

# Studieordning for kandidatuddannelsen i jura Cand.jur.

## Studieordning for kandidatuddannelsen i jura, Cand.jur.

---

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 814 af 29. juni 2010 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen).
- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 857 af 1. juli 2010 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 250 af 15. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Jura  
Uddannelsen er tilknyttet censorkorps for jura

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet.

*Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.*

---

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder kandidatuddannelsen den 1. september 2012 eller senere.

Studieordningen er sidst godkendt den 19. juli 2012 af Studienævn for Jura og den 23. august 2012 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

---

*Senere ændringer til studieordningen:*

12. marts 2013: 1.1., 4.3.2. godkendt af Dekanen den 20. marts 2013.

---

Uddannelsen udbydes i:	Gældende fra	Side:
Odense	og med: 1/9 2012, version 3	2 af 21

Studieordning for kandidatuddannelsen i jura, Cand.jur.

---

**INDHOLD**

<b>1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL .....</b>	<b>5</b>
1.1 KOMPETENCEBESKRIVELSE FOR KANDIDATUDDANNELSEN .....	5
<b>2. TILRETTELÆGGELSE M.V.....</b>	<b>7</b>
2.1 TIDSFRIST FOR STUDIET .....	7
2.1.1 Regler om studieaktivitet.....	7
2.2 UDDANNELSENS OPBYGNING .....	7
2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag.....	7
2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer .....	8
<b>3. ADGANGSKRAV M.V. ....</b>	<b>9</b>
3.1 BACHELOR I JURA.....	9
<b>4. KANDIDATUDDANNELSEN .....</b>	<b>10</b>
4.1 NORMERING .....	10
4.2 BETEGNELSE .....	10
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING .....	10
4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse.....	11
4.3.2 Struktur.....	11
4.3.3 Kandidatspecialet .....	12
4.3.4 Projektorienterede forløb.....	13
4.3.5 Seminaropgave .....	13
4.3.6 Ikke-juridiske valgfag.....	14
4.3.7 Talentudviklingsprogram .....	14
4.4 UNDERVISNINGSFORMER.....	14
4.5 BESTÅKRAV M.V. ....	14
<b>5. EKSAMEN M.V. ....</b>	<b>16</b>
5.1 PENSUMBESKRIVELSER.....	16
5.2 ORDINÆR EKSAMEN .....	16
5.3 EKSAMENS BETINGELSER .....	16
5.4 EKSAMENS PROGET .....	16
5.5 ANTAL EKSAMENSFORSØG .....	16
5.6 EKSAMENS TIL- OG AFMELDING.....	17
5.7 SYGE- OG OMPRØVE .....	17
5.8 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER.....	18
5.9 KARAKTER ELLER BEDØMMELEN BESTÅET/IKKE BESTÅET .....	18
5.10 STAVE- OG FORMULERINGSSEVNE .....	18
5.11 HJÆLPEMIDLER .....	19
5.12 GRUPPEPRØVER.....	19
5.13 SKRIFTLIGE EKSAMENER .....	19
5.14 AFLEVERING AF SKRIFTLIGE OPGAVER.....	19
5.15 KLAGER OVER EKSAMEN .....	19
<b>6. ANDRE BESTEMMELSER.....</b>	<b>20</b>
6.1 REGLER OM MERIT .....	20
6.2 KLAGE .....	20

---

Uddannelsen udbydes i:

Odense

Gældende fra  
og med:  
1/9 2012,  
version 3

Side:  
3 af 21

Studieordning for kandidatuddannelsen i jura, Cand.jur.

---

6.3 OVERGANGSREGLER..... 21

## 1. Uddannelsens overordnede formål

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 1 og 2:

Kandidatuddannelsen er en forskningsbaseret heltidsuddannelse, der kvalificerer den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for et af fagområderne: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab.

Formålet med kandidatuddannelsen er at

- Udbygge den studerendes faglige viden og kunnen og øge de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer samt selvstændigheden i forhold til bachelorniveauet,
- Give den studerende en faglig fordybelse gennem anvendelse af videregående elementer i fagområdet/fagområdernes discipliner og metoder, herunder træning i videnskabeligt arbejde og metode, der videreudvikler den studerendes kompetence til at bestride mere specialiserede erhvervsfunktioner samt til at deltage i videnskabeligt udviklingsarbejde, og
- Kvalificere den studerende til videreuddannelse, herunder til ph.d.-uddannelse, jf. bekendtgørelse om ph.d.-uddannelsen ved universiteterne (ph.d.-bekendtgørelsen).

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

Kandidatuddannelsen i jura har til formål at kvalificere den studerende til at arbejde med retlige spørgsmål i både den offentlige og den private sektor. Den studerende skal efter endt uddannelse kunne afdække, analysere og løse både teoretiske og praktiske juridiske problemstillinger.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

### 1.1 Kompetencebeskrivelse for kandidatuddannelsen

Viden og forståelse

Kandidatuddannelsen i jura giver viden, som inden for retsvidenskabens område er baseret på den højeste internationale forskning. Kandidaten kan forstå og på et videnskabeligt grundlag reflektere over denne viden samt identificere relevante videnskabelige problemstillinger.

Færdigheder

En kandidat i jura kan anvende juridisk metode til at identificere og analysere komplicerede juridiske problemstillinger under hensyntagen til juraens nationale og internationale kontekst. Kandidaten kan anvende sin viden på komplekse problemstillinger og kan selvstændigt udvide sin viden.

Kandidaten har færdigheder til selvstændigt og systematisk at strukturere og analysere teoretiske og praktiske samfundsvidenskabelige problemstillinger, opstille og kommunikere løsningsforslag samt forholde sig detaljeret og kritisk til den præsenterede løsning. På baggrund af de foretagne analyser kan kandidaten endvidere opstille nye analyse- og løsningsmodeller.

Kandidaten kan mundtligt og skriftligt formidle sin viden og diskutere fagrelevante problemstillinger med kolleger, virksomhedens ledelse og det omgivende samfund. Kandidaten kan både individuelt og i samarbejde med andre arbejde målrettet og systematisk.

---

Uddannelsen udbydes i:

Odense

Gældende fra  
og med:  
1/9 2012,  
version 3

Side:

5 af 21

Studieordning for kandidatuddannelsen i jura, Cand.jur.

---

**Kompetencer**

En kandidat i jura kan målrettet og systematisk arbejde på tværs af juridiske discipliner og styre komplekse og uforudsigelige arbejds- og udviklingssituationer, som forudsætter nye løsningsmodeller.

Kandidaten kan selvstændigt igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og kan påtage sig professionelt ansvar samt indgå i ledelsesfunktioner. Kandidaten kan endvidere selvstændigt tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering.

Kandidatuddannelsen i jura giver kompetence til beskæftigelse i såvel den offentlige som den private sektor med løsning af juridiske opgaver indenfor myndighedens eller virksomhedens funktionsområder.

## 2. Tilrettelæggelse m.v.

### 2.1 Tidsfrist for studiet

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5:*

*Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet kandidatuddannelsen, efter at den studerende har påbegyndt den enkelte uddannelse.*

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

#### 2.1.1 Regler om studieaktivitet

Der er ikke fastsat en tidsfrist for afslutning af kandidatstudiet, men i stedet gælder følgende regel om studieaktivitet:

Indskrivningen bringes til ophør, når en studerende inden for de seneste to år ikke har været studieaktiv, medmindre der indgås en skriftlig aftale om andet mellem den studerende og studienævnet/studielederen. Orlovsperioder medregnes ikke i perioden.

Ved manglende studieaktivitet forstås, at den studerende ikke har bestået minimum 60 ECTS i en sammenhængende periode på 2 år. Hvis der konstateres manglende studieaktivitet, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

Hvis det efter den sammenhængende periode på 2 år beslutes at bringe indskrivningen til ophør, adviseres vedkommende herom med angivelse af dato for ophør af indskrivning. Hvis den studerende ikke reagerer på henvendelserne, eller hvis den studerende udebliver fra vejledningstilbuddet, bringes indskrivningen til ophør.

### 2.2 Uddannelsens opbygning

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6*

*Kandidatuddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer og kompetencer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.*

*60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

#### 2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:*

*Kandidatuddannelsen i jura indeholder moduler, der er konstituerende for kendskabet til grundsætninger og regler inden for centrale dele af retssystemet og for opøvelsen af færdighed i anvendelse af juridisk metode.*

---

Uddannelsen udbydes i:

Odense

Gældende fra  
og med:

1/9 2012,  
version 3

Side:

7 af 21

## Studieordning for kandidatuddannelsen i jura, Cand.jur.

---

*Uddannelsen indeholder endvidere moduler, der giver den studerende mulighed for valgfrit at sammensætte sin uddannelse, sådan at den retter sig mod den ønskede juridiske erhvervsfunktion inden for retsvæsen, herunder domstole, advokatvirksomhed, anklagemyndighed og politi, og inden for offentlig og privat administration samt internationale organisationer.*

Uddannelsen omfatter følgende:

- Obligatorisk modul: Obligatoriske fag (30 ECTS)
- Valgfrit modul: Valgfag og valgfrie forløb (60 ECTS)
- Specialemodul: Kandidatafhandling/speciale (30 ECTS)

### 2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig lærer.
- Instituttilknytning.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (centrale områder).
- Målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og -sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, medmindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, medmindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.



### 3. Adgangskrav m.v.

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 9:*

*Adgang til kandidatuddannelsen forudsætter en relevant bacheloruddannelse, eller anden relevant dansk eller udenlandsk uddannelse på same niveau.*

*Universitetet fastsætter, inden for rammerne af denne bekendtgørelse i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse, hvilke bacheloruddannelser der giver adgang til at blive optaget på kandidatuddannelsen, og hvilke særlige adgangskrav med hensyn til fag og fagenes omfang i ECTS-point den studerende skal have opfyldt på den enkelte bacheloruddannelse for at kunne optages på kandidatuddannelsen.*

*Universitetet kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed. Universitetet kan fastsætte krav om aflæggelse af supplerende prøver.*

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:*

*Forudsætningen for optagelse på kandidatuddannelsen i jura er, at den studerende besidder viden, kundskaber og færdigheder svarende til dem, der erhverves gennem uddannelsen til bachelor i jura.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

#### 3.1 Bachelor i jura

Adgang til den juridiske kandidatuddannelse har den, som har bestået den juridiske bacheloruddannelse (Jura BA) eller tilsvarende udenlandsk uddannelse, der er godkendt af CVUU – Center for Vurdering af Udenlandske Uddannelser.

Ansøgere, som ikke har det krævede adganggrundlag, men som på grundlag af anden videregående uddannelse skønnes at have de nødvendige forudsætninger for at kunne gennemføre uddannelsen, kan ansøge om optagelse, hvorefter der tages stilling i hvert enkelt tilfælde. Tilladelse kan betinges af, at en eller flere supplerende prøver består.

Oplysninger om indsendelse af ansøgning findes på Syddansk Universitets hjemmeside.

## 4. Kandidatuddannelsen

### 4.1 Normering

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 17:

Kandidatuddannelsen er normeret til 120 ECTS-point, medmindre der for den enkelte uddannelse er fastsat en anden normering, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen.

### 4.2 Betegnelse

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 18:

En kandidatuddannelse giver ret til at anvende betegnelsen *cand.* (*candidatus/candidata*) efterfulgt af den latinske betegnelse for den enkelte uddannelse, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen. Uddannelsens fagbetegnelse angives efterfølgende. Den tilsvarende engelsksprogede betegnelse er *Master of Arts (MA)* eller *Master of Science (MSc)* efterfulgt af fagbetegnelsen på engelsk som fastsat, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen, medmindre der er fastsat en anden betegnelse i bilag til bekendtgørelsen.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

Kandidatuddannelsen i jura giver ret til betegnelsen *cand.jur.* (*candidatus/candidata juris*).

På engelsk: *LL.M. (Master of Laws)*.

### 4.3 Uddannelsens sammensætning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 19 og 20:

Kandidatuddannelsen skal være et afrundet forløb, der udbygger de kundskaber og den indsigt, som den studerende har erhvervet i bacheloruddannelsen, og kvalificere til *ph.d.*-uddannelsen.

Universitetet tilrettelægger uddannelsesforløbet sådan, at den faglige sammenhæng og progression sikres. Uddannelsens modulopbygning skal sikre, at den studerende normalt kan vælge mellem kompetenceprofiler, der retter sig mod forskellige erhvervsfunktioner.

Universitetet fastsætter i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse følgende:

1. Konstituerende fagelementer for uddannelsens særlige faglige kompetence og identitet svarende til mindst 90 ECTS-point. Heri skal være indeholdt et kandidatspeciale på 30 ECTS.
2. Valgfag på mindst 10 ECTS-point.

Kandidatuddannelser opbygges af fag fra et eller flere områder.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Studieordning for kandidatuddannelsen i jura, Cand.jur.

---

### 4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

Fagtitel	ECTS	Vægt	Censur/bedømmelse
<b>Konstituerende fag (mindst 90 ECTS incl. kandidatspeciale):</b>			
Civilproces og anden konfliktløsning	10	1,0	Intern bedømmelse/7-trins-skala
Skatteret	10	1,0	Ekstern censur/7-trins-skala
Økonomisk fag	10	1,0	Intern bedømmelse/7-trins-skala
Juridiske valgfag, herunder seminaropgaver og projektorienterede forløb	40	4,0	Intern bedømmelse/7-trins-skala
Kandidatspeciale	30	3,0	Ekstern censur/7-trins-skala
<b>Valgfag (min. 10 ECTS):</b>			
Valgfrie forløb	20	*	Fremgår af de respektive studieordninger

\* Hvis der gives karakter i valgfagene, vægtes faget i gennemsnittet i forhold til ECTS-værdien.

### 4.3.2 Struktur

Kandidatstudiet består af en række centrale fagelementer, defineret under pkt. 4.3.1.

Det konstituerende økonomiske fag skal bestå af ét af følgende fag:

- Regnskabsforståelse (udbudt af Studienævn for Jura)
- Rets- og kontraktsøkonomi (udbudt af Studienævn for Jura)
- Udvalgt fag med økonomisk indhold udbudt af et andet studienævn under det Samfundsvidenskabelige Fakultet. På uddannelsens hjemmeside findes en liste over forhåndsgodkendte konstituerende økonomiske fag. Ved ønske om et andet fag skal Studienævn for Jura ansøges herom.

Alle juridiske valgfag udbudt af Studienævn for Jura er konstituerende.

En oversigt over det juridiske valgfagsudbud fremgår af hjemmesiden for Cand.jur.-uddannelsen. Hjemmesiden opdateres løbende.

Minimum et juridisk valgfag eller seminar skal være engelsksproget.

Hvis kandidatspecialet skrives på engelsk eller et andet, af studienævnet, godkendt hovedsprog, jf. pkt. 4.3.3, fritages den studerende for et engelsksproget juridisk valgfag eller seminar. Fag på et af hovedsprogene taget i forbindelse med udlandsophold kan ligeledes erstatte et engelsksproget juridisk valgfag.

Studerende, der er påbegyndt studiet før 1. september 2013, kan søge studienævnet om fritagelse fra reglen om, at det engelsksprogede valgfag skal være juridisk.

De valgfrie forløb kan bestå af juridiske valgfag, projektorienterede forløb, jf. pkt. 4.3.4, seminaropgaver, jf. pkt. 4.3.5, eller ikke-juridiske valgfag, jf. pkt. 4.3.6.

---

Uddannelsen udbydes i:

Odense

Gældende fra  
og med:  
1/9 2012,  
version 3

Side:  
11 af 21

Studieordning for kandidatuddannelsen i jura, Cand.jur.

---

### 4.3.3 Kandidatspecialet

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 19:*

*Kandidatspecialet skal dokumentere færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et fagligt afgrænset emne. Specialet afslutter uddannelsen. Universitetet kan dog dispensere fra, at specialet skal afslutte uddannelsen, når det er begrundet i usædvanlige forhold.*

*Universitetet godkender opgaveformuleringen for kandidatspecialet og fastsætter samtidig hermed en afleveringsfrist for specialet og en plan for specialevejledning af den studerende. Specialet skal påbegyndes og afleveres inden for den tidsramme, der i studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat herfor, og som gælder for heltidsuddannelse.*

*Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist, godkender universitetet en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde, og fastsætter samtidig hermed en ny afleveringsfrist på tre måneder. Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den nye frist, kan den studerende få et tredje eksamensforsøg, jf. eksamensbekendtgørelsen, efter samme regler, som gælder for andet eksamensforsøg.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Som afslutning på kandidatuddannelsen i jura udarbejdes en kandidatafhandling/speciale i et emne inden for uddannelsens område. Emnet for kandidatafhandlingen/specialet godkendes af en vejleder.

Fristen for aflevering af emnevalg er anden fredag i december med henblik på udarbejdelse af speciale i det følgende forårssemester og anden fredag i juni med henblik på udarbejdelse af speciale i det følgende efterårssemester.

Efter emnevalget indgås en vejlederaftale mellem den studerende og vejlederen. Aftalen afleveres i udfyldt og underskrevet stand på Studiekontakten. Afleveres en sådan vejlederaftale ikke, er den studerende ikke berettiget til vejledning og kan først aflevere kandidatafhandlingen/specialet i det efterfølgende semester.

Fristen for aflevering af vejlederaftale er d. 31/1 med henblik på eksamination i juni og d. 31/8 med henblik på eksamination i januar.

Bachelorprojekt, afløsningsopgaver, skriftlige hjemmeopgaver, seminaropgaver og/eller praktikopgaver, der tidligere er indleveret til bedømmelse på dette eller andre studier, må ikke indgå direkte i kandidatafhandlingen/specialet. Er der elementer fra et af de nævnte arbejder i kandidatafhandlingen/specialet, kan disse forlanges indleveret samtidig med afhandlingen.

Afleveringsfristen for kandidatafhandlingen/specialet er første hverdag i juni eller første hverdag i januar med henblik på eksamination i juni henholdsvis januar. Afleveres der ikke inden for fristen, tæller dette som et eksamensforsøg, såfremt man er tilmeldt eksamen i den pågældende eksamenstermin.

Specialets forsvar kan tidligst finde sted den eksamenstermin, hvor den studerende er tilmeldt eksamen i de sidste fag på uddannelsen.

Kandidatafhandlingen/specialet kan skrives på engelsk og efter aftale med vejleder evt. på et af de øvrige hovedsprog.

---

Uddannelsen udbydes i:

Odense

Gældende fra  
og med:  
1/9 2012,  
version 3

Side:

12 af 21

## Studieordning for kandidatuddannelsen i jura, Cand.jur.

---

Der henvises i øvrigt til fagbeskrivelsen for kandidatafhandlingen/specialet og til vejledningen til udarbejdelse af kandidatafhandling/speciale, der findes på uddannelsens hjemmeside.

### 4.3.4 Projektorienterede forløb

*Jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 22:*

*Universitetet kan fastsætte i studieordningen, at den enkelte kandidatuddannelse inden for den normerede studietid indeholder projektorienterede forløb, eventuelt i tilknytning til områder uden for universitetet i Danmark eller i udlandet.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Som led i uddannelsen kan der gennemføres et eller to projektorienterede forløb af et omfang på 10 eller 20 ECTS hver, dog max. 20 ECTS i alt.

Formålet med det projektorienterede forløb er at integrere praktiske og juridiske problemstillinger i kandidatuddannelsen. Projektorienterede forløb kan omfatte op til 6 måneders studierelevant arbejde (praktik) hos danske eller udenlandske virksomheder, myndigheder, interesseorganisationer eller andre institutioner.

I forbindelse med et projektorienteret forløb udarbejder den studerende en seminarlignende fagligt relevant opgave vedrørende et emne, som har relation til det projektorienterede forløb. Der er ikke knyttet egentlig faglig vejledning til udarbejdelsen af opgaven.

Inden det projektorienterede forløb påbegyndes, skal det forhåndsgodkendes af en vejleder, der samtidig indvilliger i at bedømme opgaven, og af den praktikansvarlige (blanket kan findes på nettet). Derefter skal det projektorienterede forløb godkendes af Studienævn for Jura. Ansøgningen skal vedlægges en skriftlig bekræftelse fra praktikstedet indeholdende en kort beskrivelse af arbejdets art, angivelse af de tidsmæssige rammer herfor samt kontaktperson på praktikstedet.

Ved det projektorienterede forløbs afslutning indleveres opgaven på Studiekontakten. Opgaven videregives til bedømmelse ved vejlederen, som indstiller til Studienævn for Jura med hvilken ECTS-værdi, det projektorienterede forløb kan indgå i studieforløbet.

Forløbet bedømmes internt med Bestået/Ikke bestået.

Der henvises i øvrigt til fagbeskrivelsen.

### 4.3.5 Seminaropgave

Som led i uddannelsen kan udarbejdes en eller to seminaropgaver på 10 eller 20 ECTS hver, dog max. 20 ECTS i alt. En seminaropgave kan alene udarbejdes individuelt.

Emnet for opgaven vælges af den studerende inden for de fagområder, der er godkendt på Cand.jur.-studiet. Emnet godkendes af en vejleder, som efter aftale skal vejlede og bedømme opgavebesvarelsen.

## Studieordning for kandidatuddannelsen i jura, Cand.jur.

---

Tidligere opgavebesvarelser må ikke indgå i seminaropgaven. Tidligere opgavebesvarelser kan forlanges indleveret samtidig med seminaropgaven. Hvis en seminaropgave afleveres i samme termin som kandidat-afhandlingen/specialet, skal seminaropgavens problemstilling ligge uden for kandidatafhandlingens/specialets område.

Der henvises i øvrigt til fagbeskrivelsen.

### 4.3.6 Ikke-juridiske valgfag

Foruden det obligatoriske økonomiske fag kan den studerende som led i Cand.jur.-uddannelsen vælge ikke-juridiske valgfag af et omfang på op til 20 ECTS. Disse fag er ikke konstituerende.

Vælges fag, der udbydes af studienævn, der ikke hører under det Samfundsvidenskabelige Fakultet, kræves en forhåndsgodkendelse. Ansøgning herom indsendes til Studienævn for Jura.

### 4.3.7 Talentudviklingsprogram

Juridisk Instituts talentudviklingsprogram indeholder uddannelsesmæssigt relevante aktiviteter, der hver for sig direkte styrker nærmere bestemte metodiske kompetencer. Programmet i sin helhed indeholder aktiviteter, der vil være relevante uanset karrierevej (praktiker, embedsmand, dommer, forsker, mv.). Aktiviteterne under talentudviklingsprogrammet er indbyrdes uafhængige og optagelse i en aktivitet forudsætter konkret og kritisk vurdering af den studerendes potentiale.

Indenfor hver af de enkelte aktiviteter opnår den studerende en høj specialiseret faglig viden og evne til at identificere videnskabelige problemstillinger, færdighed i at anvende juridisk metode og formidle og diskutere viden og videnskabelige problemstillinger samt kompetence til at tage selvstændigt ansvar for arbejdsprocessen og egen faglig udvikling.

## 4.4 Undervisningsformer

Hvert semester udbydes et antal valgfag på Cand.jur.-uddannelsen. Antallet af undervisningstimer i disse fag afhænger af, hvor mange studerende der tilmeldes fagene.

Nærmere oplysninger herom findes på uddannelsens hjemmeside og i fagbeskrivelserne for de enkelte fag.

## 4.5 Beståkrav m.v.

*Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 14-17:*

*En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.*

*Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selvom den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.*

*Det kan fastsættes, at der ved en eller flere delprøver skal være opnået mindst en bestemt karakter i skalaen.*

---

Uddannelsen udbydes i:	Gældende fra	Side:
	og med:	
Odense	1/9 2012,	14 af 21
	version 3	

Studieordning for kandidatuddannelsen i jura, Cand.jur.

---

*Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.*

*Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.*

*Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.*

*Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal.*

*En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået. Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatuddannelsen er bestået, når der i hvert enkelt fag er opnået en karakter på 02 eller derover eller bedømmelsen Bestået.

Det kan fastsættes, at flere deleksamener i et fag alle skal bestås, dvs. at der for hver enkelt delprøve skal opnås karakteren 02 eller derover eller bedømmelsen Bestået.

Fagenes vægt ved gennemsnitsberegning afhænger af fagets ECTS-værdi og indregnes som her beskrevet:

- 5 ECTS fag: indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 0,5
- 10 ECTS fag: indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 1,0.
- Speciale: indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 3,0.
- Seminaropgave: indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 1,0 (10 ECTS) eller 2,0 (20 ECTS)

## 5. Eksamen m.v.

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 23:*

*For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:*

- 1) Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).*
- 2) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).*

### 5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på [www.sdu.dk](http://www.sdu.dk). Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

### 5.2 Ordinær eksamen

Der afholdes som hovedregel ordinære eksamener ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

### 5.3 Eksamensbetingelser

Eksamensbetingelser, der er opfyldt før 1. ordinære eksamen, skal ikke gentages ved et evt. nyt eksamensforsøg.

### 5.4 Eksamenssproget

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6:*

*I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.*

*Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.*

*Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.*

*I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.*

### 5.5 Antal eksamensforsøg

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13:*

---

Uddannelsen udbydes i:	Gældende fra	Side:
Odense	og med: 1/9 2012, version 3	16 af 21



## Studieordning for kandidatuddannelsen i jura, Cand.jur.

---

*En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.*

*Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et usædvanligt forhold.*

### **5.6 Eksamens til- og afmelding**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14:*

*Ved tilmelding af den studerende til et fagelement m.v., hvortil der er tilknyttet en eller flere prøver, er den studerende automatisk tilmeldt til prøven eller prøverne. Universitetet fastsætter samtidig en frist for rettidig afmelding fra prøven.*

*Hvis rettidig afmelding ikke foreligger, betragtes prøven med hensyn til antal prøveforsøg som påbegyndt.*

*Universitetet kan dispensere fra de fastsatte frister, hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Er den studerende tilmeldt undervisningen, er vedkommende også automatisk tilmeldt eksamen (automatisk eksamenstilmelding).

Tilmelding til undervisning i efterårssemestret kan ske fra den 20. til den 30. maj.

Tilmelding til undervisning i forårssemestret kan ske fra den 20. til den 30. november.

Tilmelding til eksamen uden forudgående undervisningstilmelding kan ske i perioden 20.-30. marts med henblik på eksamen i juni og i perioden 20.-30. oktober med henblik på eksamen i januar.

Tilmeldingsfrister til omprøve- og sygeeksamen offentliggøres ved opslag.

Fristen for rettidig afmelding er 2 uger før en eksamen finder sted (skriftlige eksamener), en opgave udleveres (hjemmeopgaver) eller en eksamen påbegyndes (mundtlige eksameners 1. eksamensdag), dvs. hvis en eksamen eksempelvis afholdes en mandag, er sidste afmeldingsfrist mandagen 2 uger før.

### **5.7 Syge- og omprøve**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18:*

*På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i februar. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i august. Tilsvarende gælder, hvis studerende har været forhindret i at deltage i en ordinær prøve på grund af sygdom.*

*Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven eller sygeprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Det gælder dog ikke for kandidatspecialet.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

---

Uddannelsen udbydes i:

Odense

Gældende fra  
og med:  
1/9 2012,  
version 3

Side:

17 af 21

## Studieordning for kandidatuddannelsen i jura, Cand.jur.

---

Omprøve (fornyset eksamen i samme termin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnet kan beslutte at afholde yderligere omprøver i næstfølgende eksamenstermin. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser. Deltagelse i omprøven kræver, at man har deltaget i ordinær eksamen i samme eksamenstermin. Det vil sige, at "Udeblevet" fra ordinær eksamen ikke giver adgang til omprøve.

Sygeeksamen bevilges på grundlag af ansøgning til Eksamenskontoret vedlagt dokumentation for sygdommen. Ved bevilget sygeeksamen annulleres eksamensforsøget for den ordinære eksamen. Sygeeksamen afholdes på samme tidspunkter som omprøverne, hhv. februar og august.

Studienævnet kan beslutte at ændre prøve- og bedømmelsesform til omprøver og sygeeksamener. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb og senest en uge inden eksamens afholdelse.

### **5.8 Interne eller eksterne prøver**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 20:*

*De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder kandidatspeciale.*

*Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.*

### **5.9 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 23:*

*Bedømmelsen Bestået/Ikke bestået eller Godkendt/Ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.*

### **5.10 Stave- og formuleringsevne**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 24:*

*Ved bedømmelse af kandidatspeciale og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.*

*Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Bedømmelsen af skriftlige arbejder angår primært det faglige indhold. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende og/eller markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug. Dette vil særligt gøre sig gældende ved større skriftlige arbejder.

### **5.11 Hjælpemidler**

Hvis hjælpemidler er tilladt ved eksamen, betyder det bøger, noter, papirer, skriveredskaber, lommeregner og lign. Hjælpemidler, der kan kommunikere i og udenfor lokalet, og som kan virke forstyrrende (telefoner og lign.) må aldrig medbringes, medmindre det udtrykkeligt er anført i fagbeskrivelsen.

Der henvises i øvrigt til Fakultetets generelle bestemmelser og Juridisk Instituts uddybende bestemmelser.

### **5.12 Gruppeprøver**

Ved gruppeprøver skal den enkelte studerendes bidrag kunne identificeres. Det skal således fremgå, hvilke dele af en opgave, hver studerende er ansvarlig for.

Hvis den studerende ønsker dette, skal universitetet sikre, at den studerende får mulighed for at aflevere en individuel opgavebesvarelse.

### **5.13 Skriftlige eksamener**

Alle skriftlige eksamener afholdes ved hjælp af den studerendes egen medbragte computer. Besvarelsen afleveres elektronisk via SafeAssignment.

### **5.14 Aflevering af skriftlige opgaver**

Alle skriftlige opgaver, rapporter, essays mv., der skal afleveres af den studerende iht. en fagbeskrivelse, skal afleveres elektronisk via SafeAssignment.

### **5.15 Klager over eksamen**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 32 og 35:*

*Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.*

*Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

*Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse.*

*Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.*

## 6. Andre bestemmelser

### 6.1 Regler om merit

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 27 – 29:*

*Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.*

*Universitetet kan, i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).*

*Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.*

*Afgørelser træffes på grundlag af en faglig vurdering.*

*Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).*

*Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelses kvalifikationer m.v.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Ansøgning om merit indgives til Studienævn for Jura.

### 6.2 Klage

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 31:*

*Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Universitets- og Bygningsstyrelsen af studerende, når klagen vedrører rettlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.*

*Klagen indgives til Universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.*

Studieordning for kandidatuddannelsen i jura, Cand.jur.

---

### **6.3 Overgangsregler**

Studerende, der er optaget 1. september 2011 og tidligere, fortsætter uddannelsen efter de hidtil gældende studieordninger. Der eksamineres dog maksimalt 3 eksamensterminer efter de enkelte fag er udbudt for sidste gang. Har den studerende ikke fuldført sin uddannelse inden udfasning, henvises til, at den studerende skal søge Studienævnet, som vil afgøre hvilke fag eller studieordning der kan erstattes med.

Der afholdes sidste gang eksamener efter den hidtidige studieordning ved sommereksamen 2014. Findes der i nærværende ordning et fag med tilsvarende indhold men ny titel erstatter dette fag det oprindelige, og der eksamineres altid efter det nyeste pensum. Se fagbeskrivelserne for de relevante fag.

Studerende, der har påbegyndt studiet efter tidligere studieordninger, og som ønsker at overgå til nærværende ordning, skal søge Studienævn for Jura herom. Når en studerende er overgået til nærværende studieordning, er det ikke muligt efterfølgende at vende tilbage til en tidligere ordning.