
Studienævn for Efter- og videreuddannelse (EVU)

Referat

Studienævnsmøde d. 2. juni 2020

Sted: Skypemøde kl. 09.30 – 12.00.

Deltagere: Niels Opstrup (NO), Lars Meldgaard (LM), Peter Sørensen, Per Vagn Freytag (PVF), Eva Draborg (EUD), Mette Kjærgaard Thomsen (MKT)

Deltagere udenfor studienævnet: Lise Bille Byriel (LBB), Lone Christensen, Eva Riis (ER) Jette Thuesen (JT). Gæst til oplæg: Helle Bøcher og Stefan Valente Mulbjerg. Mette Søberg Kristiansen.

Afbud: Stephen Mark Rosenbaum, Camilla Ulrich Hess

1. Godkendelse af dagsorden (PVF)

- Bilag 1a Dagsorden

Godkendt

2. Godkendelse af referat ordinært møde den 23. marts 2020 og ekstraordinært møde den 24. april 2020 (PVF)

- Bilag 2a Referat fra møde 23. marts 2020
- Bilag 2b Referat ekstraordinært møde 24. april 2020

Godkendt, PVF bemærker ved bilag 2b, at han fortsatte til dags dato med opgaven som fungerende formand, dette selvom det af referatet ikke tydeligt fremgår.

3. Konstitution 2020 (PVF)

NO udtræder. MKT indtræder. Studienævnet skal konstituere sig.

Datoer for møderække i E2020 skal fastlægges.

Et enigt studienævn indstillede til en ny konstitution med Mette Kjærgaard Thomsen som studienævnformand. Næstformandsposten er stadigvæk vakant.

4. Meddelelser

- **Bilag 4a** Orientering om møde i HD fælles udvalg 26. maj 2020
 - LM: ny HD-bekendtgørelse om censur giver anledning til stadige drøftelser med ministeriet.
- **Bilag 4b** Orientering om ansøgstal master – (LBB og BLW)
 - LBB: fremgang i ansøgstal nogle steder (FMOL) og tilbagegang andre (MR).
 - PVF: Tallene giver anledning til handling. Generelt diskuteres det at iværksætte introduktionstiltag herunder introduktionsmøder til de studerende tidligere, samt at afholde den slags online eftersom det forventes flere studerende vil deltage.

Forslag som opfølgning på det gode fremmøde til online rekrutteringsmøder: Introduktionsmøder mm. til de studerende skal igangsættes tidligere og afholdes online, gerne op til et år før studiestart, så de studerende følges igennem hele deres beslutningsforløb, som typisk er over et år eller endnu længere..

5. Opbygning af ny dimittend- og virksomhedsbase ved virksomhedskonsulent Helle Bøcher (HB) og CRM udvikler Stefan Valente Mulbjerg (SVM)

6.

Oplæg vedr. det fælles CRM-system rundsendes til alle i studienævn samt studieledere efter mødet

Flere pointer stod klart:

- Data kan og bliver allerede brugt meget forskelligt - fra rekruttering, udsendelse af nyhedsbreve, til forskningsformidling fx ved deltagelse i webinarer, over deltagelse i forskningsprojekter og til opsøgende salg.
- Vi kan alle bidrage med data til fælles bedste. Der passes godt på data, laves aftaler og indhentes samtykke GDPR-mæssigt forsvarligt, og administratorer har blik for at interessenter ikke bombarderes med henvendelser, så data ikke "slides".
- Nye studerende kan sagtens være medlem af alumnenetværket. Så en opfordring til at man under introduktion får præsenteret disse faglige og sociale fællesskaber (jf. studiemiljøundersøgelsen)
- Eventuelle spørgsmål om hvordan data kan bruges, kan rettestil Helle Bøcher eller alumnekoordinator Peter Olander.

7. Delpolitik 2 om studiestart samt afrapportering fra arbejde i studiestartsgruppen

PVF indleder punktet med udgangspunkt i bilag 6a om SDU's principper for studiestart. Derefter fremlægger studiestartsgruppen ved ER, NO, LBB og gæst Mette Søbørg Kristiansen foreløbige resultater fra gruppens arbejde

Bruttolister (LBB og Mette)

- Mette: bruttolister formuleres som udkast, der kan anvendes på tværs af uddannelser – studieleder kan derefter tilrette efter behov.
- LBB: en del informationer er meget fælles, der kan overvejes fælles introduktionsmøder mm.
- EUD: det skal overvejes, hvordan fælles introduktionsmøder skal foregå eftersom en del studerende fra starten blot ønsker at finde fodfæste og derfor måske ikke er interesseret i noget på tværs af uddannelserne
- PVF. Det skal være en balance mellem den studerendes eget studie og det fælles.

Erfaringer med ”skæv” studiestart (ER)

- Lise: Vi har en eller anden form for forpligtelse, også beskrevet i kvalitetspolitikken, nemlig over for de studerende, som starter på skæve tidspunkter. På master er det typisk studerende, der starter i februar måned.
- Eva: skæv studiestart er især en udfordring ift. at kunne læse akademisk litteratur, de studerende som starter skævt, føler sig ikke på samme niveau, som deres medstuderende der startede på et ”normalt” tidspunkt. Eva vil fortsætte med disse introduktioner, da det er en god investering.

Link til hjemmesiden med forslag til studiestartsguide (LBB og Mette)

https://www.sdu.dk/da/uddannelse/efter_videreuddannelse/master/master_kvalitet_ledelse_sundhedssektor/praktisk_oplysninger/studieguide

- Mette: studieguiden er nu og vil fremadrettet ligge online. Den opdateres løbende.
- LBB: man kunne overveje mere indhold i den akademiske introduktion i studiestartsguide. Studieledere er velkommen til at bidrage hermed.
- ER har bemærkninger til omtale af studienævnet og sender et bud på en ny tekst.

Til videre drøftelse/forslag: skal der være et mere fælles præg og indhold på tværs af uddannelserne og hvordan skal den da koordineres, således der opnås en god balance mellem den individuelle studerendes studie liv og det fælles? Skal introduktionen være mere virtuel/online for at få flere deltagere? Hvordan skal de studerende, som starter på skæve tidspunkter tænkes ind fremadrettet?

- Bilag 6a SDU’s principper for studiestart
- Bilag 6b-d Bruttolister til studerende, til underviser, til studieleder
- Bilag 6e Studiestartsevaluering 2019

8. Studiemiljøundersøgelsen 2019 – indmeldte opmærksomhedspunkter og handleplaner (LBB, EUD og BLW)

Der ønskes en diskussion af proces ift. handlingsplaner på de indmeldte opmærksomhedspunkter i bilag 7a og 7b. Deadline for endelig indmelding er 19. august 2020.

- LBB: hvordan får vi sat handlinger i gang ud fra opmærksomhedspunkter, handlingsplanen skal udfyldes til august og godkendes i studienævnet inden.
- BLW: behovet for input/samarbejde fra studielederne er med faglige sociale fællesskab og netværk samt IT-forhold. Æstetiske forhold må de gerne komme med input til, men ikke nødvendigt. Hvordan plejer det at gøres? MKT: det er blevet drøftet, at MKT gerne vil koordinere denne proces, men hun skal have input til studielederne ift. de tre ovenstående punkter.
- EUD: Der har været ny proces på sund i år, der er to obs. punkter: der skal laves en handleplan til 4. august – det kører uddannelsesspecifikt. Fremadrettet er det studielederne der kigger på problematikkerne på egne uddannelser, men ikke i år.

Til videre drøftelse: Mette, Lise og Brita: tager teten ift. proces med handleplaner, men beder studieledere om også at hjælpe ift. handleplaner på opmærksomhedspunkterne, som hidrører studiemæssige forhold.

- Bilag 7a Samf indmeldte opmærksomhedspunkter

- Bilag 7b Sund i indmeldte opmærksomhedspunkter
- Bilag 7c Skabelon til handlingsplaner

9. Uddannelsesberetninger til drøftelse og diskussion (studielederne)

Der tages udgangspunkt i SWOT analysen og handlingsplanerne på den enkelte uddannelse.

- Bilag 8a Uddannelsesberetning FMOL (PS)
 - Oplever udfordringer med det fleksible element i FMOL ift. At skabe progression og sammenhæng i uddannelsen.
 - Tilbud til de studerende for at imødekomme det fleksible element: de inviteres til feedback dage, med det formål at facilitere gruppearbejde og danne ”studiegrupper” som de studerende kan anvende fremadrettet.
 - Studieleder Aarhus Universitet arbejder på at tegne kompetencespor og profiler, samt give foreløbigt bud anbefalinger på, hvilke fag de studerende kan tage først.
 - Regeringen har iværksat et eftersyn af samtlige offentlige lederuddannelser i Danmark, resultaterne afventes, handler om hvordan teori og praksis bedre kobles.
- Bilag 8b Uddannelsesberetning HD (LM)
 - Ny bekendtgørelse præger uddannelsesretningen og muligheder. Forsøger at give de studerende bedre information om fagkombinationer og fremtidige muligheder.
- Bilag 8c Uddannelsesberetning MPM (NO)
 - Niels var fraværende. Beretning tages til næste møde.
- Bilag 8d Uddannelsesberetning MBA ved PVF og skriftligt bilag fra studieleder
 - International akkreditering er vigtigt ift. det internationale marked. Der arbejdes med ”masterkurser” som udbydes lidt bredere.
 - Lave interessante valgfag, dette også i samarbejde med internationale udbydere.

10. Endelig godkendelse af MIT studieordning (LBB)

Den nye studieordning 2019 på MIT gælder for nyoptag/påbegyndelse fra 1. december 2020. De nuværende studerende fortsætter efter den gamle studieordning.

Taget til efterretning. Godkendt uden bemærkninger. LBB får studieordning opdateret og sendt rundt i fagmiljøet.

- Bilag 9a Overblik vedr. ændringer - taget til efterretning
- Bilag 9b Studieordning MIT til godkendelse – godkendt
- Bilag 9c Fagbilag MIT til godkendelse - godkendt
- Bilag 9d referat fra koordineringsudvalg til orientering – taget til efterretning, herunder bemærkes tanker om betaling og nye tiltag inden for datasikkerhed.

11. Fleksibel master i administration og ledelse – uddannelsesplan til godkendelse

Godkendt uden bemærkninger.

- Bilag 10a Uddannelsesplan - godkendt

12. Studenterhenvendelse MPQM (EUD og PVF)

EUD: Der er indkommet en henvendelse fra en studerende på vegne af studerende på MPQM omkring sammenfald mellem fag. Ikke som sådan en klage, men med et formål at gøre opmærksom på situation. EUD deltog i fagets sidste undervisningsgang, hvor faget blev evalueret. EUD går videre med tilbagemeldingerne sammen med fagansvarlig.

Studienævnet sender svar på henvendelsen til den studerende samt studienævnsmedlem Camilla Hess.

- Bilag 11a Henvendelse

13. Omfang på udbud af engelsksprogede fag på en dansk uddannelse (PVF)

Der ønskes en principiel drøftelse af procentdelen af elementer på masteruddannelser på engelsk. Har studienævnet et ønske om at fastsætte en vejledende grænse?

PVF: personlige holdning, hvis der står den, foregår på dansk, skal den overvejende foregå på dansk. Melde mere klart ud, hvordan undervisningen forløber.

LM: HD formidler, at undervisning normalt er på dansk og har sagt nej til engelsksprogede elementer i de obligatoriske fag, men ved valgfag har enkelte været på engelsk, hvor de studerende har fået dette oplyst.

EUD: ”undervisningen foregår på dansk, enkelte lektioner kan foregå på engelsk” – vi vil nok miste nogle, hvis vi i overvejende grad gik over til mere engelsk.

PS: uddannelsen Master i offentlig ledelse (FMOL) retter sig mod ansættelse i den danske offentlige sektor – de skal kunne formulere sig på dansk, så derfor er engelsk underviste fag ikke en del af fagudbuddet.

LBB: Hele fagbeskrivelsen skal være på engelsk, hvis faget undervises på engelsk, men måske skal det angå mere tydeligt, at man kan forvente undervisning på engelsk. Vi kan være opmærksom på dette ved revision af studieordninger.

EUD: Vi bør være opmærksom på, hvor stor andel ikke-dansksprogede undervisning der forekommer.

PVF: en kort formulering a’la når uddannelser meldes ud vil den overvejende del af undervisningen foregå på dansk, i mindre udtræk og enkelte forelæsningsgange foregår på engelsk. Vi skal bare huske, at de fleste fortsat vil være på en arbejdsplads hvor der tales dansk.

LM: ønsker mere skarp formulering, men kan gøres i de enkelte fagbeskrivelser – så HD ikke bare ligger under en generel beskrivelse.

Aftalt: LBB og PVF går videre med dette, Studienævnet ønsker ikke en procentsats meldt ud.

Forslag: En formulering der angiver, at undervisningen foregår på dansk, men enkelte lektioner kan være på engelsk.

- Bilag 12a Oplæg fra EØ dagsstudienævnet til inspiration

14. FMOL - omprøver i september grundet Corona udsættelser (PS)

PS: Der er fastlagt nye omprøvedatoer i forbindelse med COVID-19.

LBB: Vi er nødt til i begrænset omfang at skal inddrage september, dette tilrettelægges med 4 datoer i september og koordineres med undervisningen, så sammenfald forsøges undgået.

Studienævnet tog dette til efterretning.

15. Omprøver på omlagte fag - samme prøveform (BLW)

BLW: Skal omprøve følge den omlagte eksamensform eller den oprindelige?

Status: Studienævnet anbefaler en høj grad af fleksibilitet ift. antal studerende og fair og ens bedømmelse i

ved samme omlagte prøveform, derfor anbefales det eksamensplanlægger inddrager den enkelte studieleder.

16. Eksamenssnyd og fokus herpå under Corona (BLW)

Status ved BLW, der redegør for skærpede sanktioner ift eksamenssnyd under coronakrisen, herunder randomiserede tjek af de studerende.

Studienævnet ønsker ikke at anbefale at samtlige fag skal gøre brug af Tro- og love erklæring a la juras model i bilag 15b. Tro- og love knytter sig til større opgaver, så nuværende praksis fortsætter. Der informeres grundigt om sanktioner som led i den almindelige eksamensinformation.

- Bilag 15a Eksempel på tro- og love erklæring FMOL, MPI og MBA
- Bilag 15b Eksempel på tro- og love erklæring jura

17. Afgjorte ansøgninger HD – til orientering 106 stk. i alt (LM og LOCH)

Oversigt Corona-dispensationer i alt 45 stk. – fordelt således:

HD 1. del

13 ansøgninger i alt

8 ansøgninger om udsættelse af afleveringsfrist i Afsluttende projekt - Imødekommet

2 ansøgninger om deltagelse i reeksamen - Imødekommet

1 ansøgning om ekstra tid – AFSLAG

2 afmelding og udsættelse af fag til næstkommende semester m. betalingsfrihed

HD-FR

4 ansøgninger i alt

2 ansøgninger om udsættelse med afleveringsfrist i Afgangsprojekt – Imødekommet

2 ansøgninger om afmelding af Afgangsprojekt og tilmelding til nyt forløb med betalingsfrihed – Imødekommet

HD-MM

6 ansøgninger om udsættelse med afleveringsfrist i Afgangsprojekt – Imødekommet

HDO

9 ansøgninger i alt

5 ansøgninger om afmelding af Afgangsprojekt og tilmelding til nyt forløb med betalingsfrihed – Imødekommet

4 ansøgninger om udsættelse med afleveringsfrist i Afgangsprojekt – Imødekommet

HD-SCM

3 ansøgninger i alt

2 ansøgninger om udsættelse med afleveringsfrist i Afgangsprojekt – Imødekommet

1 ansøgning om afmelding og refundering af studieafgift – AFSLAG

HDR

10 ansøgninger i alt

9 ansøgninger om udsættelse med afleveringsfrist i Afgangsprojekt – Imødekommet

1 ansøgninger om afmelding af Afgangsprojekt og tilmelding til nyt forløb med betalingsfrihed

I alt 47 sager på HDR – Dispensation til særligt forløb – Afgangsprojekt sideløbende med 3. semester - imødekommet

Øvrige HD-sager - fordelt således:

HD1	Ekstra tid til eksamen
HD 1	Afsluttende projekt i E20
HD 1	Deltagelse i reeksamen EØ - dødsfald i fam.
HD 1	Deltagelse i reeksamen EØ - elitesportsudøver
HDO	Afslag - merit for Projektledelse
HDO	Afgangsprojekt - mangler 1 fag
HDSCM	Ekstra tid til eksamen – funktionsnedsættelse

HDR	Praktisk seminar - mangler Eksternt regnskab
HDR	Gruppestørrelse i Praktisk seminar
HDR	Udsættelse med afleveringsfrist – sygdom
HDR	Praktisk seminar - mangler Strategisk ledelse
HDR	Praktisk seminar- mangler Strategisk ledelse
HDR	Gruppestørrelse i Praktisk seminar
HDR	Afgangsprojekt i S20 (sammen med særligt forløb)
HDR	Afgangsprojekt i E20 – sidel. med 1 vf
HDR	Ekstra tid til eksamen - dysleksi
HDR	4. eksamensforsøg - Eksternt regnskab
HDR	Godkendelse af prøve i udlandet
HDR	Ekstra tid til eksamen - amning

LM: Alle afgørelser er forløbet efter den vedtagne praksis ift. coronarelaterede ansøgninger.

18. Afgjorte ansøgninger Master – til orientering 84 stk. i alt

Oversigt Corona dispensationer - ialt 79 coronarelaterede afgørelser – alle taget til efterretning

MR

1 ansøgning om aflevering af opgave i et fag til omprøvedato - imødekommet

MBA

4 ansøgninger i alt

3 ansøgninger om udsættelse af 4 fag (2 på Markedsrelationer, 1 på Økonomistyring, 1 på Certifikatprojektet) - imødekommet

1 ansøgning om udsættelse af masterprojektet - imødekommet

MPQM

2 ansøgninger i alt

1 ansøgning om udsættelse af masterprojektet - imødekommet

1 udsættelse af fag Sundhedsjura - imødekommet

MPM

2 ansøgninger i alt

2 ansøgninger om udsættelse af masterprojektet

MPI

5 ansøgninger i alt

3 ansøgninger om udsættelse af Innovationsprojekt - imødekommet

2 ansøgninger om udsættelse af fag Innovationsstrategi og forretningsmodeludvikling – imødekommet

FMOL

65 ansøgninger i alt

17 ansøgninger om udsættelse af masterprojekt - alle imødekommet. Nogle med studietidsforlængelse.

18 ansøgninger om udsættelse af faget Udvikling af personlig ledelsespraksis. Nogle med ønske om at tage fag i efteråret 2020 i stedet for.

4 ansøgninger om udsættelse af Ledelse af ledere - alle imødekommet

8 ansøgninger om udsættelse af Metode faget., alle til efterår 2020 - alle imødekommet

4 om udsættelse af Offentlig økonomistyring - et delvist afslag på at vælge et helt andet fag - ellers imødekommet

4 ansøgninger om udsættelse af Strategisk kommunikation - imødekommet

3 ansøgninger om Nye organisationsformer i den offentlige sektor - imødekommet

3 ansøgninger om udsættelse af Organisationsteori - imødekommet

1 ansøgning om udsættelse af Ledelse af samskabelse - imødekommet

1 ansøgning om udsættelse af Digital forvaltning - imødekommet

1 ansøgning innovationsledelse - imødekommet

1 ansøgning trukket af ansøger - ønsker ikke at uddybe ansøgning og opretholder oprindelig eksamensdato på faget Ledelse: Incitament, motivation og normer

Oversigt almindelige afgørelser – alle taget til efterretning

MPI

1 ansøgning om udsættelse aflevering af innovationsprojektet pga. sygdom - imødekommet

MR

1 ansøgning om udsættelse af masterprojekt pga sygdom - imødekommet

FMOL

2 ansøgninger om genindskrivning - imødekommet

1 ansøgning om studietidsforlængelse - imødekommet

19. Eventuelt

Organisering på HD og Mastersekretariatet samt Governance på det samfundsvidenskabelige fakultet ift. EVU området.

- BLW orienterede om ændringer på mastersekretariatet ift. ledelsens opgaver. Der blev ligeledes orienteret om en nyligt nedsat strategisk gruppe med fokus på EVU, med deltagelse af Jeanette Lemmergaard og Signe Pihl-Thingvad.
- LBB: Der blev orienteret om tilbud fra SDUUP ift. opkvalificering ift. pædagogiske tiltag ift.

online aktiviteter. Mail rundsendes til de faglige miljøer.

Med venlig hilsen

Per Vagn Freytag
Studienævnsmedlem og mødeleder /

Lise Bille Byriel/ Lone Christensen
Studienævnsssekretærer