

# Studieordning for Bacheloruddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura HA(jur.)

## Studieordning for bacheloruddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, HA(jur.)

---

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 814 af 29. juni 2010 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen).
- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 857 af 1. juli 2010 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 250 af 15. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for jura

Uddannelsen er tilknyttet det Erhvervsøkonomiske censorkorps.

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet.

*Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.*

---

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder bacheloruddannelsen den 1. september 2009.

Studieordningen er godkendt den 1. april af Studienævn for Jura og den 11. april 2011 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

---

### *Senere ændringer til studieordningen:*

12. februar 2013: 1.1 – godkendt af Dekanen den 20. marts 2013.

24. juni 2013: 4.3.8 – godkendt af Dekanen den 26. juni 2013.

29. oktober 2013: 4.3.1.

19. november 2013: 4.3.9 og ændring af censorkorps – godkendt af Dekanen den 20. december 2013.

Studieordning for bacheloruddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, HA(jur.)

---

## Indhold

<b>1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL.....</b>	<b>4</b>
1.1 KOMPETENCEBESKRIVELSE FOR BACHELORUDDANNELSEN .....	4
<b>2. TILRETTELÆGGELSE M.V.....</b>	<b>6</b>
2.1 TIDSRIST FOR STUDIET .....	6
2.1.1 Regler om studieaktivitet .....	6
2.2 UDDANNELSENS OPBYGNING.....	6
2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag.....	7
2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer.....	8
<b>3. ADGANGSKRAV M.V. ....</b>	<b>9</b>
<b>4. BACHELORUDDANNELSEN.....</b>	<b>10</b>
4.1 NORMERING .....	10
4.2 BETEGNELSE .....	10
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING .....	10
4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse .....	12
4.3.2 Tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan) .....	13
4.3.3. Diagram over bacheloruddannelsen, herunder 1. Årsprøven.....	14
4.3.4 Supplerende beskrivelser af fagmoduler, elementer, valgfag .....	15
4.3.5 Struktur.....	15
4.3.6 Bachelorprojektet .....	15
4.3.7 Projektorienterede forløb.....	15
4.3.8 Talentudviklingsprogram .....	16
4.3.9 Studieteknik .....	16
4.4 BESTÅKRAV M.V. ....	16
<b>5. EKSAMEN M.V. ....</b>	<b>18</b>
5.1 PENSUMBESKRIVELSER .....	18
5.2 ORDINÆR EKSAMEN .....	18
5.3 EKSAMENSBETINGELSER .....	18
5.4. EKSAMENSSPROGET .....	18
5.5 ANTAL EKSAMENSFORSØG .....	19
5.6 EKSAMENS TIL- OG AFMELDING .....	19
5.7 FØRSTEÅRSPRØVEN PÅ BACHELORUDDANNELSEN .....	20
5.8 SYGE- OG OMPRØVE.....	20
5.9 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER.....	21
5.10 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET .....	21
5.11 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE .....	21
5.12 KLAGER OVER EKSAMEN .....	21
<b>6. ANDRE BESTEMMELSER .....</b>	<b>22</b>
6.1 REGLER OM MERIT .....	22
6.2 FAG FRA KANDIDATUDDANNELSEN .....	22
6.3 KLAGE.....	23
6.4 OVERGANGSREGLER .....	23

## 1. Uddannelsens overordnede formål

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 1 og 2*

*Bacheloruddannelsen er en forskningsbaseret heltidsuddannelse, der kvalificerer den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for et af fagområderne: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab.*

*Formålet med bacheloruddannelsen er at*

- indføre den studerende i et eller flere fagområders videnskabelige discipliner, herunder fagområdet/fagområdernes teori og metode, sådan at den studerende opnår en bred faglig viden og kunnen.*
- give den studerende den faglige viden og de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer, sådan at den studerende bliver i stand til selvstændigt at identificere, formulere og løse komplekse problemstillinger inden for fagområdet/fagområdernes relevante bestanddele, og*
- give den studerende grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og kvalificere sig til optagelse på en kandidatuddannelse.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

### **1.1 Kompetencebeskrivelse for bacheloruddannelsen**

Viden og forståelse

Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi og jura, HA(jur.) ved Syddansk Universitet giver forskningsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for de to fagområder erhvervsøkonomi og jura. Centrale fagområder er: virksomhedsøkonomi, organisation, finansiering, regnskabsvæsen, formueret, EU-ret og skatteret. Til støtte for de centrale fagområder har dimittenden desuden viden om samfundsøkonomi og erhvervsjura. Den viden, bacheloren har erhvervet sig, er på et sådant niveau, at han eller hun kan reflektere over teori, videnskabelige metoder og praksis.

Færdigheder

En bachelor i erhvervsøkonomi og jura kan anvende videnskabelige metoder til og har færdigheder i at vurdere grundlæggende teoretiske og praktiske erhvervsjuridiske og erhvervsøkonomiske problemstillinger med inddragelse af relevante retskilder og relevant erhvervsøkonomisk teori.

## Studieordning for bacheloruddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, HA(jur.)

---

Bacheloren kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for erhvervsøkonomi og jura samt begrunde og vælge relevante analyse- og løsningsmetoder. Disse kan bacheloren skriftligt og mundtligt formidle til såvel fagfæller som ikke-specialister, samt begrunde og forklare på et sagligt grundlag.

### Kompetencer

En bachelor i erhvervsøkonomi og jura kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer. En bachelor kan arbejde selvstændigt, målrettet systematisk og struktureret samt selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang. Ydermere kan bacheloren identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring.

Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi og jura giver kompetence til beskæftigelse i såvel den private som den offentlige sektor med løsning af erhvervsøkonomiske og juridiske opgaver.

Uddannelsen giver adgang til optagelse på Cand.merc.(jur.)-studiet.

## 2. Tilrettelægelse m.v.

### 2.1 Tidsfrist for studiet

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5*

*Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet bacheloruddannelsen, efter at den studerende har påbegyndt den enkelte uddannelse.*

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

#### 2.1.1 Regler om studieaktivitet

Der er ikke fastsat en tidsfrist for afslutning af bachelorstudiet, men i stedet gælder følgende regel om studieaktivitet:

Indskrivningen bringes til ophør, når en studerende inden for de seneste to år ikke har været studieaktiv, medmindre der indgås en skriftlig aftale om andet mellem den studerende og studienævnet/studielederen. Orlovsperioder medregnes ikke i perioden.

Ved manglende studieaktivitet forstås, at den studerende ikke har bestået minimum 60 ECTS i en sammenhængende periode på 2 år. Hvis der konstateres manglende studieaktivitet, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

Hvis det efter den sammenhængende periode på 2 år besluttes at bringe indskrivningen til ophør, adviseres vedkommende herom med angivelse af dato for ophør af indskrivning. Hvis den studerende ikke reagerer på henvendelserne, eller hvis den studerende udebliver fra vejledningstilbuddet, bringes indskrivningen til ophør.

### 2.2 Uddannelsens opbygning

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6*

*Bacheloruddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer og kompetencer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.*

*60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier.*

Studieordning for bacheloruddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, HA(jur.)

---

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

### 2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag

Bacheloruddannelsens fag er opdelt på 3 studieår.

Fagene på 1. år omfatter:

**Juridiske fag:**

EU-ret (10 ECTS)

Formueret (15 ECTS)

Juridisk metode (5 ECTS)

**Erhvervsøkonomiske fag:**

Entrepreneurship & forretningsforståelse  
(Entrepreneurskab) (10 ECTS)

Kvantitative analyseredskaber (10 ECTS)

Virksomhedens økonomi (10 ECTS)

Fagene på 2. og 3. år omfatter:

**Juridiske fag:**

Erhvervsreguleringsret (10 ECTS)

International Private Law and International  
Trade Law (5 ECTS)

Kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse (15  
ECTS)

Obligationsret (10 ECTS)

Selskabsret (5 ECTS)

Skatteret (10 ECTS)

**Erhvervsøkonomiske fag:**

Finansiering (10 ECTS) eller Organisation (10 ECTS)  
Regnskab (10 ECTS)

Samfundsøkonomiske rammebetingelser (10 ECTS)

*Valgfag (20\* ECTS, heraf minimum 5 ECTS juridiske valgfag og 10\* ECTS erhvervsøkonomiske valgfag)*

*Bachelorprojekt (15\* ECTS)*

\* Ved erhvervsøkonomiske bachelorprojekter er vægtningen 20 ECTS, og der skal kun vælges mindst 5 ECTS erhvervsøkonomiske valgfag.

## Studieordning for bacheloruddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, HA(jur.)

---

### 2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig lærer.
- Instituttilknytning.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (centrale områder).
- Målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og –sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.



### 3. Adgangskrav m.v.

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 8*

*Adgang til bacheloruddannelsen forudsætter en gymnasial uddannelse samt opfyldelse af specifikke adgangskrav, jf. bekendtgørelse om adgang m.v. ved bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (adgangsbekendtgørelsen).*

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 3*

*De specifikke adgangskrav til bacheloruddannelsen i HA(jur.) er – ud over en gymnasial uddannelse – følgende fag bestået med karakteren 02 eller derover:*

- Dansk A
- Engelsk B
- Historie B eller Idehistorie B eller International økonomi B eller Samfundsfag B eller Samtidshistorie B
- Matematik B

## 4. Bacheloruddannelsen

### 4.1 Normering

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 11*

*Bacheloruddannelsen er normeret til 180 ECTS.*

### 4.2 Betegnelse

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 12*

*En bacheloruddannelse med hovedvægt i det samfundsvidenskabelige område giver efter universitetets bestemmelse herom i studieordningen ret til betegnelsen bachelor (BA) efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk eller bachelor (BSc) med efterfølgende angivelse af uddannelsens fagbetegnelse. Den engelsksprogede betegnelse: Bachelor of Science (BSc) efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk.*

Studienævnets udfyldende bestemmelse:

Bacheloruddannelsen giver ret til betegnelsen BA eller BSc

På dansk giver Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi og jura ret til at anvende bogstaverne HA(jur.) som betegnelse for uddannelsen.

På engelsk giver bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi og jura ret til betegnelsen BSc. (Bachelor of Science in Business Administration and Law).

### 4.3 Uddannelsens sammensætning

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 14*

*Bacheloruddannelsen skal være et afrundet forløb, der bygger videre på det niveau, som den studerende har erhvervet i den adgangsgivende eksamen.*

*Universitetet tilrettelægger uddannelsesforløbet på en sådan måde, at den faglige sammenhæng og progression sikres. Uddannelsens modulopbygning skal sikre, at den studerende har mulighed for at vælge mellem flere kandidatuddannelser eller afslutte bacheloruddannelsen med umiddelbar erhvervskompetence. Optagelse på en kandidatuddannelse vil bl.a. være betinget af sammensætningen af fagelementerne i bacheloruddannelsen.*

*Universitetet fastsætter i studieordningen for den enkelte bacheloruddannelse følgende:*

- 1. Konstituerende fagelementer for uddannelsens generelle faglige kompetence og identitet og andre obligatoriske fagelementer, herunder støttefag, svarende til mindst 120 ECTS-point. De konstituerende*

---

Uddannelsen udbydes på dansk i Odense

Gældende fra  
2009,  
version 2

Side:

10 af 23

Studieordning for bacheloruddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, HA(jur.)

---

*fagelementer skal udgøre mindst 90 ECTS-point og indeholde fagets eller fagområdets videnskabsteori samt et bachelorprojekt på mindst 10 ECTS-point og højst 20 ECTS-point*

2. Valgfag på mindst 10 ECTS-point.

*Bachelorprojektet placeres på uddannelsens tredje år og skal demonstrere den studerende evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne. Universitetet godkender emneafgrænsningen og fastsætter samtidig en afleveringsfrist for projektet.*

*Jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 15*

*Bacheloruddannelser, der består af ét centralt fag, skal kombineres med et tilvalg uden for det centrale fag. Tilvalget skal udgøre mindst 30 ECTS-point og kan højst udgøre 60 ECTS-point. Tilvalget kan være inden for eller uden for det centrale fags område.*

Studieordning for bacheloruddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, HA(jur.)

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

### 4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

	Fagtitel	ECTS	Vægt	Censur/bedømmelse	
Obligatoriske fag mindst 120 ECTS incl. bachelorprojekt	<b>Obligatoriske konstituerende fag</b>				
	Entrepreneurship & forretningsforståelse(Entreprenørskab)	10	1,0	7-trins-skala, intern.	
	Erhvervsreguleringsret	10	1,0	7-trins-skala, intern.	
	EU-ret	10	1,0	7-trins-skala, intern.	
	Finansiering eller Organisation	10	1,0	7-trins-skala, ekstern	
	Formueret	15	1,5	7-trins-skala, ekstern.	
	International Private Law and International Trade Law	5	0,5	7-trins-skala, intern.	
	Juridisk metode	5	0,5	7-trins-skala, intern.	
	Kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse	15	1,5	7-trins-skala, intern.	
	Kvantitative analyseredskaber	10	1,0	7-trins-skala, intern	
	Obligationsret	10	1,0	7-trins-skala, ekstern	
	Regnskab	10	1,0	7-trins-skala, ekstern	
	Samfundsøkonomiske rammebetingelser	10	1,0	7-trins-skala, ekstern	
	Selskabsret	5	0,5	7-trins-skala, intern.	
	Skatteret	10	1,0	7-trins-skala, ekstern.	
	Virksomhedens økonomi	10	1,0	7-trins-skala, intern	
		Bachelorprojekt*	15	2,0	7-trins-skala, ekstern
		<b>Andre obligatoriske fag (støttefag):</b>			
Valgfag	<b>Valgfag (min. 10 ECTS):</b>				
	Valgfag*	20	2,0	Se fagbeskrivelsen	
	Valgfag	10	1,0	Se fagbeskrivelsen	
	Valgfag	5	0,5	Se fagbeskrivelsen	

\* For et erhvervsøkonomisk bachelorprojekt på 20 ECTS er vægtningen 2,5 og tilsvarende er der kun 1,5 i vægtningen af 15 ECTS valgfag.

Studieordning for bacheloruddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, HA(jur.)

### 4.3.2 Tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan)

Fagtittel	1. sem.		2. sem.		3. sem.		4. sem.		5. sem.		6. sem.	
	F*	Ø**	F	Ø	F	Ø	F	Ø	F	Ø	F	Ø
Juridisk metode		X***										
Entrepreneurship & forretningsforståelse (Entreprenørskab)	2	2										
Formueret	2	2	4	2								
Virksomhedens Økonomi	2	1	2	1								
Kvantitative analyseredskaber	2	1	2	1								
EU-ret			2									
Kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse					4	2						
Selskabsret					3							
Regnskab					2	1	2	1				
Samfundsøkonomiske rammebetingelser					2	1	2	1				
Erhvervsreguleringsret							3					
Skatteret							3					
International Private Law and International Trade Law									2			
Finansiering eller Organisation												
Obligationsret											4	
Erhvervsøkonomisk valgfag									X****		X****	
Juridisk valgfag											X****	
Bachelor projekt											X****	

\*F = antal forelæsningstimer pr. uge

\*\*Ø = antal øvelsestimer pr. uge

\*\*\* Faget har et særligt undervisningsforløb, se fagbeskrivelsen

\*\*\*\* Timeantallet afhænger af det valgte valgfag, se fagbeskrivelsen

\*\*\*\*\* Individuelt projekt med vejledningsmøder

Studieordning for bacheloruddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, HA(jur.)

### 4.3.3. Diagram over bacheloruddannelsen, herunder 1. Årsprøven

6.	Bachelorprojekt * (15 ECTS)				Obligationsret (10 ECTS)
5.	Finansiering eller Organisation (10 ECTS)		Valgfag (20 ECTS)		International Private Law and International Trade Law (5 ECTS)
4.	Samfunds- økonomiske ramme- betingelser (10 ECTS)	Regnskab (10 ECTS)	Erhvervsreguleringsret (10 ECTS)		Skatteret (10 ECTS)
3.			Selskabsret (5 ECTS)	Kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse (15 ECTS)	
2.	Virksom- hedens økonomi (10 ECTS)	Kvantitative analyse redskaber (10 ECTS)	EU-ret (10 ECTS)		Formueret (15 ECTS)
1.			Entrepreneurship & forretningsforståelse (Entreprenørskab) (10 ECTS)	Juridisk metode ** (5 ECTS)	

 = fag i farvede felter indgår i 1. årsprøven

\* Ved erhvervsøkonomiske bachelorprojekter er vægtningen 20 ECTS, og der skal vælges mindst 5 ECTS erhvervsøkonomiske valgfag. Hvis der vælges erhvervsøkonomiske valgfag med 10 ECTS, skal der kun vælges 5 ECTS juridiske valgfag.

\*\* Faget har et særligt undervisnings- og eksamensforløb. Se fagbeskrivelsen og læseplanen.

#### 4.3.4 Supplerende beskrivelser af fagmoduler, elementer, valgfag

For supplerende beskrivelser af fagmoduler, elementer og valgfag henvises til fagbeskrivelserne på Syddansk Universitets hjemmeside [www.sdu.dk](http://www.sdu.dk).

#### 4.3.5 Struktur

Bachelorstudiet består af flere centrale fag, som vist under pkt. 4.3.1.

#### 4.3.6 Bachelorprojektet

*Jf. Eksamensbekendtgørelsens § 24*

*Bachelorprojektet skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Hvis bachelorprojektet er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resuméet skrives på dansk. I studieordningen fastsættes, hvorledes resuméet indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, og hvilket sprog resuméet kan eller skal skrives på.*

*Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.*

Bachelorprojekter er placeret på uddannelsens tredje år (6. semester) og skal demonstrere den studerendes evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne, der afspejler hovedvægten i uddannelsen. Universitetet godkender emneafgrænsningen og fastsætter samtidigt en afleveringsfrist.

Udarbejdelsen af bachelorprojektet skal give den studerende lejlighed til at fordybe sig i et nærmere afgrænset emne inden for kombinationsområdet samt give den studerende mulighed for at afrapportere den erhvervede indsigt i skriftlig form. Bachelorprojektet kan udarbejdes af en gruppe på maksimalt 2 studerende.

Bachelorprojektet, der normalt gennemføres på 6. semester, udarbejdes under vejledning af en underviser.

Afleveringsfrist for Bachelorprojekt er 2. fredag i maj eller 2. fredag i december, med henblik på eksamination i juni eller i januar. Afleveres der ikke inden for fristen, tæller dette som et eksamensforsøg, såfremt man er tilmeldt eksamen i den pågældende eksamenstermin.

Regler om udarbejdelse af Bachelorprojekt samt fordeling af vejledere vil fremgå af uddannelsens hjemmeside. I øvrigt henvises til fagbeskrivelsen samt vejledningen for bachelorprojektet.

#### 4.3.7 Projektorienterede forløb

På HA(Jur.) er der ikke indlagt noget projektorienteret forløb, men der vil være mulighed for projektorienteret forløb på Cand.merc. (jur.)

### **4.3.8 Talentudviklingsprogram**

Juridisk Instituts talentudviklingsprogram indeholder uddannelsesmæssigt relevante aktiviteter, der hver for sig direkte styrker nærmere bestemte metodiske kompetencer. Programmet i sin helhed indeholder aktiviteter, der vil være relevante uanset karrierevej (praktiker, embedsmand, dommer, forsker, mv.). Aktiviteterne under talentudviklingsprogrammet er indbyrdes uafhængige og optagelse i en aktivitet forudsætter konkret og kritisk vurdering af den studerendes potentiale.

Indenfor hver af de enkelte aktiviteter opnår den studerende en høj specialiseret faglig viden og evne til at identificere videnskabelige problemstillinger, færdighed i at anvende juridisk metode og formidle og diskutere viden og videnskabelige problemstillinger samt kompetence til at tage selvstændigt ansvar for arbejdsprocessen og egen faglig udvikling.

### **4.3.9 Studieteknik**

I fagene på første semester er der indlagt diverse aktiviteter vedrørende studieteknik. Aktiviteterne omfatter følgende forhold:

- Planlægning og koncentration
- Læseteknikker, læsestrategi og notatteknik
- Orientering om 1. årsprøven
- Orientering om eksamen, herunder eksamenssnyd
- Orientering om universitetets forskellige vejledningstilbud
- Orientering om universitetets organisationer

### **4.4 Beståkrav m.v.**

*Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 14-17*

*En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.*

*Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.*

*Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.*

*Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.*

*Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.*



Studieordning for bacheloruddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, HA(jur.)

---

*Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået.*

*Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Alle fag skal bestås med karakteren 02 eller derover, eller med bedømmelsen bestået.

Alle karakterer indgår i beregningen af det samlede eksamens resultat med det i punkt 4.3.1 angivne vægt.

## 5. Eksamen m.v.

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 23*

*For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:*

- 1) Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).*
- 2) Bekendtgørelse om karaktereskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).*

### 5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på [www.sdu.dk](http://www.sdu.dk) hvert semester. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

### 5.2 Ordinær eksamen

Der afholdes som hovedregel ordinære eksamener ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

### 5.3 Eksamensbetingelser

Eksamensbetingelser, der er opfyldt før 1. ordinære eksamen, skal ikke gentages ved et evt. nyt eksamensforsøg.

### 5.4. Eksamenssproget

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6*

*I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.*

*Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.*

*Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.*

*I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

---

Uddannelsen udbydes på dansk i Odense

Gældende fra  
2009,  
version 2

Side:

18 af 23

## Studieordning for bacheloruddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, HA(jur.)

---

Til prøver udbudt af Studienævn for Jura er det gennem hele bachelorstudiet tilladt at skrive skandinavisk (svensk og norsk), med dansk-juridisk terminologi, hvis faget har været udbudt på dansk. Hvis faget har været udbudt på engelsk, fremgår det af fagbeskrivelsen, hvis eksamen som undtagelse ikke foregår på engelsk. Det fremgår af fagbeskrivelsen, hvilket studienævn der udbyder faget.

### **5.5 Antal eksamensforsøg**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13*

*En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.*

*Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et usædvanligt forhold.*

### **5.6 Eksamens til- og afmelding**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14*

*Ved tilmelding af den studerende til et fagelement m.v., hvortil der er tilknyttet en eller flere prøver, er den studerende automatisk tilmeldt til prøven eller prøverne. Universitetet fastsætter samtidig en frist for rettidig afmelding fra prøven.*

*Hvis rettidig afmelding ikke foreligger, betragtes prøven med hensyn til antal prøveforsøg som påbegyndt.*

*Universitetet kan dispensere fra de fastsatte frister, hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Tilmelding til undervisning og eksamen (automatisk eksamenstilmelding)

Tilmelding til undervisning i et fag indebærer automatisk tilmelding til eksamen.

Fristerne for undervisningstilmelding til efterårssemesteret er fra den 20. til den 30. maj og til forårssemesteret fra den 20. til den 30. november.

Tilmelding til eksamen uden forudgående undervisningstilmelding:

Tilmelding til eksamen uden forudgående undervisningstilmelding er 20.-30. marts til eksamen i juni og 20.-30. oktober til eksamen i januar.

Tilmelding til reeksamen vil fremgå ved opslag i perioden hvor ordinær eksamen finder sted.

Tilmeldingsfrister til omprøve- og sygeeksamen offentliggøres ved opslag.

Fristen for rettidig afmelding er 2 uger før en eksamen finder sted (skriftlige eksamener), en opgave udleveres (hjemmeopgaver) eller en eksamen påbegyndes (mundtlige eksameners 1. eksamensdag), dvs. hvis en eksamen eksempelvis afholdes en mandag, er sidste afmeldingsfrist mandagen 2 uger før.

## 5.7 Førsteårsprøven på bacheloruddannelsen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 15, 16 og 17

Universitetet fastsætter i studieordningen for bacheloruddannelsen, hvilke prøver den studerende skal deltage i inden udgangen af det første studieår efter studiestart (førsteårsprøven). Den studerende skal senest bestå de prøver, som indgår i førsteårsprøven, inden udgangen af den studerendes andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Dette gælder uanset, om den studerende på det tidspunkt har gennemført 3 prøveforsøg.

For bacheloruddannelser, der påbegyndes 1. september, skal resultatet af det første prøveforsøg senest være meddelt den studerende inden den 1. august det efterfølgende år. Hvis den ordinære prøve ikke er bestået, kan den studerende senest tilmelde sig til omprøve i august, og resultatet heraf skal være meddelt den studerende senest inden udgangen af september.

For bacheloruddannelser, der påbegyndes 1. februar, skal resultatet af det første prøveforsøg være meddelt den studerende senest inden den 1. februar det efterfølgende år.

Universitetet kan dispensere fra de fastsatte frister, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Førsteårsprøven er bestået, når fagene Virksomhedens økonomi, Kvantitative analyseredskaber, Entrepreneurship & forretningsforståelse (Entreprenørskab), Juridisk metode, EU-ret og Formueret hver er bestået med karakteren 02 eller derover eller med bedømmelsen bestået.

## 5.8 Syge- og omprøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i februar. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i august. Tilsvarende gælder, hvis studerende har været forhindret i at deltage i en ordinær prøve på grund af sygdom.

Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven eller sygeprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Det gælder dog ikke for bachelorprojektet.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Omprøve (fornyet eksamen i samme termin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnene kan beslutte at afholde yderligere omprøver i næstfølgende eksamenstermin. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser. Deltagelse i omprøven kræver, at man har deltaget i ordinær

## Studieordning for bacheloruddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, HA(jur.)

---

eksamen. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til reeksamen. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

Sygeeksamen bevilges på grundlag af ansøgning til Eksamenskontoret, vedlagt dokumentation for sygdommen. Ved bevilget sygeeksamen annulleres eksamensforsøget for den ordinære eksamen. Sygeeksamen afholdes på samme tidspunkter som omprøverne, hhv. februar og august. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til sygeeksamen. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

### **5.9 Interne eller eksterne prøver**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 20*

*De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojekt. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.*

### **5.10 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 23.*

*Bedømmelsen Bestået/ikke bestået eller Godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.*

### **5.11 Stave- og formuleringsevne**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 24*

*Ved bedømmelse af bachelorprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.*

*Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Bedømmelsen af skriftlige arbejder angår primært det faglige indhold. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug. Dette vil særlig gøre sig gældende ved større skriftlige arbejder. Studienævn for Jura kan dispensere fra denne bestemmelse ved dokumenteret relevant funktionsnedsættelse.

Se i øvrigt de relevante fagbeskrivelser.

### **5.12 Klager over eksamen**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 32 og 35*

## Studieordning for bacheloruddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura, HA(jur.)

---

*Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.*

*Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

*Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse.*

*Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.*

## 6. Andre bestemmelser

### 6.1 Regler om merit

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 27 – 29*

*Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.*

*Universitetet kan, i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).*

*Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.*

*Afgørelser træffes på grundlag af en faglig vurdering.*

*Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).*

*Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.*

### 6.2 Fag fra kandidatuddannelsen

Det er ikke muligt at tage fag fra kandidatuddannelsen, før en komplet bacheloruddannelse er bestået, da en studerende ikke kan være indskrevet ved mere end en heltidsuddannelse ad gangen. Universitetet kan dog dispensere herfra, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Evt. dispensationsansøgning herom skal indsendes til Studenterservice Odense – Optagelse og vejledning.

### **6.3 Klage**

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 31*

*Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Universitets- og Bygningsstyrelsen af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.*

*Klagen indgives til Universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.*

### **6.4 Overgangsregler**

Studerende, der er optaget 1. september 2010 og tidligere, fortsætter uddannelsen efter de hidtil gældende studieordninger, men henvisningerne i studieordningerne til bekendtgørelserne erstattes af teksten i de nye bekendtgørelser, hhv. uddannelsesbekendtgørelsen og eksamensbekendtgørelsen, jf. denne studieordnings side 2.