
Bilag: "Regler om ophør af indskrivning på grund af manglende studieaktivitet"			

DAGSTUDIERNE UNDER
SAMFUNDSVIDENSKAB (DUS)

Studieordning for Cand.merc.(jur.)			
Esbjerg	Kolding	Odense	Sønderborg
		x	
Årgang: 2007	Siden er sidst opdateret: 5. september 2008		Side 4 af 14 sider

Ministerielt fastsatte regler

1. Adgangsbetingelser

Adgang til den erhvervsøkonomiske/juridiske kandidatuddannelse har den, som har bestået den erhvervsøkonomiske/juridiske uddannelse (HA(jur.)), (HA(jur.) i skat) eller anden uddannelse, hvor tilsvarende forudsætninger er erhvervet.

2. Uddannelsens længde, titel og indhold

2.1 Uddannelsens længde

Den erhvervsøkonomiske/juridiske kandidatuddannelse er på 2 år.

2.2 Uddannelsens titel

Den erhvervsøkonomiske/juridiske kandidatuddannelse giver ret til betegnelsen Cand. merc.(jur.).

2.3 Uddannelsens indhold

Uddannelsen vælges blandt en række erhvervsøkonomiske og juridiske linier, der uddyber afgrænsede faglige eller tværfaglige områder i forhold til den erhvervsøkonomiske/juridiske uddannelse (HA(jur.)), (HA(jur.) i skat).

Uddannelsen, der skal omfatte hhv. 40 ECTS juridiske fag og 40 ECTS erhvervsøkonomiske fag, skal sammensættes, så hver af følgende elementer udgør min. 30 ECTS:

1. Liniespecifikke fag
2. Metodespecifikke fag
3. Valgfrie fag
4. Speciale

Uddannelsen er normeret til 2 årsværk. Et årsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i et år.

2.4 Meritoverførsel

Uddannelseselementer eller dele heraf, som består ved andre institutioner, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer og overføres med karakter eller bedømmelsen bestået/ikke bestået.

Deltagelse i udenlandske uddannelsesaktiviteter må maksimalt omfatte 1 årsværk.

DAGSTUDIERNE UNDER
SAMFUNDSVIDENSKAB (DUS)

Studieordning for Cand.merc.(jur.)			
Esbjerg	Kolding	Odense	Sønderborg
		X	
Årgang: 2007	Siden er sidst opdateret: 5. september 2008		Side 5 af 14 sider
3. Prøver og beståelseskrav			
3.1 Bedømmelse			
Mindst 1/3 af uddannelsen skal dokumenteres ved eksterne prøver, der bedømmes efter 7-trins-skalaen. Højest 1/3 af uddannelsen må dokumenteres ved prøver, der bedømmes bestået/ikke bestået.			
Max. 0,835 årsværk må evalueres ved afløsningsopgave.			
3.2 Gennemsnit og minimumskaraktter			
Ved beregning af karaktergennemsnittet indgår de enkelte prøver, der bedømmes efter 7-trins-skalaen med vægte svarende til fagets andel af uddannelsen.			
Hvert fag skal bestås for sig med karakteren 02 eller derover eller bedømmelsen bestået.			
3.3 Omprøve			
Prøver med bedømmelsen 02 eller derover kan ikke tages om. Prøver med bedømmelsen bestået kan ikke tages om.			
3.4 Antal forsøg			
Indstilling til samme fag eller identiske fag kan højst ske 3 gange. Universitetet kan tillade indstillingen fjerde eller femte gang, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold.			
3.5 Gruppeprøver			
Ved gruppeprøver skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Det skal således fremgå hvilke dele af opgaven hver studerende er ansvarlig for.			
Hvis den studerende ønsker dette, skal universitetet sikre, at den studerende får mulighed for at aflevere en individuel opgavebesvarelse, der kan indgå i bedømmelsen.			
3.6 Tidsfrist for studiet			
<i>Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5, samt SDU-regelsæt vedr. Regler om tidsgrænser for afslutning af bachelor- og kandidatuddannelser §§ 1,3</i>			
<i>Kandidatuddannelser skal tilrettelægges som heltidsuddannelse, sådan at den studerende kan fuldføre kandidatuddannelsen på 24 måneder i de tilfælde, hvor kandidatuddannelsen fortsætter i umiddelbar tilknytning til bacheloruddannelsen. Fortsætter kandidatuddannelsen ikke i umiddelbar tilknytning til bacheloruddannelsen skal kandidatuddannelsen tilrettelægges sådan, at den studerende kan fuldføre kandidatuddannelsen på 22 måneder ved studiestart i efterårssemestret og 24 måneder ved studiestart i forårssemestret.</i>			
<i>Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet kandidatuddannelsen, efter at den studerende har påbegyndt den enkelte uddannelse. Ved fastsættelse af maksimale studietider skal universitetet ved uddannelsens tilrettelæggelse sikre, at den studerende har mulighed for 3 prøveforsøg, i uddannelsens fag eller fagelementer.</i>			

DAGSTUDIERNE UNDER
SAMFUNDSVIDENSKAB (DUS)

Studieordning for Cand.merc.(jur.)			
Esbjerg	Kolding	Odense	Sønderborg
		x	
Årgang: 2007	Siden er sidst opdateret: 5. september 2008		Side 6 af 14 sider
<p>Fakultetets udfyldende bestemmelser: Nedenstående regel træder i kraft den 1. september 2016.</p> <p>Studerende indskrevet på en kandidatuddannelse pr. 1. september 2015 og frem skal senest have afsluttet deres uddannelse 1/2 år efter den normerede studietid, det vil sige 2 1/2 år efter studiestart. For studerende indskrevet på en kandidatuddannelse før 1. september 2015 gælder følgende regler: Studerende indskrevet på en 2-årig kandidatuddannelse skal senest have afsluttet deres uddannelse 28. februar 2018.</p> <p>Universitetet kan dispensere fra ovenstående, hvis der foreligger usædvanlige forhold eller hvis den studerende er eliteidrætsudøver, formand i en forening under Danmarks Ungdoms Fællesråd eller iværksætter.</p> <p>Såfremt den studerende ikke opfylder betingelserne ovenfor, bringes indskrivningen til ophør.</p> <h2>Udfyldende bestemmelser</h2> <h3>4. Udfyldende adgangsbetingelser</h3> <h4>4.1 HA, HD-eksamen, Negot. bachelor, SPRØK og Oecon. bachelor</h4> <p>Ansøgere med HA-eksamen, HD-eksamen, Negot. bachelor, SPRØK og Oecon. bachelor kan optages på cand. merc.(jur.), såfremt der består tillægsprøver efter studienævnets nærmere beslutning.</p> <h4>4.2 Anden videregående uddannelse</h4> <p>Ansøgere, som ikke har det krævede adganggrundlag, men som på grundlag af anden videregående uddannelse skønnes at have de nødvendige forudsætninger for at gennemføre uddannelsen, kan ansøge Studienævn for Jura om optagelse, hvorefter der tages stilling i hvert enkelt tilfælde. Tilladelse kan betinges af, at én eller flere supplerende prøver består.</p> <h2>5. Liniebetegnelse, indhold og vægt</h2> <h3>5.1 Liniebetegnelse</h3> <p>Uddannelsens betegnelse er Cand.merc.(jur.). Den erhvervsøkonomiske/juridiske kandidatuddannelse ved Syddansk Universitet omfatter enten en erhvervsøkonomisk eller en juridisk hovedlinie. Er hovedlinien erhvervsøkonomisk, skal bilinien være juridisk og omvendt.</p> <p>Man kan ikke blive Cand.merc.(jur.) ved Syddansk Universitet uden liniebetegnelse.</p>			

DAGSTUDIERNE UNDER
SAMFUNDSVIDENSKAB (DUS)

Studieordning for Cand.merc.(jur.)			
Esbjerg	Kolding	Odense	Sønderborg
		X	
Årgang: 2007	Siden er sidst opdateret: 5. september 2008		Side 7 af 14 sider

5.3 Bilinier

Til en erhversøkonomisk liniebetegnelse skal der vælges den juridiske bilinie.

Til den juridiske liniebetegnelse kan der vælges en erhversøkonomisk bilinie, som kan sammensættes af fag indenfor flg. områder:

- Økonomisk styring
- Finansiering
- International marketing
- Strategy and Organization

Ønskes andre fag, kræver det skriftlig godkendelse af den linieansvarlige.

Anbefalede studieforløb vil blive opstillet i forbindelse med opdateringen af fagbeskrivelserne.

5.4 Indhold

På hver hovedlinie udbydes et antal kernefag, et antal udbygningsfag og et antal ad hoc fag. Kernefag og udbygningsfag udbydes i en turnus, således at de kan indgå i et planlagt studieforløb. Ad hoc fag er fag, der ikke nødvendigvis gennemføres i en fast turnus.

På hver hovedlinie skal de studerende ud over kernefagene vælge et antal fag (valgfag). De for hver hovedlinie godkendte valgfag kan være udbygningsfag, ad hoc fag, kernefag fra andre linier eller fag fra andre studier. Godkendte valgfag vil fremgå af fagkataloget.

Den erhversøkonomiske/juridiske kandidatuddannelse sammensættes som følger:

- * De på den valgte hovedlinie udbudte kernefag er obligatoriske. De enkelte hovedliniers kernefag fremgår af fagkataloget.
- * Hovedliniens kerne- og valgfag skal tilsammen udgøre min. 50 ECTS.
- * Valgfagene vælges blandt de godkendte valgfag, som fremgår af fagkataloget. Såfremt andre valgfag ønskes, er det en forudsætning, at den linieansvarlige skriftligt har godkendt disse alternative fag.
- * Det samlede studieforløb skal indeholde hhv. 30 ECTS liniefag og 30 ECTS metodefag. Hvilke fag, der har status som hhv. linie- og metodefag, vil fremgå af fagkataloget.
- * Valgfag svarende til max. 10 ECTS kan erstattes af en seminaropgave.
- * Valgfag svarende til max. 20 ECTS kan erstattes af et praktikophold.
- * 30 ECTS kandidatafhandling.

Studieordning for Cand.merc.(jur.)			
Esbjerg	Kolding	Odense	Sønderborg
		x	
Årgang: 2007	Siden er sidst opdateret: 5. september 2008		Side 8 af 14 sider
5.5 Vægt Fagenes vægt ved gennemsnitsberegning afhænger af fagets årsværksværdi, som her beskrevet: <i>10 ECTS</i> indregnes i eksamensgennemsnittet med <i>vægten 1,0.</i> <i>5 ECTS</i> indregnes i eksamensgennemsnittet med <i>vægten 0,5.</i> <i>Evt. Seminar:</i> indregnes i eksamensgennemsnittet med <i>vægten 1,0.</i> <i>Kandidatafhandlingen:</i> indregnes i eksamensgennemsnittet med <i>vægten 3,0.</i>			
6. Normalstudieplan Normalstudieplan for de enkelte linier fremgår af særlige beskrivelser, som udfærdiges i forbindelse med opdatering af fagbeskrivelserne.			
7. Andre bestemmelser			
7.1 Fagbeskrivelser og prøveformer Fagbeskrivelser og prøveformer, der opdateres en gang årligt, er en del af studieordningen. For så vidt angår fag med få tilmeldte til eksamen kan eksamensformen ændres. Alle kerne-, linie- og metodefag på Cand.merc.(jur.)-uddannelsen samt seminar og kandidat-afhandling bedømmes med ekstern censur, med mindre andet er angivet i fagbeskrivelserne. Dereksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget genudbydes. Det er kun tilladt at følge fag, som indgår i det studium, man er indskrevet på.			
Eksamenssprog I de tilfælde, hvor et engelsksproget fag ikke af den studerende skal benyttes som led i en engelsksproget uddannelse, og hvor underviseren er dansksproget, kan almindelige eksaminer afvikles på dansk, idet dog eksamensopgaver stilles på engelsk. Den studerende skal ved tilmelding til eksamen i disse fag angive om eksamen ønskes afviklet på dansk eller engelsk.			

Studieordning for Cand.merc.(jur.)			
Esbjerg	Kolding	Odense	Sønderborg
		x	
Årgang: 2007	Siden er sidst opdateret: 5. september 2008		Side 9 af 14 sider

7.2 Eksamenspensum

Eksamenspensum udgives på nettet hvert semester i forbindelse med eksamenstilmeldingsperioden. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

7.3 Eksamen

Ordinær eksamen

Der afholdes som hovedregel ordinære eksamener ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

Når særlige omstændigheder begrundet det kan Studienævn for Jura beslutte at ændre eksamensformen.

Reeksamen

Reeksamen (fornyset eksamen i samme termin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnene kan beslutte at afholde yderligere reeksamen i næstfølgende eksamenstermin. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser. Deltagelse i reeksamen kræver, at man har deltaget i ordinær eksamen i samme eksamenstermin. Det vil sige, at "udeblevet" fra ordinær eksamen ikke giver adgang til reeksamen.

Når særlige omstændigheder begrundet det kan Studienævn for Jura beslutte at ændre eksamensformen.

Prøveform- og bedømmelsesform til reeksamen vil blive offentliggjort efter afmeldingsfristens udløb (cirka 4 dage før reeksamen).

Sygeeksamen

Sygeeksamen bevilges af Studienævnet på grundlag af ansøgning, vedlagt dokumentation for sygdommen, og eksamensforsøget for den ordinære eksamen annulleres. Sygeeksamen afholdes på samme tidspunkter som reeksamenerne, hhv. februar og august. Prøveform- og bedømmelsesform vil blive offentliggjort efter afmeldingsfristens udløb (cirka 4 dage før sygeeksamen).

Eksamenstilmelding/ -afmelding

Alle der er forhåndstilmeldt undervisningen vil automatisk blive tilmeldt eksamen. Derudover kan der foretages tilmelding til eksamen inden for de ved opslag angivne frister.

Afmelding skal ske senest ugedagen før (1 uge før) 1. eksamensdag i det pågældende fag.

Eksamensbetingelser

Eksamensbetingelser, der er opfyldt før 1. ordinære eksamen, skal ikke gentages ved et evt. nyt eksamensforsøg.

Studieordning for Cand.merc.(jur.)			
Esbjerg	Kolding	Odense	Sønderborg
		x	
Årgang: 2007	Siden er sidst opdateret: 5. september 2008		Side 10 af 14 sider
<p>Hjælpe midler Hvis hjælpemidler er tilladt ved eksamen, betyder det Abøger, noter, papirer, lommeregnerne o.l.@. Hjælpe midler, der kan kommunikere i og udenfor lokalet, og som kan virke forstyrrende: computere, printere, telefoner o.lign. må aldrig medbringes, med mindre det eksplicit står anført.</p> <p>Stave- og formuleringsevne Bedømmelsen af skriftlige arbejder angår primært det faglige indhold. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug. Dette vil særlig gøre sig gældende ved større skriftlige arbejder.</p> <p>7.4 Regler om studieaktivitet <i>Jf. Kandidatadgangsbekendtgørelsen § 20</i> <i>Universitetet kan fastsætte regler om, at indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år.</i> <i>Regler fastsat af universitet om, at studerende skal gennemføre supplerende prøver efter optagelsen på kandidatuddannelsen, gælder uanset regler fastsat i medfør af reglen anført oven for. Universitetet kan dispensere fra reglen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.</i></p> <p>Fakultetets udfyldende bestemmelse: Universitetet bringer indskrivningen til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst en prøve i en sammenhængende periode på mindst et år. Studienævnet kan dispensere fra ovenstående studieaktivitetskrav, hvis der foreligger usædvanlige forhold.</p> <p>7.5 Meritoverførsel De angivne regler vedr. bedømmelsen bestået/ikke bestået gælder ikke i de tilfælde, hvor institutionen har godkendt praktik og/eller meritoverførsel af fag fra en anden uddannelsesinstitution.</p> <p>Alle meritoverførsler skal godkendes af Studienævn for Jura.</p> <p>7.6 Klage Klage over en eksamination eller over en vurdering af en eksamenspræstation kan indbringes for dekanen senest 2 uger efter, at resultatet af prøven/eksamen er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet.</p>			

Studieordning for Cand.merc.(jur.)			
Esbjerg	Kolding	Odense	Sønderborg
		x	
Årgang: 2007	Siden er sidst opdateret: 5. september 2008		Side 11 af 14 sider

8. Praktikordning

For studerende med juridisk hovedlinje kan max. 20 ECTS afvikles som prakticarbejde. Prakticarbejdet erstatter valgfag. Formålet med prakticarbejdet er at integrere praktiske, juridiske og økonomiske problemstillinger i kandidatuddannelsen. Praktikopholdet kan omfatte op til 6 måneders studierelevant arbejde hos danske og udenlandske virksomheder, myndigheder, interesseorganisationer eller andre institutioner.

I forbindelse med prakticarbejdet udarbejder den studerende en seminarlignende, faglig relevant opgave vedrørende et emne, som har relation til praktikopholdet. Afhængig af prakticarbejdets og opgavens længde kan det godkendes med 10 eller 20 ECTS. For 10 ECTS kræves en opgave på ca. 10 sider og for 20 ECTS en opgave på ca. 20 sider.

Inden praktikopholdet påbegyndes, skal det forhåndsgodkendes af en faglærer, der samtidig indvilger i at bedømme opgaven, og af den linjeansvarlige (blanket kan afhentes på DUS-sekretariatet). I ansøgningen skal det angives, om der forventes 10 eller 20 ECTS, og ansøgningen skal vedlægges en skriftlig bekræftelse fra arbejdsstedet, der indeholder en kort beskrivelse af arbejdets art, angivelse af de tidsmæssige rammer herfor samt kontaktperson på arbejdsstedet.

Ved prakticarbejdets afslutning indleveres sammen med opgaven ansøgning om endelig godkendelse af praktikopholdet og dets omfang til Studienævnet. Opgaven bedømmes internt, og der gives bedømmelsen bestået/ikke bestået.

9. Seminar

9.1 Emne

Som led i Cand.merc.(jur.)-uddannelsen kan i stedet for et valgfag (10 ECTS) udarbejdes en seminaropgave. Emnet for seminaropgaven vælges af den studerende inden for de fagområder, der er godkendt på Cand.merc.(jur.)-studiet. Emnet godkendes af en faglærer, som efter aftale skal vejlede og bedømme opgavebesvarelsen, og af den uddannelsesansvarlige.

Tidligere afleverede opgaver (afløsningsopgaver, kandidatafhandling) må ikke indgå i seminaropgaven. Hvis seminaropgaven afleveres samtidig med eller efter kandidatafhandlingen, skal seminaropgavens problemstilling ligge udenfor kandidatafhandlingens område.

Ved fornyet eksamensforsøg skal der skrives en ny opgavebesvarelse. Opgaven kan udarbejdes inden for samme emneområde som den forudgående opgave.

Seminaropgaven afleveres på studiesekretariatet i 3 eksemplarer.

Inden for de enkelte linier kan der ved bundne seminaropgaver, der udbydes som valgfag, fastsættes særlige regler for disse i fagbeskrivelser og særskilte vejledninger.

Studieordning for Cand.merc.(jur.)			
Esbjerg	Kolding	Odense	Sønderborg
		x	
Årgang: 2007	Siden er sidst opdateret: 5. september 2008		Side 12 af 14 sider

9.2 Gruppearbejde

Seminaropgaven kan udarbejdes af en gruppe på maksimalt 4 studerende. Hvis seminaropgaven udarbejdes af en gruppe, skal det af forordet fremgå, hvem der har ansvaret for opgavens enkelte dele.

10. Kandidatafhandling/speciale

10.1 Emne

Som afslutning af Cand.merc.(jur.)-uddannelsen udarbejdes en kandidatafhandling i et emne, der falder inden for uddannelsens område. Emnet for kandidatafhandlingen skal indeholde elementer af såvel erhvervsøkonomi som jura. Emnet for kandidatafhandlingen godkendes af en vejleder.

Afløsningsopgaver, skriftlige hjemmeopgaver og en seminaropgave, der tidligere er indleveret til bedømmelse på Cand.merc.(jur.)-studiet, må ikke indgå direkte i kandidatafhandlingen.

10.2 Udformning og gruppearbejde

Kandidatafhandlingen kan udarbejdes af en gruppe på maksimalt to studerende. Studienævnet kan efter ansøgning dispensere fra denne regel.

Udarbejdes en kandidatafhandling af mere end én studerende, skal det af forordet fremgå, hvilke afsnit den enkelte studerende er ansvarlig for.

Alle kandidatafhandlinger skal forsynes med et resumé på engelsk eller et andet hovedsprog efter aftale med vejlederen/vejlederne. Indholdet af resuméet indgår i vurderingen af kandidatafhandlingen. Resuméet må være på højst 2 sider.

10.3 Tilmelding/ Afleveringsfrist

Efter emnevalg skal en vejlederaftale udfyldes og afleveres på studiesekretariatet.

I aftalen angives specialets arbejdstitel og opgaveformulering samt en tidsplan. Aftalen skal være underskrevet af den studerende og vejleder(e).

Afhængig af hvornår du skriver specialet, skal dette afleveres første hverdag i juni eller første hverdag i januar. Afleverer du ikke inden for de nævnte frister, har du brugt et eksamensforsøg. Afmelding af speciale kan ikke finde sted.

Studieordning for Cand.merc.(jur.)			
Esbjerg	Kolding	Odense	Sønderborg
		x	
Årgang: 2007	Siden er sidst opdateret: 5. september 2008		Side 13 af 14 sider
<p>Afleverer du ikke inden for de nævnte frister, skal der indgås en ny vejlederaftale med samme vejleder. Du skal have godkendt en ændret opgaveformulering i den nye vejlederaftale. Denne skal godkendes af vejlederen og studielederen inden udgangen af juni henholdsvis januar. Specialet skal afleveres 3 måneder efter denne godkendelse, dvs. inden udgangen af september henholdsvis april.</p> <p>Afleverer du ikke inden for den nye frist, kan du få et tredje forsøg efter samme regler, som gælder for andet forsøg, dvs. ny vejlederaftale inden udgangen af oktober henholdsvis maj og yderligere 3 måneder.</p> <p>10.4 Behandling af kandidatafhandling</p> <p>Den/de studerende afleverer kandidatafhandlingen i 4 eksemplarer på Studiesekretariatet, dog 5 eksemplarer, såfremt kandidatafhandlingen må udlånes af Universitetsbiblioteket. I forbindelse med opgavens aflevering er det den/de studerendes pligt selv at meddele, hvis de i perioder inden for de førstkommende 3 måneder er forhindret i at forsvare kandidatafhandlingen.</p> <p>Ved behandling af kandidatafhandlingen fremlægges opgaven af den studerende. På baggrund heraf kan lærer og censor foretage en overhøring og uddybning inden for kandidatafhandlingens område.</p> <p>Behandling af kandidatafhandlingen (det mundtlige forsvar) er af 1-3 timers varighed. Er kandidatafhandlingen udarbejdet af en gruppe, skal der foretages en individuel overhøring. Ved det mundtlige forsvar indleder opgaveskriveren med et indlæg af 10-20 minutters varighed. Der er her lejlighed til at fremkomme med f.eks. uddybende begrundelser for den valgte form, oplevede problemer med udarbejdelsen, forslag til andre løsningsmodeller osv. Et egentligt referat af kandidatafhandlingen er uønsket.</p> <p>Den efterfølgende diskussion har bl.a. til formål:</p> <ul style="list-style-type: none">X at få afklaret tvivlsspørgsmål vedr. detaljer i kandidatafhandlingen,X at foretage en dybdegående afprøvning af opgaveløserens indsigt/viden i og omkring kandidatafhandlingens emneområde. <p>Tidspunkt og stedet for behandling af kandidatafhandlingen meddeles ved opslag senest 7 dage, før behandlingen finder sted.</p> <p>Ved kandidatafhandlingen indgår den sproglige klarhed og sikkerhed i bedømmelsen. Relevant dokumenteret funktionsnedsættelse kan gøre, at der dispenseres fra denne bestemmelse.</p> <p>Behandling af kandidatafhandlingen er offentlig, med mindre andet meddeles. Behandling af kandidatafhandlingen foregår på Syddansk Universitet.</p>			

Studieordning for Cand.merc.(jur.)			
Esbjerg	Kolding	Odense	Sønderborg
		x	
Årgang: 2007	Siden er sidst opdateret: 5. september 2008		Side 14 af 14 sider
<p>11. Overgangsordning</p> <p>Der afholdes sidste gang eksaminer efter den hidtidige studieordning ved vintereksamen 2009. Findes der i nærværende ordning et fag med tilsvarende indhold men ny titel erstatter dette fag det oprindelige, og der eksamineres altid efter det nyeste pensum. Se konkrete fagbeskrivelser for de relevante fag.</p> <p>Studerende, der har påbegyndt studiet efter tidligere studieordninger, og som ønsker at overgå til nærværende ordning, skal søge Studienævnet herom.</p> <p>Når en studerende er overgået til nærværende studieordning, er det ikke muligt efterfølgende at vende tilbage til en tidligere ordning.</p> <p>Der eksamineres maksimalt 3 eksamensterminer efter de enkelte fags sidste undervisning. Har den studerende ikke fuldført sin uddannelse inden udfasning, henvises til, at den studerende skal søge Studienævnet, som vil afgøre hvilke fag eller studieordning der kan erstattes med.</p> <p>Speciel overgangsordning for International Management til Strategy and Organization</p> <p>Overordnede retningslinier:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alle indskrevne studerende på International Management får mulighed for at blive overført til Strategy and Organization linien. 2. Der defineres overgange for både studerende, der ønsker International Management eksamen samt dem, der ønsker Strategy and Organization eksamen. <p>Kontakt Studiesekretariatet for Jura for yderligere information herom.</p>			