



---

# KOM GODT I GANG MED KATALOGET

---

Syddansk Universitetsbiblioteks Katalog.



SYDDANSK UNIVERSITETSBIBLIOTEK

## 1: ADGANG

---

Der er adgang til Kataloget: [http://alvis-bib.sdu.dk/uhtbin/cgiirsi/x/SIRSI/0/57/60/81/X?user\\_id=WEBSERVER](http://alvis-bib.sdu.dk/uhtbin/cgiirsi/x/SIRSI/0/57/60/81/X?user_id=WEBSERVER)

Man finder også Kataloget via hjemmesiden <http://www.sdu.dk/Bibliotek>

## 2: INDHOLD

---

Kataloget indeholder SDUB's materialer, både trykte og elektroniske bøger og tidsskrifter samt forskellige samarbejdspartneres materialer (som ikke alle er til udlån)

## 3: SØGNING

---

Man kan søge i den enkle søgeboks fra hjemmesiden <http://www.sdu.dk/Bibliotek> eller vælge at gå ind under Søgning og Søg i Kataloget.

Her kan man søge på enkeltord eller browse. Der kan søges (Ord eller sætning) eller der kan vælges blandt flere registre, f.eks. forfatter, emneord, tidsskrifttitel.

Der er automatisk AND i mellem søgeordene. En frase kan søges med '....'

Emnesøgning: Hvis man søger i registret Alle Emneord søges på alle danske og engelske emneord, d.v.s. man får også de elektroniske bøger.

### Katalog



The screenshot shows the search interface of the library catalog. At the top, there is a navigation bar with links: Søg/Hjem, Status/Forny, Bestilling, Emnevejviser, Nye bøger, and Tips og tricks. Below this is a green bar with links: Tilbage, Hjælp, Permalink, and Log ud. The main search area is titled "Søgning" and has two radio buttons: "Katalog" (selected) and "Enkeltord", and another radio button "Alfabetisk". There is a search input field containing "videnskabsteori etik" and a dropdown menu set to "alle emneord", which is circled in red. To the right of the dropdown is a green "SØG" button. Below the search field, there are two more dropdown menus: "bibliotek:" set to "ALLE" and "Tidligere søgninger:" set to "--Vælg --". At the bottom, there is a link "Udvidet søgning".

I Udvidet søgning er der mulighed for afgrænsning til f.eks Sprog og Materialer (herunder f.eks specialer).

## Katalog

Søg/Hjem Status/Forny Bestilling Emnevejviser Nye bøger Tips og tricks

Tilbage Hjælp Permalink Log ud

### Udvidet søgning

forfatter	<input type="text"/>	Og
titel	<input type="text"/>	Og
SDUB emneord	<input type="text"/>	Og
alle emneord	videnskabsteori	Og
serie	<input type="text"/>	Og
tidsskrifttitel	<input type="text"/>	Og
ord eller sætning	etik	Og
instrumentation	<input type="text"/>	

**SØG** **NULSTIL**

<b>bibliotek:</b>	ALLE
<b>sprog:</b>	Dansk
<b>type:</b>	ALLE
<b>samling:</b>	ALLE
<b>materialer:</b>	Specialer
<b>match på:</b>	Enkelord
<b>udg.år:</b>	<input type="text"/>
<b>sortér efter:</b>	Nyeste først

Trunkering: ( søgning på ordstamme samt varianter af endelser) er \$. ? erstatter 1 tegn, ?? erstatter 2 tegn osv.

## 4: BESTILLING

Bøger og tidsskrifter kan stå mange steder, på de forskellige lokationer og både på åbne hylde og i lukkede magasiner. Med knappen Bestil bestiller man bøger og tidsskrifter til afhentning eller forsendelse (mod betaling).

Læs evt. her om leveringstiderne [http://www.sdu.dk/Bibliotek/Biblioteket\\_tilbyder/24-timers+levering](http://www.sdu.dk/Bibliotek/Biblioteket_tilbyder/24-timers+levering)

For at låne kræves et lånerkort som fås ved personlig henvendelse eller ved at udfylde formularen Bliv låner <http://sdu.dk/Bibliotek/Selvbetjening/Bliv+Laaner>

Afhentning kan foregå på alle SDUB's lokationer og man får besked pr mail, når materialet er klar til afhentning (alternativt med posten).

## 5: STATUS/FORNY

---

Under Status/Forny kan man se en oversigt over hjemlån og reserveringer, der er også mulighed for at forny lån (hvis der ikke er reserveringer på), slette bestiller samt ændre adresse.

### VIL DU VIDE MERE OM KATALOGET?

---

Se under Tips og tricks og Hjælp (engelske hjælpeetekster)

**Har du brug for hjælp, så kontakt os:**

**Syddansk Universitetsbibliotek**

Tlf. +45 6550 2622

E-mail: [infosal@bib.sdu.dk](mailto:infosal@bib.sdu.dk)

<http://www.sdu.dk/Bibliotek>

