



KOM GODT I GANG PUBMED

- PubMed er gratis og den mest benyttede af de sundhedsvidenskabelige databaser.
- Emneområder som dækkes: lægevidenskab, sygepleje, tandlægevirksomhed, veterinærvidenskab, farmaci og prækliniske fag, samt biologiske discipliner.
- Produces i et samarbejde mellem National Library of Medicine og forlagene (Publishers Medline).

1 ADGANG

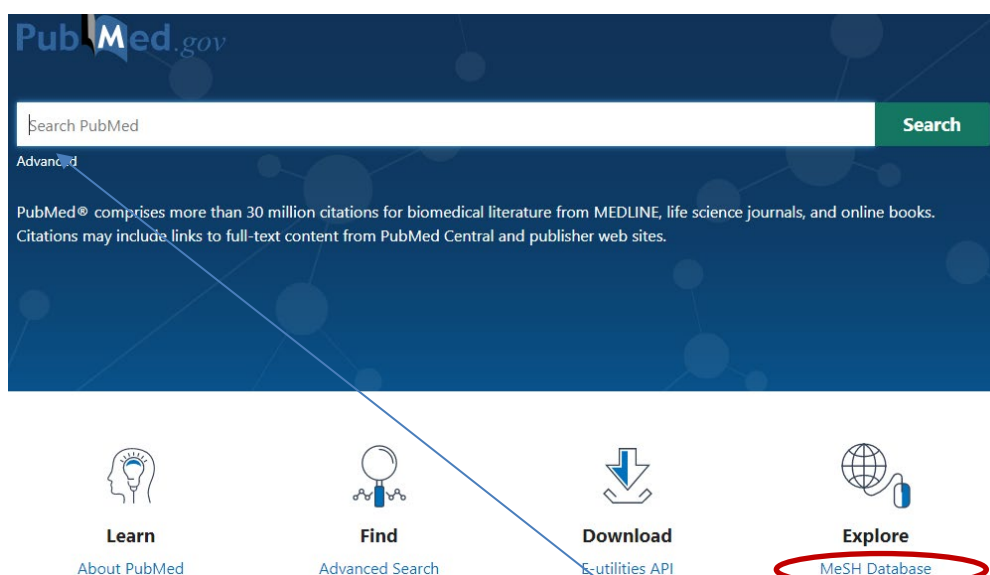
Du får adgang til PubMed med links til fuldtekst-artikler via:

<http://libguides.sdu.dk/databaseoversigt>

2 OPSLAG I MESH DATABASEN.

MeSH står for Medical Subject Headings. Hver artikel tildeles op til 20 MeSH termer. MeSH termer giver mulighed for at foretage meget præcise søgninger i PubMed. MeSH termerne kan sendes direkte over i PubMed databasen, hvor den egentlige søgning finder sted. Slå det ønskede ord op i databasen og find frem til den mest dækkende MeSH term. Markér det ønskede søgeord og klik på "add to search builder". Herefter foretages selve MeSH søgningen ved at klikke på "Search PubMed" umiddelbart under dialogboksen. Der skiftes nu automatisk fra MeSH databasen over i PubMed databasen.

OBS! De nyeste artikler har endnu ikke fået tildelt MeSH ord og kommer derfor ikke med i denne type søgning. Du kan derfor kombinere med en almindelig søgning.



3 ALMINDELIG ELLER FRITEKSTSØGNING

For at søge i PubMed, skriv et ord eller en sætning i søgefeltet. Kombiner søgeord med "AND", eller "OR" (husk store bogstaver).

Trunkering (brug af *, der udelader bogstaver fra et ords slutning) eller frasesøgning (ved brug af "søgetermer i flere ord") men det deaktiverer den automatiske inddragelse af MeSH-databasen og bør derfor kun anvendes med omtanke. Hvis du ønsker at trunkere et sammensat ord, kan du gøre som i eksemplet her "breast feed*".

Under "Advanced" kan du ud for de enkelte søgestrengte klikke på "Details" - her kan du få information om, hvordan PubMed har søgt og hvordan søgeordene er kortlagt som MeSH-begreber.

Søgehistorien er synlig under "Advanced" og søgestrengene er nummereret som #. Klikker du på "Actions" og får du her mulighed for at vælge om en søgning skal

kombineres med AND ("Add with AND") eller OR ("Add with OR"). Søgningen kan også slettes eller gemmes fra "Actions" og "Create alert".

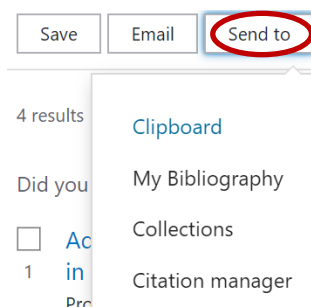
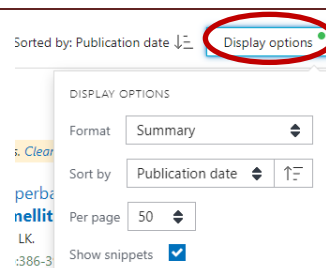
4 AFGRÆNSNINGER

"Filters" – venstre kolonne på skærmen - giver mulighed for at begrænse til tidsintervaller, aldersgrupper, køn, sprog m.fl. Husk, at filters ikke fjernes ved ny søgning og skal derfor aktivt annulleres.

Man kan også vælge et metodisk filter (anbefales) som du finder på <https://libguides.sdu.dk/Sundhedsvidenskab/litteratursøgning>

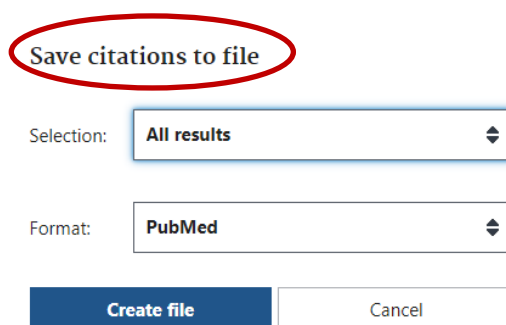
5 FREMWISE OG GEMME SØGERESULTATER

Du kan vælge at få fremvist resultaterne i et andet format under "Display Options" ligesom resultaterne kan sorteres på forskellig vis (Best match, Most recent og Publication date).



Brug "Send To" for at få de markerede referencer sendt over i Clipboard. Efterfølgende kan de udvalgte referencer ses under Clipboard og herfra kan referencerne videreekspederes efter behov. Eller opret en "Collections" til referencer som skal gemmes permanent.

Der er mulighed fra "Save" eller "Send To" at downloade til en fil i et format, der kan bruges i et referencebehandlingsprogram som f.eks. EndNote.



6 PERSONLIG REGISTRERING

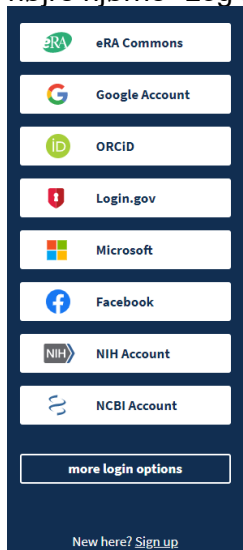
Man får en privat opbevaringsmulighed for søgestrengene fra "Actions" og "Create alert". For gemte søgestrengene er der mulighed for en regelmæssig alert service. Det betyder at man løbende får tilsendt en e-mail med de nyeste artikelreferencer. Disse alerts indeholder et link til artiklen.

Hvis du ikke er på OUH eller SDU's netværk, så vil du ikke blive linket til referencens fuldtekst, men hvis du følger nedenstående vejledning, så vil du:

- a. Du skal logge ind på din NCBI-konto *
- b. Vælg "Account Settings" og her "NCBI site preferences"
- c. Find "PubMed Preferences" på listen
- d. Klik på "Outside Tool" og find "University of Southern Denmark, SDU".

* Dit personlige login til My NCBI skal senest pr. 1.6.2021 knyttes til din Google, Orcid eller en institutionskonto.

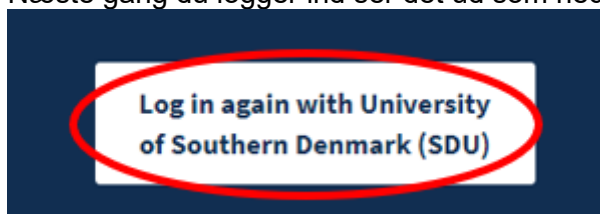
1. Hvis du allerede har oprettet en NCBI-konto: Log in i din NCBI Account (f.eks. øverste højre hjørne "Log in")



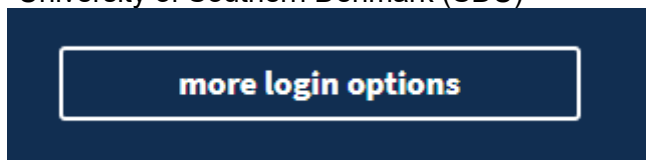
2. Så klikker du på dit **brugernavn** (øverst højre hjørne).
3. Vælg her "Account Settings"
4. Hvis billedet ser ud som i det nedenstående, hvor der er et "Native NCBI Account" brugernavn og password og der ikke er tilknyttet konto, så skal denne tilføjes.
5. For at tilføje en tilknyttet konto, klik på "Change" ud for "Linked Accounts"
6. Du kan her vælge flere mulige som Google eller Orcid, men du kan også som SDU ansat eller studerende under "University/institutional" vælge **"University of Southern Denmark (SDU)"**

The screenshot shows the "My NCBI » Settings" page. Under "NCBI Account Settings", there are three sections: "Email" with a redacted email address and a "Change" button; "Native NCBI Account" with a note "The following username and password is maintained by NCBI.", a redacted username, a redacted password, and a "Change" button; and "Linked accounts" with a note "You can sign in via these 3rd-parties. Contact the 3rd party for sign-in related issues.", the text "None", and a "Change" button.

7. Næste gang du logger ind ser det ud som nedenstående



8. Hvis det ikke ser sådan ud, kan du vælge den nederste mulighed og skal her finde "University of Southern Denmark (SDU)"



VIL DU VIDE MERE OM PUBMED?

Manual: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK3831/>

Userguide: <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/help/>

Tutorials m.m.: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/guide/training-tutorials/>

Har du brug for hjælp, så kontakt os:

Syddansk Universitetsbibliotek

Tlf. +45 6550 2622

E-mail: infosal@bib.sdu.dk

<https://www.sdu.dk/da/bibliotek>

Adgang til E-ressourcer:

e-tss@bib.sdu.dk

Telefon 6550 2632

E-ressourcer

Som **studerende** eller **ansat** på Syddansk Universitet har du **adgang** til bibliotekets licensbelagte elektroniske bøger, tidsskrifter, aviser og databaser, både på Campus og hjemme. Brugernavn og password er dit SDU-login. Adgangen er kun til personligt forsknings- eller studiebrug.